

Директор учреждения  
М.П. от 26.06.2022  
16.04.2022



**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 16.04.2022

№ 216

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Признать утратившими силу:

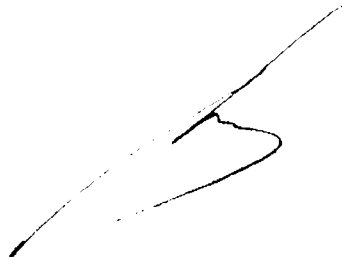
приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 01.07.2022 № 386 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 22.08.2023 № 586 «О внесении изменения в приказ министерства социально-демографической и семейной политики самарской области от 01.07.2022 № 386 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социально –  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от 14.04.2026 № 1/16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО–ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО  
ХАРАКТЕРА»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, единовременная материальная помощь) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2026 № 241 «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной

помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее – Порядок) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации и на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

иностранцы, проживающие на территории Российской Федерации (на основе принципа взаимности в соответствии

с международными договорами Российской Федерации) и (или) лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

### **Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя**

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, Единый портал).

1.5. Категории (признаки) Заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга: Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Наименование органа исполнительной власти Самарской области,  
предоставляющего государственную услугу**

**2.2. Государственная услуга предоставляется:**

Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в части контроля за предоставлением государственной услуги, организацией назначения единовременного пособия, выплатой и перечислением единовременной материальной помощи;

подведомственными министерству государственными казенными учреждениями Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченные учреждения) в части приема документов, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, формирования посредством государственных информационных систем министерства выплатных пакетов получателей услуги;

государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» в части формирования выплатного массива получателей единовременной материальной помощи на основании данных, поступивших от уполномоченных учреждений; передачи в кредитные организации и отделения почтовой связи, осуществляющие выплату и доставку единовременной материальной помощи; формирования статистических данных.

**2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие:**

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части приема и (или) заверения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирования пакета документов Заявителя, направления документов в уполномоченное учреждение.

В случаях, установленных пунктом 2.22. настоящего

Административного регламента, уполномоченным должностным лицом МФЦ принимается решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

управление федеральной почтовой связи Самарской области – филиал акционерного общества «Почта России» в части доставки суммы единовременной материальной помощи;

кредитные организации в части зачисления на лицевые счета получателей единовременной материальной помощи.

2.4. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, вида на жительство иностранного гражданина (лица без гражданства);

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части предоставления сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) всех участников запроса (заявления); сведений из реестра лиц с изменённой дееспособностью и реестра законных представителей об установлении опеки/попечительства (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в запросе (заявлении); о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в запросе (заявлении) (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в запросе (заявлении); о назначении Заявителю ранее единовременной материальной помощи, являющейся основанием обращения, посредством государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП);

Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) в части предоставления из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) сведений о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в запросе (заявлении), о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) в части получения сведений о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации;

Органами местного самоуправления в части получения заключения комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. При обращении Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) Заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о предоставлении единовременной материальной помощи или решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

Решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи оформляются на бланке уполномоченного учреждения согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1. Документом, содержащим результат предоставления услуги, является уведомление о принятом решении. Уведомление о принятом решении согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной материальной помощи фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного учреждения в ГИС СО «НМСПН».

2.5.2. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками и (или) ошибками:

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками согласно приложению 12 направляется Заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения, ответственным за прием документов, в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя, посредством его личного обращения в уполномоченное учреждение, МФЦ либо в электронной форме посредством Единого портала, составляет в части:

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), независимо от выбранного Заявителем способа подачи запроса (заявления);

подготовки и направления межведомственных запросов – 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) и документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

представления Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно – не более 5-ти рабочих дней;

направления Заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

выплаты единовременной материальной помощи – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

#### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном учреждении и (или) в МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего от Заявителя (его представителя) на личном приеме в уполномоченном учреждении, либо в электронной форме посредством Единого портала осуществляется не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

2.9.1. При поступлении в уполномоченное учреждения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги направленное посредством Единого портала, запрос (заявление) регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем Заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете.

2.9.2. При приеме запроса (заявления) и необходимых документов в МФЦ регистрация запроса (заявления) осуществляется специалистом МФЦ в день приема запроса (заявления) в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ») с прикреплением к нему сканированных копий документов Заявителя и запроса (заявления).

При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, доставляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе. Специалист уполномоченного учреждения не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его поступления в уполномоченное учреждение регистрирует запрос (заявление) в ГИС СО «НМСПН» с последующим формированием в отношении каждого Заявителя электронного личного дела в ГИС СО «НМСПН».

2.9.3. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе осуществляется в день приема заявления специалистом уполномоченного учреждения в Журнал регистрации заявлений об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе согласно приложению 13.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.10. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал), а также на Едином портале.

2.10.1. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного учреждения.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов

в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) ГИС СО «НМСПН»;
- 4) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;
- 5) ГИС СО «МФЦ»;
- 6) ГИС «ЕЦП»;
- 7) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

2.14. Для получения государственной услуги Заявители могут подать запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при обращении Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи для всех категорий (признаков) Заявителя).

Формирование запроса (заявления) в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Запрос (заявление), направляемый в электронной форме посредством Единого портала, заверяется простой электронной подписью Заявителя – посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченное учреждение запроса (заявления), Заявителю направляется уведомление о предоставлении в уполномоченное учреждение не позднее 5-ти рабочих дней документов, которые Заявителю необходимо представить дополнительно для предоставления единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность получения государственной услуги в МФЦ: предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги от Заявителя лично, через своего представителя в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, через МФЦ либо в электронной форме посредством Единого портала с приложением документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Формы запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 5, 6 и 11 к настоящему Административному регламенту.

Подача запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.17. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи относятся:

1) документ (сведения), удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);

2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в запросе (заявлении);

3) документ, подтверждающий полномочия и личность представителя Заявителя (в случае подачи запроса (заявления) представителем Заявителя).

В случае если доверенность заверена нотариально, документ, удостоверяющий личность Заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

2.18. К исчерпывающему перечню документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи относятся:

1) СНИЛС (сведения о СНИЛС), находящиеся в распоряжении СФР;

2) документ (сведения) о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации, находящиеся в распоряжении МЧС России;

3) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, находящееся в распоряжении органов местного самоуправления;

4) сведения о государственной регистрации рождения, смерти лиц, указанных в запросе (заявлении), о родителях ребенка (детей), заключении (расторжении) брака из ЕГР ЗАГС, находящиеся в ведении ФНС;

5) сведения об установлении опеки или попечительства в отношении лица, указанного в запросе (заявлении), (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в запросе (заявлении), находящиеся в распоряжении СФР;

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в запросе (заявлении), (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в запросе (заявлении), находящиеся в распоряжении СФР.

2.19. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе относятся:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2) документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуге документе допущенных опечаток и (или) ошибок;

3) документы, содержащие правильные данные.

2.20. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен.

2.21. Перечень способов подачи запроса (заявления) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению 7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, выдается Заявителю

на бумажном носителе в день его обращения в уполномоченное учреждение или МФЦ (при личном обращении Заявителя).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления единовременной материальной помощи документы, подлежащие представлению Заявителем (представителем), специалист уполномоченного учреждения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме в личный кабинет заявителя (представителя) уведомление по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения Заявителем (представителем) указанной информации. При этом уполномоченное учреждение приостанавливает рассмотрение запроса (заявления) о предоставлении единовременной материальной помощи до момента представления Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, подлежащих представлению Заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения запроса (заявления) сотрудник уполномоченного учреждения рассматривает запрос (заявление) о предоставлении единовременной материальной помощи

со всеми документами, представленными Заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие Заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2) непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые Заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Административного регламента;

3) наличие в запросе (заявлении) о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) документах (сведениях), представляемых Заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

4) истечение срока, установленного для подачи запроса (заявления) о предоставлении единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявлений может быть продлен до прекращения поражающих факторов;

5) наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего запрос (заявление) на ребенка (детей);

6) реализация ранее Заявителем права на единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

7) смерть Заявителя и (или) лица, указанного в запросе (заявлении);

8) отсутствие полномочий на обращение за получением единовременной материальной помощи от имени гражданина;

9) отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременную материальную помощь.

Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

3.2. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.4. Сведения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие**

3.5. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) о действительности документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), находящиеся в распоряжении МВД России;

2) о СНИЛС, соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола всех участников запроса (заявления), находящиеся в распоряжении СФР;

3) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии Заявителя, находящиеся в ведении ФНС;

4) об установлении опеки или попечительства в отношении лица, указанного в запросе (заявлении) (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего или совершеннолетнего недееспособного лица, указанного в запросе (заявлении), находящиеся в распоряжении СФР;

5) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в запросе (заявлении) (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в запросе (заявлении), находящиеся в распоряжении СФР;

6) о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением дееспособности, и законных представителей, находящиеся в распоряжении СФР, при подаче запроса (заявления) представителем Заявителя (опекуном, попечителем);

7) о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации, находящиеся в распоряжении МЧС России;

8) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, находящиеся в распоряжении органа местного самоуправления;

9) сведения о назначении Заявителю ранее единовременной материальной помощи, являющимся основанием обращения, посредством ГИС «ЕЦП», находящейся в распоряжении СФР.

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в ГИС СО «НМСПН» посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной

технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

### **Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется уполномоченным учреждением по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги**

3.8. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю уведомление о принятом решении согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя

в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;  
по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

#### **4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление из «Реестра граждан, проживающих в зоне ЧС» федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС) списков граждан, проживающих в зоне чрезвычайной ситуации.

4.2. В упреждающем (проактивном) режиме проводятся мероприятия, направленные на предварительную подготовку результатов предоставления государственной услуги, а именно: форматно-логический контроль, обработка и сохранение данных, подготовка и направление запросов по СМЭВ, подготовка данных заявления и его направление гражданину в личный кабинет на Едином портале.

4.3. Должностное лицо уполномоченного учреждения посредством ГИС СО «НМСПН» отбирает граждан, соответствующих критериям:

установление факта проживания гражданина в жилом помещении, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации;

нарушение условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации.

В случае несоответствия гражданина одному из критериев, указанных в настоящем пункте, данный гражданин исключается из выборки.

4.4. Гражданам при установлении фактов их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, направляются

в личный кабинет на Едином портале ссылки на предварительно заполненное заявление для его дальнейшего дополнения информацией о способе перечисления денежных средств.

Ссылка на предзаполненное заявление в личном кабинете на Едином портале действительна в течение 10 календарных дней. После истечения этого срока ссылка перенаправит пользователя на начальную страницу подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

4.5. Работа в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется с учетом технических возможностей.

## **5. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

5.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

1) в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

2) на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

3) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

4) по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент министерства социально – демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) государственная услуга – государственная услуга по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) Порядок – Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2026 № 241 «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений

Правительства Самарской области»;

4) единовременная материальная помощь – единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) уполномоченные учреждения – подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области государственные казенные учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) Заявителя;

6) ГКУ СО «РЦОСПН» – государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения»;

7) Заявитель – лицо, проживающее на территории Российской Федерации, и на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, в жилом помещении, попавшее в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, условия жизнедеятельности которого были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

8) представитель Заявителя – законный представитель или представитель, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

9) запрос (заявление) – заявление о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также чрезвычайной ситуации, повлекшей значительные социальные последствия, в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Самарской области, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия

поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

10) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

12) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

13) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

14) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

15) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

16) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

17) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

18) СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

19) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

20) ПГС – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

21) МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

22) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

23) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

а) ВСЕ – запрос (заявление) и документы (сведения) представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель Заявителя;

в) О(з) – опекун (попечитель) Заявителя;

г) ЛП – документы предоставляются на личном приеме;

д) Единый портал – запрос (заявление) и (или) документы подаются посредством Единого портала;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ж) К – представляется копия документа.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
Результат предоставления услуги – предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
1.	Лицо, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера	А
2.	Представитель лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера	Б
3.	Опекун лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера	В
4.	Попечитель лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера	Г
Результат услуги – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
5.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – Г», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Д

Приложение 3  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (сведений) /способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи					
1.	А – Г	Запрос (заявление) о предоставлении единовременной материальной помощи	Заявитель	О(э) – Единый портал; О – ЛП	ВСЕ
2.	А – Г	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Единый портал; О – ЛП	ВСЕ
3.	Б – Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Единый портал; О – ЛП	П(з)

4.	Б Г	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Единый портал; О – ЛП	П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	Д	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О – ЛП	ВСЕ
2.	Д	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
3.	Д	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
4.	Д	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи

1.	А – Г	Сведения о документе, удостоверяющем личность	– МВД России /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал	ВСЕ
2.	А – Г	Сведения о СНИЛС всех участников запроса (заявления)	СФР/посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ
3.	В, Г	Сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц с измененной дееспособностью	СФР (ГИС «ЕЦП») /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	О(з)
4.	В, Г	Сведения о лицах, которые содержатся в реестре законных представителей об установлении опеки / попечительства	СФР (ГИС «ЕЦП») /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	О(з)
5.	А – Г	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии Заявителя	ФНС России (ЕГР ЗАГС) /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ
6.	А – Г	Документ (сведения) о нахождении адреса места жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации	МЧС России // посредством информационного межведомственного электронного взаимодействия	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ

7.	А – Г	Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Органы местного самоуправления / посредством информационного межведомственного электронного взаимодействия	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ
8.	А – Г	Сведения о назначении Заявителю ранее единовременной материальной помощи, являющейся основанием обращения	СФР (ГИС «ЕЦП») /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ
9	А – Г	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении лица, указанного в запросе (заявлении), (в случае, если право на получение единовременной материальной помощи возникло у несовершеннолетнего лица, указанного в запросе (заявлении))	СФР (ГИС «ЕЦП») /посредством СМЭВ	К (э) – Единый портал; К – ЛП	ВСЕ
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными					

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен

Приложение 4  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
(заявления) о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или  
отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)	А – Д
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А – Д
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Д
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременного пособия, которые Заявитель должен	А – Г

	представить самостоятельно	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие Заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента	А – Г
2.	Непредставление Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые Заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных Приложением 3 настоящего Административного регламента	А – Г
3.	Наличие в запросе (заявлении) о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) документах (сведениях), представляемых Заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации	А – Г
4.	Истечение срока, установленного для подачи запроса (заявления) о предоставлении единовременной материальной помощи	А – Г
5.	Наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего запрос (заявление) на ребенка (детей)	А – Г
6.	Реализация гражданином ранее права на единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения	А – Г
7.	Смерть Заявителя и (или) лица, указанного в запросе (заявлении)	А – Г
8.	Отсутствие полномочий на обращение за получением единовременной материальной помощи от имени гражданина	Д
9.	Отсутствие сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременную материальную помощь	А – Г

Приложение 5  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
по \_\_\_\_\_ округу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона, E-mail, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

на основании: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа», расположенному

по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Оператор), на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подтверждаю, что на момент подписания согласия я не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством, патронажем не состою.

По состоянию здоровья могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознать суть заключаемого согласия и обстоятельства его заключения.

Согласие дается мною для целей: назначения единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2026 № 241 «О предоставлении единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Самарской области, и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 18.02.2009 № 45 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семьям лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, а также материальной помощи физическим лицам либо финансовой помощи муниципальным образованиям Самарской области для финансирования части расходов на приобретение жилого помещения семьям, утратившим жилье в результате чрезвычайных ситуаций» и отдельных положений отдельных постановлений Правительства Самарской области», и распространяется на следующую информацию:

персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, род занятий, сведения о семье, доходы и расходы, паспортные данные, место регистрации, ИНН, справка о наличии инвалидности, банковские реквизиты, изображения (фото, видеоматериал), информация о профессиональной деятельности и другая информация субъекта персональных данных и данных членов его семьи, выше не упомянутая, но в силу возникшей необходимости в ходе обработки документации субъекта персональных данных, о которой ранее не было известно и отсутствие которой является препятствием для получения социальных выплат;

специальные категории персональных данных: расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья и иная медицинская информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые

необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека.

Все персональные данные передаются мною Оператору на безвозмездной основе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действительно со дня его подписания на весь период организации и реализации Оператором полномочий в сфере предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

Субъект (представитель) субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Руководителю ГКУ СО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
по \_\_\_\_\_ округу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_



Мне известно, что излишне выплаченная сумма единовременной материальной помощи вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в установленный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление
-------------------------------	------------------------------------	--

-----  
 Расписка

Документы принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Мне известно, что излишне выплаченная сумма единовременной материальной помощи вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в установленный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

Вам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

отказано в приеме документов на предоставление единовременной  
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина отказа в приеме документов со ссылкой на действующее законодательство)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 8  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
поданному в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания  
населения» по \_\_\_\_\_ округу в соответствии с Порядком  
предоставления единовременной материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства  
Самарской области от 15.04.2026 № 241.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

\_\_\_\_\_  
(дата приема документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для  
предоставления единовременной материальной помощи:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: \_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление мною получено:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (способ направления)

\_\_\_\_\_ (дата направления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Решение  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
единовременной материальной помощи

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
по \_\_\_\_\_ округу

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

Дата обращения \_\_\_\_\_.

Предоставить единовременную материальную помощь гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера (далее – единовременная материальная помощь)  
в размере \_\_\_\_\_.

Отказать в предоставлении единовременной материальной помощи  
в связи с:

несоответствием Заявителя категориям граждан, указанным в пункте  
1.3 Административного регламента министерства социально-  
демографической и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты  
единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
утвержденного приказом министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области от 16.04.2014 № 116;

наличием в запросе (заявлении) о предоставлении единовременной  
материальной помощи и (или) документах (сведениях), представляемых  
Заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставлением Заявителем в уполномоченное учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, которые Заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Административного регламента;
- истечением срока, установленного для подачи запроса (заявления) о предоставлении единовременной материальной помощи;
- наличием сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- реализацией ранее гражданином права на единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- смертью заявителя и (или) лица, указанного в заявлении;
- отсутствием полномочий на обращение за получением единовременной материальной помощи от имени гражданина;
- отсутствием сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на единовременную материальную помощь.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
единовременной материальной помощи

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
по \_\_\_\_\_ округу в соответствии с Порядком предоставления  
единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  
утвержденным постановлением Правительства Самарской области  
от 15.04.2026 № 241, принято решение о предоставлении (об отказе  
в предоставлении) (нужное подчеркнуть) Вам единовременной материальной  
помощи в связи с: \_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействие)  
уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного  
учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими  
государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо  
в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом,  
позволяющим определить факт и дату направления обращения  
об обжаловании.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 11  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Руководителю ГКУ СО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» по \_\_\_\_\_ округу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия и номер)

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной  
почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

Уведомление  
об отказе в оформлении  
документа с исправленными опечатками и (или) ошибками

ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
по \_\_\_\_\_ округу уведомляет Вас об отказе в оформлении документа  
с исправленными опечатками и (или) ошибками в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отказа в оформлении документа со ссылкой на действующее законодательство)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 13  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Журнал регистрации заявлений  
об исправлении опечаток и (или) ошибок  
в выданном в результате предоставления  
государственной услуги документе

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата заявления	Номер и дата решения	Номер и дата уведомления о принятом решении	Дата отправки уведомления
----------	---------------------	-------------------	----------------------------	--	---------------------------------

1.