

Зарегистрирован
ИМСДЕР-26-341
10.06.2026



Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

ПРИКАЗ

от 10.06.2026

№ 341

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими министерства

социально-демографической и семейной политики Самарской области требований к служебному поведению.

2. Управлению организационной деятельности министерства (Аристарховой) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений министерства.

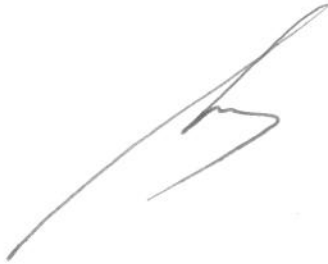
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения гражданских служащих возглавляемых ими структурных подразделений.

4. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

Ратушная О.Н. 214-34-67



УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 10.06.2021 № 391

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в министерстве социально-
демографической и семейной политики Самарской области, и
государственными гражданскими служащими министерства социально-
демографической и семейной политики Самарской области, и
соблюдения государственными гражданскими служащими министерства
социально-демографической и семейной политики Самарской области
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – граждане, министерство), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими министерства,

замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – гражданские служащие министерства), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в министерство в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения гражданскими служащими министерства в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, претендующими на замещение должности гражданской службы в министерстве, предусмотренной перечнем должностей

государственной гражданской службы в министерстве, утверждаемым приказом министерства, и гражданскими служащими, назначаемыми на должность государственной гражданской службы в министерстве в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению министра социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министр) или лица, его замещающего.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего министерства и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением государственной службы, кадровой и антикоррупционной политики департамента правового и кадрового обеспечения министерства (далее - кадровая служба).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими министерства требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется кадровой службой в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба министерства осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим министерства;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим министерства сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего министерства пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством, о соблюдении гражданским служащим министерства требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим

министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего министерства, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 9 настоящего

Положения, направляется министром или лицом, его замещающим.

Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в интересах министерства направляет руководитель комитета по противодействию коррупции Самарской области по мотивированному обращению министра или лица, его замещающего.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего министерства о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или гражданского служащего министерства беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего министерства, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

12. Гражданин или гражданский служащий министерства вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего

Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки гражданский служащий министерства может быть отстранен от замещаемой в министерстве должности государственной гражданской службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. Руководитель кадровой службы представляет министру или лицу, его замещающему, доклад о результатах проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы в министерстве;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в министерстве;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему министерства мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему министерства мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими министерства недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра или лица, его замещающего, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего министерства, в отношении которого проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественной палате Самарской области, областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Министр или лицо, его замещающее, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы в министерстве;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы

в министерстве;

в) применить к гражданскому служащему министерства меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.