

*Зарегистрирован  
ММДПН-26-252  
от 29.04.2026*



**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от *29.04.2026*

№ *252*

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка» и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком предоставления социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2009 № 232, постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка».

## 2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.11.2016 № 564 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 23.10.2017 № 536 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.11.2016 № 564 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка»;

пункт 13 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

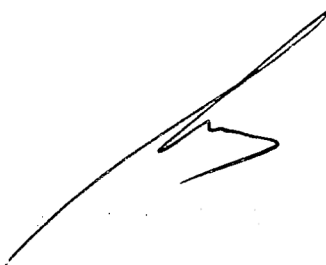
приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 01.08.2019 № 336 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.11.2016 № 564 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления реализации социальных гарантий граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг департамента организации социальной защиты населения Хохлову Н.С.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области



О.В. Щербицкая

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социально-демографической и семейной  
политики Самарской области  
от 29.04 2026 № 252

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА»**

#### **1. Общие положения**

##### **Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, социальная выплата) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», Порядком предоставления социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2009 № 232.

## Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются молодые семьи, постоянно проживающие на территории Самарской области, на момент рождения (усыновления) ребенка, а в случае привлечения молодой семьей средств ипотечного жилищного кредита (займа) также и на момент заключения договора ипотечного жилищного кредитования (получения денежных средств по договору займа):

1) молодые семьи, возраст супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, постоянно проживающие на территории Самарской области, получившие социальные выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, а также заключившие договор ипотечного жилищного кредитования (получившие денежные средства по договору займа) или использовавшим собственные средства на приобретение (строительство) на территории Самарской области жилья, имеющие право на получение социальной выплаты при рождении ребенка как в случае рождения (усыновления) ребенка, не вошедшего в состав семьи при расчете социальной выплаты, до получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение на территории Самарской области жилого помещения или создание на территории Самарской области объекта индивидуального жилищного строительства, так и в случае рождения (усыновления) ребенка после получения указанного свидетельства;

2) молодые семьи, возраст супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, постоянно проживающие на территории Самарской области, получившие социальную выплату в рамках постановлений Правительства Самарской области: от 30.05.2019 № 356, от 15.10.2019 № 724, от 22.10.2021 № 798, от 04.04.2022 № 203, от 27.03.2023 № 233, от 30.10.2024 № 780, а также заключившие договор ипотечного жилищного кредитования

(получившие денежные средства по договору займа) или использовавшие собственные средства на приобретение (строительство) на территории Самарской области жилья, имеющие право на получение социальной выплаты при рождении ребенка в случае рождения (усыновления) ребенка после получения указанной социальной выплаты (далее – молодая семья).

1.3. За предоставлением государственной услуги от имени молодой семьи имеют право обращаться являющиеся гражданами РФ:

оба супруга;

один супруг;

единственный родитель (усыновитель) ребенка (детей);

1.4. Право обращаться за предоставлением социальной выплаты от имени заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеют представители, уполномоченные ими на основании доверенности (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя**

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на сайте министерства (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.6. Категории (признаки) заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги. Наименование государственной услуги**

2.1. Предоставление социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка.

### **Наименование исполнительного органа Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

министерство – в части организации предоставления и перечисления субсидии из областного бюджета, осуществления организационного, методического обеспечения предоставления государственной услуги, контроля за ее предоставлением.

В случае незаключения министерством договоров на предоставление субсидии на предоставление государственной услуги с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации) социальные выплаты предоставляются министерством;

некоммерческие организации, заключившие с министерством договоры на предоставление субсидии на предоставление государственной услуги – в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления социальных выплат.

многофункциональные центры (далее – МФЦ) – в части приема и/или заверения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (комплексного запроса), формирования пакета документов заявителя, направления документов в некоммерческие организации.

При предоставлении государственной услуги некоммерческие организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При обращении заявителя за предоставлением социальной выплаты в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является перечисление социальной выплаты на основании решения о соответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты (далее – решение о соответствии).

Принятие решение о соответствии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от заявителя и доводится с сопроводительным письмом до сведения заявителя.

В случае принятия решения о соответствии социальная выплата перечисляется на лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области.

2.3.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете в ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

по электронной почте (при наличии электронного адреса в заявлении);

в некоммерческой организации на бумажном носителе при личном обращении.

2.3.2. Сведения о предоставлении социальных выплат размещаются министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП).

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством обращения заявителя в некоммерческие организации или МФЦ, составляет:

- в части принятия некоммерческой организацией решения о соответствии
- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от заявителя;
- в части перечисления социальной выплаты на лицевой счет получателя социальной выплаты – в течение 20 рабочих дней после принятия решения о соответствии.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата

предоставления государственной услуги в некоммерческих организаций и МФЦ не должно превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.7. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в некоммерческие организации и МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8. Перечень требований которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте министерства.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- официальный сайт министерства;
- ЕЦП.

Предоставление государственной услуги в МФЦ невозможно, в том числе невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.13. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной

услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты**

2.15. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

2.16. Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей является представление неполного пакета документов, который заявитель обязан предоставить самостоятельно, на срок до его представления, но не более 5 рабочих дней.

2.17. Основаниями для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением социальной выплаты, критериям, в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление какого-либо из документов (сведений);

3) выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях).

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о соответствии;

- перечисление социальной выплаты;
- принятие решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты.

### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

По результатам профилирования определяется категория (признаков) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

3.4. При приеме заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги при личном обращении, специалист некоммерческих организаций или МФЦ:

- 1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 2) документы, предоставленные заявителем, сканирует и возвращает заявителю;
- 3) если выявлено несоответствие требованиям настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает устранить недостатки непосредственно в ходе приема, если такая возможность имеется;
- 4) при несогласии устранить выявленные недостатки в ходе приема сотрудник некоммерческих организаций или МФЦ разъясняет, что указанное

обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

5) проводит регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления.

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие зарегистрированного заявления.

В случае принятия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги специалистом МФЦ сформированный пакет документов направляется курьером в некоммерческие организации.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, некоммерческие организации в течение 1 рабочего дня направляют в министерство запрос о необходимости получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется министерством, в том числе с использованием СМЭВ, с организациями, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления осуществляется министерством посредством почтовой связи.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- документы (сведения) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении детей, о заключении (расторжении) брака;
- документы (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о СНИЛС;
- справка о факте признания молодой семьи соответствующей требованиям

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и документы, подтверждающие получение молодой семьей социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей от органа местного самоуправления.

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении организаций, органов местного самоуправления, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с даты получения запроса от некоммерческих организаций.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в процедуру межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 6 рабочих дней.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов министерства либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации и их направление в некоммерческие организации в течение 1 рабочего дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

является направление в некоммерческие организации полученных документов (сведений).

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.6. Специалист некоммерческих организаций в день получения документов (сведений) дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления социальной выплаты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист некоммерческих организаций выдает гражданину на руки уведомление о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом некоммерческие организации приостанавливают предоставление государственной услуги до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления социальной выплаты, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты**

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты приведен в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту.

3.8. Решение о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты принимается не позднее 10-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

## **Предоставление результата государственной услуги**

3.9. Некоммерческие организации при условии наличия бюджетных средств предоставляют молодой семье социальную выплату путем зачисления средств на лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете в ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;
- б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) по электронной почте (при наличии);
- г) в некоммерческих организациях при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социальных выплат в виде  
компенсации молодым семьям при рождении  
(усыновлении) ребенка»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

1. Условные сокращения:

а) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области [minsocdem.samregion.ru](http://minsocdem.samregion.ru);

б) Порядок – порядок предоставления социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2009 № 232;

в) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка;

г) социальная выплата – социальная выплата в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, предоставляемая за счет средств областного бюджета;

д) заявитель – член молодой семьи;

е) некоммерческие организации – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

ж) МФЦ – многофункциональные центры;

з) документы – документы и (или) сведения, необходимые для

предоставления государственной услуги;

и) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

к) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

л) ЕГПУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) ЛП – документы предоставляются на личном приеме

г) О – представляется оригинал документа;

д) К – представляется копия документа;

е) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

ж) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - перечисление социальной выплаты		
1.	Молодая семья	А
2.	Физические лица, являющиеся представителями по доверенности одного из членов молодой семьи	В

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявлений	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением социальной выплаты					
1.	А – В	Заявление о предоставлении социальной выплаты	Заявитель	О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А – В	Копия документа, удостоверяющего личность каждого члена молодой семьи (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А – В	Копия договора ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением молодых семей, использовавших на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства собственные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)

		средства)			
4.	А – В	Документ, содержащий дату получения ипотечного жилищного кредита (займа) и (или) дату перечисления денежных средств по договору ипотечного жилищного кредитования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А – В	Документы, подтверждающие наличие и размер задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) (за исключением молодых семей, использовавших на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства собственные средства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	[Все], Д(1)
6.	А – В	Копия договора купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)
7.	А – В	Документ, содержащий реквизиты лицевого счета получателя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	[Все], Д(1)

		социальной выплаты			
8.	А – В	Документы, подтверждающие использование собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	[Все], Д(1)
9.	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	П(з), Д(1)
10.	В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	П(з), Д(1)
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления социальной выплаты, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением социальной выплаты</p>					
1.	А – В	Документ (сведения) записей актов гражданского состояния о рождении ребенка и о заключении (расторжении) брака (копии свидетельств при предоставлении по собственной инициативе)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)	К – ЛП	[Все], Д(1)

			Российской Федерации) (с 1 января 2026 г.); /посредством единой системы межведомственного		
			ого взаимодействия		
2.	А – В	СНИЛС всех членов молодой семьи	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного	К – ЛП	[Все], Д(1)
			о электронного взаимодействия		
3.	А – В	Справка о факте признания молодой семьи соответствующей требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы), или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы и Правил предоставления	Орган местного самоуправления	К – ЛП	[Все], Д(1)

		<p>молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы), или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и Правил, или мероприятия программы и Правил, или мероприятия федерального проекта и Правил по форме согласно приложению 3 к административному регламенту</p>			
4.	А – В	<p>Документы, подтверждающие получение молодой семьей социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы, или основного</p>	<p>Орган местного самоуправления</p>	<p>К – ЛП</p>	<p>[Все], Д(1)</p>

		<p>мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», или мероприятия программы, или мероприятия федерального проекта, или постановлений Правительства Самарской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов</p>			
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен</p>					

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты**

Таблица № 2

№	Перечень оснований	Идентификатор
<p align="center">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		
1.	<p>неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)</p>	А – В
2.	<p>представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия</p>	А – В

	представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица)	
3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – В
4.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А – В
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основание для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя является предоставление неполного пакета документов для предоставления социальной выплаты, подлежащих представлению заявителем, которые ему необходимо представить дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.	А – В
Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты		
1.	несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	А – В
2.	непредставление какого-либо из документов (сведений)	А – В
3.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях).	А – В

Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социальных выплат в виде  
компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении)  
ребенка»

В некоммерческую организацию, не являющуюся  
государственным (муниципальным) учреждением:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты в виде  
компенсации при рождении (усыновлении) ребенка

Прошу предоставить моей семье социальную выплату в виде компенсации при рождении (усыновлении) ребенка на погашение части расходов, использованных на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в связи с рождением (усыновлением) (указать дату рождения (усыновления) ребенка) \_\_\_\_\_ ребенка (указать фамилию, имя, отчество) \_\_\_\_\_.

Прошу перечислить социальную выплату в виде компенсации при рождении (усыновлении) ребенка на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

(нужное отметить <\*>)

копия паспорта гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, каждого члена молодой семьи (оригинал документа предъявляется для обозрения при подаче заявления);	
копия свидетельства о браке (за исключением семей, состоящих из одного родителя и одного или нескольких детей);	
копия свидетельства о рождении ребенка;	
копия договора ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением молодых семей, использовавших на приобретение жилого помещения или	

создание объекта индивидуального жилищного строительства (собственные средства);	
документ, содержащий дату получения ипотечного жилищного кредита (займа) и (или) дату перечисления денежных средств по договору ипотечного жилищного кредитования;	
документы, подтверждающие наличие и размер задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) (за исключением молодых семей, использовавших на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства собственные средства);	
копия договора купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);	
документ, содержащий реквизиты лицевого счета получателя социальной выплаты;	
документы, подтверждающие использование собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;	
доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;	
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;	
СНИЛС всех членов молодой семьи	
справка о факте признания молодой семьи соответствующей требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы), или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы), или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и Правил, или мероприятия программы и Правил, или мероприятия федерального проекта и Правил	
документы, подтверждающие получение молодой семьей социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы, или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы, или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», или мероприятия программы, или мероприятия федерального проекта, или постановлений Правительства Самарской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов	

-----

<\*> «МС» - документ представлен молодой семьей, «МВ» - документ межведомственного взаимодействия.

Подписи супругов и всех совершеннолетних членов молодой семьи:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

заполняется сотрудником некоммерческой организации

Индивидуальный порядковый номер	
Дата приема документов от молодой семьи	
Фамилия имя, отчество сотрудника некоммерческой организации, принявшего документы	
Справочный телефон некоммерческой организации	
Срок принятия решения некоммерческой организации о соответствии молодой семьи условиям предоставления государственной услуги	

Приложение 3  
к Административному регламенту  
министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социальных выплат в виде  
компенсации молодым семьям при рождении  
(усыновлении) ребенка»

СПРАВКА

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области)

о факте признания молодой семьи соответствующей требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы), или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы), или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее соответственно – основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей», государственная программа), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы) (далее – Правила), или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы и Правил, или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы и Правил

Состав молодой семьи (количество человек) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество членов молодой семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место жительства молодой семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий \_\_\_\_\_

Дата признания молодой семьи соответствующей требованиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011– 2015 годы), или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» на 2015 – 2020 годы), или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» и Правил, или мероприятия программы и Правил, или мероприятия федерального проекта и Правил

---

Справочно: указывается дата получения молодой семьей социальной выплаты (для молодых семей, получивших социальные выплаты в рамках:

постановления Правительства Самарской области от 30.05.2019 № 356 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2021 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года, изъявившим желание получить социальную выплату в 2019 году, имеющим трех и более детей и не вошедшим в список претендентов на получение социальной выплаты в 2019 году»;

постановления Правительства Самарской области от 15.10.2019 № 724 «О предоставлении в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2021 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года, изъявившим желание получить социальную выплату, имеющим трех и более детей»;

постановления Правительства Самарской области от 22.10.2021 № 798 «О предоставлении в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат отдельным категориям молодых семей – участникам подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2023 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года для погашения основного долга и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома»;

постановления Правительства Самарской области от 04.04.2022 № 203 «О предоставлении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, имеющим трех и более детей и не вошедшим в список претендентов на получение социальной выплаты в 2022 году, на приобретение (строительство) жилого помещения»;

постановления Правительства Самарской области от 27.03.2023 № 233 «О предоставлении в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской

области на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2025 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года, не вошедшим в список претендентов на получение социальной выплаты в 2023 году, на приобретение (строительство) жилого помещения»; постановления Правительства Самарской области от 30.10.2024 № 780 «О предоставлении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, не вошедшим в список претендентов на получение социальной выплаты в 2024 году, на приобретение (строительство) жилого помещения».

---

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа  
местного самоуправления)

(дата)