

Зарегистрирован
от 14.04.2026
№ МУР-ДБ-61



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.04.2026 № 61-п

Об организации работы по ведению
регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области

В соответствии с частью третьей статьи 5 и частью первой статьи 6 Закона Самарской области от 09.02.2009 № 2-ГД «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2026 № 68 «О создании государственной информационной системы Самарской области «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 10.04.2020 № 234 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области и определении органа, уполномоченного на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента информационных технологий и связи Самарской области от 23.04.2020 № 44-п «Об утверждении Порядка организации работы по ведению регистра муниципальных

нормативных правовых актов Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства цифрового развития и связи Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
министра цифрового развития и связи
Самарской области



П.Е. Гокин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
цифрового развития и связи
Самарской области
от 14.04.2026 № 61-П

**Порядок организации работы по ведению регистра муниципальных
нормативных правовых актов Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируется организация работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Самарской области (далее – регистр), по передаче и внесению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области (далее – муниципальные акты) в целях систематизации и учета муниципальных актов, реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации и создания условий для получения информации о муниципальных актах органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и гражданами.

1.2. Регистр ведется в электронной форме на русском языке с использованием государственной информационной системы Самарской области «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области» (далее – Система) в соответствии с Положением о Системе, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2026 № 68 (далее – Положение о Системе).

1.3. Участники информационного взаимодействия при ведении регистра определены пунктом 2 Положения о Системе (далее – участники информационного взаимодействия).

1.4. Ведение регистра осуществляется участниками информационного взаимодействия в соответствии с приказом Министерства юстиции

Российской Федерации от 04.03.2021 № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» (далее – приказ Минюста России № 27).

2. Сведения, подлежащие включению в регистр

2.1. В регистр включаются муниципальные акты и дополнительные сведения о муниципальных актах (далее – дополнительные сведения), указанные в пунктах 9 и 10 Положения о Системе.

2.2. В регистре содержатся как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

2.3. К муниципальным актам, также подлежащим включению в регистр, относятся:

правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований;

нормативные правовые акты глав муниципальных образований, местных администраций и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные уставами муниципальных образований.

2.4. К дополнительным сведениям о муниципальных актах, подлежащим включению в регистр, также относятся:

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

решения, постановления и определения судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

муниципальные акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Самарской области;

письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

3. Требования к сведениям, включаемым в регистр

3.1. В регистр не включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера:

3.1.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:

- о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;
- о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;

- о выделении, возврате бюджетных средств;

- о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

- об оплате финансовых обязательств муниципального образования;

- об установлении лимитов;

- о выполнении функции муниципального заказчика;

- о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию;

- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

- об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

3.1.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- об условиях приватизации муниципального имущества;

- о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;

- о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;

- о закреплении муниципального имущества за муниципальным

унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;

- о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;

- об утверждении реестра муниципального имущества;

- о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;

- о принятии имущества в муниципальную собственность;

- об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

- о безвозмездной передаче муниципального имущества;

- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;

- о размещении муниципального заказа;

- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;

- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

3.1.3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;

- об утверждении границ земельного участка;

- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность

(аренду), об ином праве;

- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

3.1.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;

о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубке зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ.

3.1.5. В сфере жилищных правоотношений:

- о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
- о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении

жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;

о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;

об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);

о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;

о признании жилого помещения не пригодным для проживания;

о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;

о переводе жилых помещений в нежилые.

3.1.6. В сфере социальной политики:

об установлении опеки и попечительства;

о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;

о назначении опекунских пособий конкретным лицам;

о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;

о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;

о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;

о создании приемной семьи;

о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;

о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;

- о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;
- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;
- о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;
- о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
- о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
- о награждении поощрительными грантами;
- о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
- о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

3.1.7. В сфере трудовых правоотношений:

- об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
- о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
- о предоставлении отпусков конкретным лицам;
- о командировании конкретного лица;
- о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
- об установлении персональной надбавки;
- об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;
- о проведении аттестации;
- о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;
- об утверждении штатного расписания.

3.1.8. В сфере управления:

- об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;
- о плане работы органа местного самоуправления;
- о персональном составе рабочих групп и комиссий;
- об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;
- о назначении конкретного лица на должность (освобождении

конкретного лица от должности);

о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;

о разовых поручениях;

о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;

о созыве совещаний, конференций, съездов.

3.2. Также не включаются в регистр муниципальные акты:

отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в муниципальные акты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

относящиеся к категории ограниченного доступа (с пометками «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию»);

действие которых исчерпывается однократным применением;

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

рекомендательного характера;

о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

иные муниципальные акты ненормативного характера.

3.3. Наименование муниципального акта и заголовки дополнительных сведений указываются полностью в именительном падеже. При отсутствии наименования или заголовка указывается основная тема документа.

3.4. Датой принятия муниципального акта считается дата его подписания с присвоением ему номера. Номером муниципального акта считается номер, присваиваемый акту органом (должностным лицом)

местного самоуправления, принявшим (издавшем) акт. Номер муниципального акта указывается в точном соответствии с номером, проставленным в самом акте.

3.5. В регистре содержатся следующие сведения о действии муниципального акта:

действующий;

недействующий (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);

действие приостановлено (в случае приостановления действия муниципального акта органом, его принявшим).

4. Ведение регистра

4.1. Ведение регистра включает в себя:

обработку и регистрацию министерством цифрового развития и связи Самарской области во взаимодействии с оператором Системы муниципальных актов, поступивших в Систему от органов местного самоуправления;

передачу оператором Системы сведений о муниципальных актах из Системы в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов;

предоставление доступа к сведениям о муниципальных актах в форме общедоступных сведений.

4.2. В целях организации ведения регистра органы местного самоуправления обеспечивают:

представление с использованием Системы текстов муниципальных актов в виде электронного документа, удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных сотрудников органов местного самоуправления, с приложением сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, за исключением сведений о регистрационном номере муниципального акта, в течение 15 дней после их официального

опубликования (обнародования);

полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в регистр; соблюдение организационных и технических требований по использованию регистра и работе в Системе, в том числе требований по информационной безопасности, установленными действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальные акты включаются в регистр в течение 30 рабочих дней со дня их поступления уполномоченному органу в Системе.

4.4. Дополнительные сведения включаются в регистр оператором Системы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления уполномоченному органу в Системе.

4.5. Все поступающие для включения в регистр муниципальные акты подлежат определению (оценке) на предмет нормативности муниципального акта, соответствия требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, его взаимосвязи с муниципальными актами, ранее включенными в регистр. По результатам оценки принимается решение о включении (не включении) муниципального акта в регистр. Указанная оценка проводится уполномоченным сотрудником оператора Системы.

4.6. Необходимым элементом порядка включения в регистр является классификация (индексирование) муниципальных актов и отдельных частей муниципального акта по темам и отнесение их в соответствии с тематическим содержанием к разделам, подразделам, пунктам или подпунктам классификатора правовых актов с присвоением муниципальному акту в целом и отдельным его частям соответствующих индексов классификатора.

В основе классификации муниципальных актов для ведения регистра используется классификатор правовых актов, установленный Указом Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов».

При этом муниципальному акту в целом и его отдельным частям могут присваиваться как один, так и несколько индексов в зависимости от предмета

правового регулирования акта.

Муниципальный акт классифицируется (индексируется) органом местного самоуправления при размещении в Системе в целом и по отдельным частям (статьям, пунктам), если таковые требуют дополнительных индексов.

Уполномоченный сотрудник оператора Системы осуществляет проверку корректности классификации муниципального акта и при необходимости уточняет её.

4.7. Подлежащему включению в регистр муниципальному акту уполномоченным сотрудником оператора Системы присваивается номер регистрации муниципального акта в регистре, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр и формируется автоматически.

Датой регистрации муниципального акта в регистре является дата внесения его в регистр с присвоением ему регистрационного номера.

Дата включения в регистр муниципального акта присваивается в автоматическом режиме в виде арабских цифр, обозначающих день, месяц и год.

4.8. При включении в регистр муниципального акта, изменяющего действие основного (первоначального) муниципального акта, органом местного самоуправления одновременно с направлением текста муниципального акта, вносящего изменение (дополнение) в ранее принятый муниципальный акт, обеспечивается размещение в регистре актуальной редакции основного (первоначального) муниципального акта.

4.9. При включении в регистр муниципального акта, отменяющего, признающего утратившим силу и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального акта, органом местного самоуправления одновременно с направлением текста муниципального акта обеспечивается указание в регистре у основного (первоначального) муниципального акта сведений о его отмене, признании его утратившим силу и (или) приостановлении действия.

4.10. Основаниями для отказа включения муниципального акта и

дополнительных сведений в регистр являются:

несоответствие муниципального акта и дополнительных сведений требованиям, установленным разделами 2 и 3, пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального акта и дополнительных сведений требованиям, установленным регламентом работы Системы, утвержденным приказом оператора Системы.

5. Заключительные положения

5.1. Методическая и техническая документация по работе в Системе размещается на технологическом портале оператора Системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://info.digitalreg.ru>.

5.2. Доступ к Системе для пользователей участников информационного взаимодействия осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://registrmpa.samregion.ru>.

Для доступа к Системе, идентификации и аутентификации пользователя участника информационного взаимодействия применяются квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя.

5.3. Предоставление доступа к сведениям о муниципальных актах в форме общедоступных сведений осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://mnpa.samregion.ru>.

5.4. Оператор Системы по согласованию с уполномоченным органом утверждает Регламент работы Системы, который в том числе определяет порядок предоставления доступа к Системе и порядок взаимодействия оператора Системы и участников информационного взаимодействия при эксплуатации Системы.