



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.04.2026 № 25-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 03.06.2021 № 66-П «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



А.С. Фомин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства Самарской области

от 16.04.2026 № 25-П

Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области (далее – уполномоченный орган, министерство) государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством полномочий по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства в следующих случаях:

размещение линейных объектов, сооружений связи и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

проведение изыскательских работ.

1.2. Настоящий Административный регламент не распространяется на отношения, связанные с заключением соглашений об установлении

сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, в случае если данные земельные участки предоставлены:

в постоянное (бессрочное) пользование;

в пожизненное наследуемое владение;

в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в заключении соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства (далее – заявитель).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Категория (признаки) заявителя определяется в соответствии с таблицей «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», приведенной в Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет министерство строительства Самарской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления:

проект соглашения об установлении сервитута, подписанный уполномоченным должностным лицом министерства;

решение уполномоченного органа об отказе в установлении сервитута, оформленное письмом министерства;

проект дополнительного соглашения к соглашению об установлении сервитута, которым вносятся изменения в положения соглашения об установлении сервитута, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, подписанный уполномоченным должностным лицом министерства;

решение уполномоченного органа об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное письмом министерства.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, вне зависимости от способа подачи заявления;

при личном обращении в министерство либо посредством почтового отправления в случае направления результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи указанного запроса, с учетом категории (признаков) заявителя, указанных в таблице «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и составляет:

- 1) для категории 1А-3А заявителей – не более чем 30 календарных дней;
- 2) для категории 1Б-3Б заявителей:

– не более чем 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги в части направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; либо принятия и направления заявителю решения об отказе в установлении сервитута;

– не более чем 30 календарных дней со дня представления заявителем в министерство уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в части направления заявителю соглашения об установлении сервитута, подписанного уполномоченным органом, в трех экземплярах.

3) для категории 1В-3В заявителей – 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.8. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minstroy.samregion.ru>), а также на Едином портале и в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации запроса:

при личном обращении в министерство – 1 рабочий день;

при направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением, в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги, в случае направления заявления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, Региональном портале, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.13. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги при подаче запроса заявителями категории 1Б-3Б является услуга «Проведение работ по формированию земельного участка (кадастровых работ) в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования».

Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги при подаче запроса заявителями категории 1А-3А и 1В-3В отсутствуют.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.15. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

2.16. Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

2.18. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в таблице «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 5, 6 к настоящему Административному регламенту:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявлять документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) или его представителя;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя (не подтверждение полномочий представителя заявителя);

3) несоблюдение установленных требований при подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (только для случаев предоставления государственной услуги при подаче запроса заявителями категории 1В-3В).

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований) в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги возможно посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством строительства
Самарской области государственной услуги
«Заключение соглашений об установлении
сервитутов в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Самарской
области, для строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»;

Государственная услуга – государственная услуга «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»;

Уполномоченный орган – министерство строительства Самарской области;

Министерство – министерство строительства Самарской области;

Заявитель – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в заключении соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства;

Представитель заявителя – представляющие интересы заявителей уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

ЕГРН.– Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

М.П. – место печати.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления министерством
строительства Самарской области государственной услуги «Заключение
соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Самарской области, для строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка либо в отношении части земельного участка на срок до трех лет по соглашению сторон без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, с осуществлением государственного кадастрового учета указанной части	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги
----------	---	---	---	---

		государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута	земельного участка и с государственной регистрацией ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута	
		А	Б	В
1	Заявители – физические лица	1А	1Б	1В
2	Заявители – индивидуальные предприниматели	2А	2Б	2В
3	Заявители – юридические лица	3А	3Б	3В

к Административному регламенту предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Требования к предоставлению документов (включая требования к формату, количеству и иные)	Способы подачи запроса, документов и (или) информации
1	1А-3А	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги (подаётся по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем,</p>	<p>1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;</p> <p>2) выписка из ЕГРЮЛ (в случаях, если заявителем является юридическое лицо) либо выписка из ЕГРИП (в случаях, если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>3) сведения о правах третьих лиц на земельный участок, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд Самарской области из министерства имущественных отношений Самарской области</p>	<p>1) при личном обращении в министерство предоставляются подлинники документов;</p> <p>2) верность направляемых посредством почтовой связи копий документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются; направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;</p> <p>3) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в</p>	<p>1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления;</p> <p>2) в электронной форме посредством Единого портала</p>

		<p>являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);</p> <p>4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка</p>		<p>виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg;</p> <p>Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;</p> <p>в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале</p>	
2	1Б-3Б	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги (подается по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов в электронной форме посредством</p>	<p>1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;</p> <p>2) выписка из ЕГРЮЛ (в случаях, если заявителем является юридическое лицо) либо выписка из ЕГРИП (в случаях, если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>3) сведения о правах третьих лиц на земельный участок, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд Самарской области из министерства имущественных</p>	<p>1) при личном обращении в министерство предоставляются подлинники документов;</p> <p>2) верность направляемых посредством почтовой связи копий документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются; направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;</p>	<p>1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления;</p> <p>2) в электронной форме посредством Единого портала</p>

		<p>Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);</p> <p>4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории</p>	<p>отношений Самарской области</p>	<p>3) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg;</p> <p>Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;</p> <p>в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале</p>	
3	1В-3В	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги (подается по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>отсутствуют</p>	<p>1) при личном обращении в министерство предоставляются подлинники документов;</p> <p>2) верность направляемых посредством почтовой связи копий документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются; направление заявления и документов по почте осуществляется способом,</p>	<p>1) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство или посредством почтового отправления;</p> <p>2) в электронной форме посредством Единого портала</p>

		<p>(в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)</p>		<p>позволяющим подтвердить факт и дату отправления; 3) электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg; Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа; в случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале</p>	
--	--	---	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством строительства
Самарской области государственной услуги
«Заключение соглашений об установлении
сервитутов в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Самарской
области, для строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
1	не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявлять документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) или его представителя	1А-3А 1Б-3Б 1В-3В
2	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя (не подтверждение полномочий представителя заявителя)	1А-3А 1Б-3Б 1В-3В
3	несоблюдение установленных требований при подаче запроса в электронной форме с использованием Единого портала	1А-3А 1Б-3Б 1В-3В
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А-3А 1Б-3Б 1В-3В
5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не	1А-3А 1Б-3Б 1В-3В

	позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А-3А 1Б-3Б
2	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	1А-3А 1Б-3Б
3	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А-3А 1Б-3Б
4	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В-3В

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством строительства
Самарской области государственной услуги
«Заключение соглашений об установлении
сервитутов в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Самарской
области, для строительства»

В министерство строительства Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в собственности Самарской области

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных
предпринимателей - сведения о государственной регистрации в ЕГРИП)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем
заявителя)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя _____

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении
земельного участка/части земельного участка (нужное подчеркнуть),

имеющего кадастровый номер _____, для целей:

размещения линейных объектов, сооружений связи и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельных участков;

проведения изыскательских работ;

(нужное подчеркнуть)

на срок _____.

Выражаю согласие на установление сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, для строительства без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута.

(указывается в случае установления сервитута при отсутствии государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и в случае обращения с заявлением об установлении сервитута на срок до трех лет)

Приложения:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через Единый портал

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
должность, М.П. (для юридических лиц при
наличии печати), указание на представителя по
доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством строительства
Самарской области государственной услуги
«Заключение соглашений об установлении
сервитутов в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Самарской
области, для строительства»

В министерство строительства Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных
предпринимателей - сведения о государственной регистрации в ЕГРИП)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем
заявителя)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя _____

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____

(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через Единый портал

(нужное подчеркнуть)

Приложение: документ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в котором подается заявление, документы, обосновывающие необходимость исправления опечаток и (или) ошибок

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
должность, М.П. (для юридических лиц при
наличии печати), указание на представителя по
доверенности), номер и дата доверенности)