



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
от 29.04.2022  
№ МСХ-26-97

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 29.04.2022 № 97-17

О создании межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» в Самарской области

В целях координации действий по проведению мероприятий Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» в Самарской области в 2026 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по проведению мероприятий Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» в Самарской области» (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе.
3. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Мифтахову).
5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель председателя  
Правительства Самарской области –  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Самарской области

А.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 18.04.2016 № 97-17

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по проведению мероприятий  
Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта»  
в Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по проведению мероприятий Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» в Самарской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях выстраивания эффективного межведомственного взаимодействия в процессе реализации муниципальных, региональных и всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Марафон).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для достижения поставленных целей Рабочая группа осуществляет:

межведомственную координацию между профильными ведомствами региона, задействованными в реализации Марафона;

организацию и координацию действий по подготовке летних и зимних соревнований в рамках проведения Марафона на систематической основе;

координацию проведения муниципальных и региональных этапов Марафона;

координацию подготовки к проведению муниципальных этапов Марафона, включая осуществление контроля за соблюдением сроков проведения соревнований, обеспечением планового количества участников Марафона и охвата муниципальных образований региона;

мониторинг готовности объектов спортивной инфраструктуры на территории сельских поселений, предназначенных для проведения Марафона;

консультационную поддержку по проблемным вопросам, возникающим у муниципальных образований, связанным с проведением Марафона;

привлечение наставников - профессиональных спортсменов к участию в мероприятиях Марафона;

формирование призового фонда регионального этапа Марафона;

анализ внедрения новых спортивных дисциплин, форматов и технологий проведения Марафона с учетом региональных особенностей;

организацию информационно-просветительской работы среди населения по популяризации спорта и здорового образа жизни на сельских территориях;

организацию работы по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации для повышения информированности населения о Марафоне, включая размещение информации в социальных сетях на систематической основе.

1.4. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее функций осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Самарской области, органами местного самоуправления Самарской области, а также с другими организациями, которые в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации вправе осуществлять мероприятия по организации и проведению спортивных и развлекательных мероприятий.

В рамках своей деятельности Рабочая группа имеет право запрашивать у органов и организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы.

## 2. Состав и руководство Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместители председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

2.2. По поручению председателя Рабочей группы, а также в случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя Рабочей группы.

2.3. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены представители исполнительных органов Самарской области, руководители организаций и иные лица в зависимости от рассматриваемых вопросов, без права совещательного голоса.

## 3. Организация работы Рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в очной или заочной формах.

3.2. Председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению заместитель председателя Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

дает поручения членам и секретарю Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы;

подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с ее деятельностью;

согласовывает повестку заседания Рабочей группы, дату и место проведения заседания Рабочей группы;

вносит предложения о рассмотрении на заседании Рабочей группы дополнительных вопросов, которые ранее в установленные сроки не были

направлены членам Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы осуществляет:

подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

подготовку повестки и информационно-аналитических материалов к заседанию Рабочей группы;

информирование членов Рабочей группы и иных участников заседания о дате, времени и месте проведения заседаний Рабочей группы;

ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

контроль за исполнением решений Рабочей группы;

иные функции по поручению председателя Рабочей группы, необходимые для организационного обеспечения деятельности Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с документами и материалами Рабочей группы;

выступать на заседаниях Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседании.

3.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.6. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

При проведении заседания Рабочей группы в заочной форме решение рабочей группы принимается путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Рабочей группы или лицо его замещающее.

Заочное заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Рабочей группы.

При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании.

В случае равенства голосов при голосовании, как в очной, так и в заочной форме, голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом с пометкой «заочное голосование», который подписывается лицом, председательствующим на заседании Рабочей группы.

Копии протокола направляются членам Рабочей группы.

3.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы, подготовку заседаний Рабочей группы, а также контроль за ходом выполнения решений Рабочей группы осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 29.04.2016 № 97-17

СОСТАВ  
межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий  
Всероссийского марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта»  
в Самарской области  
(далее – межведомственная рабочая группа)

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Попов<br>Алексей Петрович          | – заместитель председателя Правительства Самарской области, министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель межведомственной рабочей группы   |
| Посашков<br>Сергей Александрович   | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы  |
| Мифтахова<br>Лейли Тимерхановна    | – руководитель управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Пономарева<br>Татьяна Вячеславовна | – главный специалист управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь межведомственной рабочей группы          |

Члены рабочей группы:

- Авдеева  
Татьяна Юрьевна – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»
- Кириллов  
Александр Николаевич – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области
- Кирова  
Юлия Зиновьевна – временно исполняющий обязанности проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный аграрный университет"
- Мурзабаев  
Сансзбай Калимжанович – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства муниципального района Красноармейский» Самарской области
- Никашина  
Наталья Александровна – консультант управления обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Никитина  
Ольга Ивановна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»
- Федисов  
Сергей Петрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление развития АПК муниципального района Шигонский Самарской области»

- Чаплыгин  
Вячеслав Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
- Чесалин  
Дмитрий Валерьевич – заместитель руководителя департамента, руководитель управления развития физической культуры и массового спорта департамента физической культуры и спорта министерства спорта Самарской области