



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ МР20643 от 02.04.2024

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 2 » апреля 2026 г.

№ 43

Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов), предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида на территории Самарской области

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.09.2024 № 1810 «Об утверждении порядка создания условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление

информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) (далее – инвалиды), предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) на территории Самарской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная библиотека для слепых» региональной методологической площадкой, объединяющей организации культуры, на базе которых реализуются мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренные ИПРА, на территории Самарской области.

3. Государственному бюджетному учреждению культуры «Самарская областная библиотека для слепых» приказом учреждения определить специалиста, ответственного за организацию деятельности методологической площадки.

4. Назначить главного специалиста управления отраслевых технологий министерства культуры Самарской области Булатову В.О. ответственной за координацию работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, в соответствии с Порядком.

5. Контроль за исполнением Порядка возложить на заместителя министра культуры Самарской области Лихачева В.В.

6. Рекомендовать государственным бюджетным учреждениям культуры Самарской области, подведомственным министерству культуры Самарской области, (далее – государственные учреждения культуры)

и органам местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере культуры в муниципальных образованиях, расположенных на территории Самарской области, (далее – органы местного самоуправления):

организовать работу по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА;

определить сотрудника (не ниже уровня заместителя руководителя), ответственного за исполнение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, и обеспечение взаимодействия по обмену информацией об исполнении мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, с министерством культуры Самарской области и методологической площадкой;

ежегодно в срок до 20 января направлять в министерство культуры Самарской области перечень услуг по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, с учетом разных видов нозологий и возрастных категорий инвалидов.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления ежегодно в срок до 20 января направлять в министерство культуры Самарской области перечень муниципальных учреждений, исполняющих мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, с учетом разных видов нозологий и возрастных категорий инвалидов.

8. Руководителю управления информатизации и организационной деятельности министерства культуры Самарской области Сергеевой М.Д. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства культуры Самарской области.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Лихачев', written in a cursive style.

В.В. Лихачев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры

Самарской области

от 02.04.2016 № 43

### Порядок организации работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов), предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет условия межведомственного взаимодействия министерства культуры Самарской области (далее – министерство), государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная библиотека для слепых» (далее – методологическая площадка), государственных бюджетных учреждений культуры Самарской области, подведомственных министерству культуры Самарской области, (далее – государственные учреждения культуры), и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере культуры в муниципальных образованиях, расположенных на территории Самарской области, (далее – органы местного самоуправления, участники межведомственного взаимодействия соответственно) для организации комплекса мероприятий, направленных на включение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) (далее – инвалиды) в творческую деятельность, обеспечивающую реализацию культурных и экологических потребностей инвалидов в соответствии с их интересами и способностями, в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество (далее – социокультурная реабилитация и абилитация инвалидов).

2. Полномочия и функции участников межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных индивидуальной

программой реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА):

2.1. Министерство осуществляет:

1) общее руководство, координацию и контроль за реализацией мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА;

2) работу по утверждению правовых актов и методических документов, регулирующих осуществление статистического учета сведений, отраженных в обобщенных отчетах о реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА (далее – обобщенный отчет);

3) работу в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

2.2. Методологическая площадка осуществляет:

1) методическую помощь и курирование назначенных в государственных учреждениях культуры и органах местного самоуправления сотрудников, ответственных за исполнение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, и обеспечение взаимодействия по обмену информацией об исполнении мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, с министерством культуры Самарской области и методологической площадкой;

2) обработку, ведение и консолидацию отчетности о реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА;

3) организацию работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, в отношении инвалидов по зрению.

2.3. Государственные учреждения культуры и органы местного самоуправления осуществляют организацию работы по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА.

Реализацию мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, рекомендуется осуществлять в государственных и муниципальных учреждениях культурно-досугового типа, библиотеках и музеях с учетом накопленного опыта и практик работы с инвалидами различных нозологий и возрастных категорий.

3. Сведения о реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, направляются участниками межведомственного взаимодействия не позднее чем за три месяца до дня истечения установленного срока инвалидности, а в отношении граждан, которым инвалидность установлена без указания срока переосвидетельствования, по результатам проведения мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, но не реже одного раза в год, в том числе в случае, если мероприятия не проводились (услуги не оказывались).

4. Участники межведомственного взаимодействия обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Алгоритм действий участников межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА:

5.1. Ответственный сотрудник министерства:

осуществляет выгрузку выписок ИПРА при получении сведений из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) на электронный носитель;

передает выписки ИПРА нарочно на электронном носителе ответственному сотруднику методологической площадки в течение трех рабочих дней с момента поступления выписок ИПРА в ГИС ЕЦП.

5.2. Ответственный сотрудник методологической площадки:

получает и сортирует выписки ИПРА по государственным учреждениям культуры и муниципальным образованиям Самарской области;

заполняет первую часть обобщенного отчета для государственных учреждений культуры и муниципальных образований Самарской области и передает ответственному сотруднику министерства нарочно на электронном носителе два раза в месяц (первого и пятнадцатого числа).

5.3. Ответственный сотрудник министерства:

получает отсортированные выписки ИПРА и заполненную первую часть обобщенного отчета по каждому государственному учреждению и муниципальному образованию (далее – сведения);

направляет сведения ответственным сотрудникам государственных учреждений и органов местного самоуправления два раза в месяц (третьего и семнадцатого числа) официальным письмом через систему документооборота и делопроизводства (далее – АИС ДД) или нарочно на электронном носителе.

5.4. Ответственные сотрудники в государственных учреждениях культуры:

получают сведения и информируют инвалидов (их законных представителей) об услугах по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА, любыми доступными для них способами (посредством телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими);

проводят мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренные ИПРА;

заполняют вторую часть обобщенного отчета;

направляют обобщенный отчет ответственному сотруднику министерства не позднее тридцатого числа месяца, в котором было проведено мероприятие по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренное ИПРА, но не позднее чем за три месяца до дня истечения установленного срока инвалидности по АИС ДД, или нарочно на электронном носителе.

#### 5.5. Ответственные сотрудники органов местного самоуправления:

получают сведения и информируют инвалидов (их законных представителей) об учреждениях, оказывающих услуги по реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА, любыми доступными для них способами (посредством телефонной, почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими).

#### 5.6. Ответственные сотрудники в муниципальных организациях культуры:

проводят мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренные ИПРА;

фиксируют оказание услуг в журналах учета или иных установленных формах документации;

передают данную информацию ответственному сотруднику органов местного самоуправления посредством внутреннего отчета нарочно на электронном или бумажном носителе.

#### 5.7. Ответственные сотрудники органов местного самоуправления:

получают внутренний отчет от ответственных сотрудников муниципальных организаций культуры и заполняют вторую часть обобщенного отчета;

направляют обобщенный отчет ответственному сотруднику министерства не позднее тридцатого числа месяца, в котором было проведено мероприятие по социокультурной реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА, но не позднее чем за три месяца до дня истечения

установленного срока инвалидности по АИС ДД, или нарочно на электронном носителе.

5.8. Ответственный сотрудник министерства:

получает и передает обобщенный отчет методологической площадке нарочно на электронном носителе в течение трех рабочих дней для проверки.

5.9. Ответственный сотрудник методологической площадки:

получает, проверяет и передает обобщенный отчет ответственному сотруднику министерства нарочно на электронном носителе в течение пяти рабочих дней.

В случае если обобщенный отчет сформирован некорректно:

ответственный сотрудник методологической площадки указывает ответственному сотруднику государственного учреждения культуры или органа местного самоуправления на выявленные ошибки и рекомендует исправить обобщенный отчет в течение одного рабочего дня;

ответственный сотрудник государственного учреждения культуры или органа местного самоуправления исправляет и направляет обобщенный отчет ответственному сотруднику министерства по АИС ДД или нарочно на электронном носителе в течение одного рабочего дня;

ответственный сотрудник министерства получает и передает исправленный обобщенный отчет методологической площадке нарочно на электронном носителе в течение одного рабочего дня для контрольной проверки;

ответственный сотрудник методологической площадки получает исправленный обобщенный отчет, проводит контрольную проверку и передает его ответственному сотруднику министерства нарочно на электронном носителе в течение одного рабочего дня.

6. Ответственный сотрудник министерства:

получает проверенный обобщенный отчет;

размещает в ГИС ЕЦП сведения о реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов,

предусмотренных ИПРА, в личный кабинет исполнителя ИПРА не позднее чем за два месяца до дня истечения установленного срока инвалидности, а в отношении граждан, которым инвалидность установлена без указания срока переосвидетельствования, по результатам проведения мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, но не реже одного раза в год, в том числе в случае, если мероприятия не проводились (услуги не оказывались).

7. Сведения о реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, предусмотренных ИПРА, размещенные ответственным сотрудником министерства в личном кабинете исполнителя ИПРА, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра культуры Самарской области.