



*Зарегистрирован
№ КПК-26-17
от 06.04.2016*

**КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06 апреля 2016 г.

№ КПК-17

Об утверждении Порядка поступления в комитет по противодействию коррупции Самарской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов

В целях обеспечения реализации Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в комитет по противодействию коррупции Самарской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета



Н.А. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по противодействию коррупции
Самарской области
от 06.04.2026 № КПК-17

ПОРЯДОК

поступления в комитет по противодействию коррупции Самарской области
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих
государственную гражданскую службу Самарской области в комитете
по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

1. Порядок поступления в комитет по противодействию коррупции Самарской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в комитет по противодействию коррупции Самарской области (далее – Комитет):

а) обращения гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной гражданской службы Самарской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в Комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом Комитета (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному

управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, представленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) обращения гражданского служащего Самарской области, проходящего государственную гражданскую службу Самарской области в Комитете, планирующего свое увольнение с гражданской службы, и замещающего в Комитете должность, включенную в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего представленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, представленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего, представленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, представленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 настоящего Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), оформляются в письменном виде и представляются в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – кадровая служба) гражданином, гражданским служащим лично либо посредством почтовой связи. К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться дополнительные материалы.

3. Кадровая служба организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в Комитете, и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в Комитете в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в Комитете, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку поступления в комитет
по противодействию коррупции
Самарской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области,
проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
гражданских служащих Самарской
области, проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), замещаемая должность/
ранее замещаемая должность),
контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие

на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(указывается наименование коммерческой или некоммерческой организации)
Местонахождение организации: _____

Характер ее деятельности: _____

Вид договора (договоров): _____

(трудовой или гражданско-правовой договор)

Срок действия договора и сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг): _____

(заполняется в случае заключения гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

Сообщаю, что при замещении в комитете по противодействию коррупции Самарской области должности (должностей)

(указываются занимаемые должности в комитете по противодействию коррупции Самарской области должности в течение последних двух лет)

мною осуществлялись (осуществляются) следующие функции государственного управления в отношении вышеуказанной организации:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения Комиссии)

Приложение: на ____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего,
зарегистрировавшего обращение)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку поступления в комитет
по противодействию коррупции
Самарской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области,
проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете по
противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
гражданских служащих Самарской
области, проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете по
противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), замещаемая должность,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее - член семьи)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений
носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

Приложение: на ____ в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку поступления в комитет
по противодействию коррупции
Самарской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области,
проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
гражданских служащих Самарской
области, проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете по
противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов
(далее – Комиссия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), замещаемая должность,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию и в течение трех месяцев выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

Приложение: на ___ в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «_____» _____ 20____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку поступления в комитет
по противодействию коррупции
Самарской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области,
проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
гражданских служащих Самарской
области, проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

от

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), замещаемая должность,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено гражданским служащим)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною

(указываются меры, принятые гражданским служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить гражданский служащий)

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

(дата)

(подпись лица, подавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку поступления в комитет
по противодействию коррупции
Самарской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области,
проходящих государственную
гражданскую службу Самарской
области в комитете
по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению гражданских
служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую
службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции
Самарской области, и урегулированию конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления или уведомления	Краткое содержание обращения, заявления или уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1.					