



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.03.2016 № 42-17

Об организации предварительной оценки проектов развития сельского туризма

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и пунктом 1.6 постановления Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», приказываю:

1. Создать межведомственную рабочую группу Самарской области по предварительной оценке проектов развития сельского туризма в составе, указанном в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе Самарской области по предварительной оценке проектов развития сельского туризма (приложение 2 к настоящему приказу);

Порядок предварительной оценки проектов развития сельского туризма (приложение 3 к настоящему приказу).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Посашкова).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области



Д.В. Герасёнков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 26.03.2026 № 42-17

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы Самарской области по
предварительной оценке проектов развития сельского туризма

Посашков Сергей Александрович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, руководитель рабочей группы
Мифтахова Лейли Тимерхановна	- руководитель управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель руководителя рабочей группы
Молодцова Юлия Владимировна	- руководитель управления развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель руководителя рабочей группы
Мутилин Александр Викторович	- консультант управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь рабочей группы
Чтецова Аксана Николаевна	- заместитель министра туризма Самарской области – руководитель управления развития туристской индустрии
Лихачев Владислав Владимирович	- заместитель министра культуры Самарской области
Елистратова Наталья Николаевна	- консультант управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

- Шиндряева Анастасия Геннадиевна - руководитель управления экономики агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Авдеева Татьяна Юрьевна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система», которое является Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Самарской области
- Ульянов Владимир Петрович - член общественного совета при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Туринцева Нина Васильевна - руководитель комитета по туризму Самарского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
- Козлов Александр Васильевич - вице-президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, фермеров и сельскохозяйственных кооперативов по Самарской области
- Клышников Алексей Александрович - председатель ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей «Народный Фермер Самарской области»
- Власова Анна Алексеевна - директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Туристский информационный центр»
- Антимонов Юрий Николаевич - генеральный директор ООО «Дом туризма»
- Кнор Анастасия Юрьевна - директор благотворительного фонда «Том Сойер Фест-Наследие»
- Хужатова Татьяна Николаевна - руководитель отдела внутреннего туризма и прогулочного флота ООО «Спутник-Гермес-Тревел»

- Сёмочкин
Александр
Геннадьевич
- редактор радиостанции «Комсомольская правда Самара», автор блога о внутреннем туризме «Путешествия с Александром Сёмочкиным»
- (фамилия, имя,
отчество (последнее
– при его наличии))
- представитель органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта развития сельского туризма (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 26.03.2016 № 72-17

Положение о межведомственной рабочей группе Самарской области
по предварительной оценке проектов развития сельского туризма

1. Межведомственная рабочая группа Самарской области по предварительной оценке проектов развития сельского туризма создана министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, и мероприятий по развитию сельского туризма Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – рабочая группа).

Целью деятельности рабочей группы является проведение предварительной оценки проектов развития сельского туризма (далее – проекты) и подготовка заключения рабочей группы в целях направления проекта на конкурсный отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – заключение о соответствии, предварительная оценка проектов).

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской

Федерации, законами Самарской области, указами и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, приказами министерства, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Рабочая группа состоит из членов рабочей группы, включая руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы и секретаря рабочей группы, который не является членом рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом министерства и формируется в том числе из числа представителей министерства, министерства туризма Самарской области, органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проектов, Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Самарской области, регионального туроператора, средств массовой информации, а также отраслевых союзов, ассоциаций и иных организаций, обладающих опытом и компетенциями в сфере туризма, гостеприимства и сельского хозяйства.

3. Руководитель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

Руководитель рабочей группы определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку дня и порядок его проведения, руководит ходом заседания, организует исполнение принятых решений, принимает оперативные решения по текущим вопросам деятельности рабочей группы и подписывает заключение о соответствии.

По указанию руководителя рабочей группы, а также в случае его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают правом голоса при рассмотрении вопросов повестки дня и принятии решений, за исключением представителей органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, и представителя государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система», которое является Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Самарской области. Они обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений.

Члены рабочей группы ознамливаются с материалами заседания, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня, вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, участвуют в беседах с заявителями, принимают участие в голосовании по решаемым вопросам (за исключением членов, обладающих правом совещательного голоса), выступают на заседаниях, подписывают протокол заседания, заключение о соответствии. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов и повестки дня заседаний, организацию их проведения, ознакомление членов

рабочей группы с материалами, ведение протокола заседания, формирование итоговой таблицы результатов предварительной оценки проектов, согласно приложению к настоящему Положению, оформление заключений о соответствии, а также выполнение иных задач по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности рабочей группы в пределах своей компетенции.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции по решению руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы осуществляет иной сотрудник министерства.

4. Заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительной оценке проектов и прилагаемых к ним документов и информационных материалов (далее – документы).

5. Секретарь рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы в электронной форме на адрес электронной почты члена рабочей группы повестку заседания рабочей группы и документы по повестке заседания рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы правомочно в случае участия в заседании не менее половины от общего количества членов рабочей группы, обладающих правом голоса при рассмотрении вопросов повестки дня и принятии решений.

7. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате, либо с использованием средств видео-конференц-связи. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы.

8. Рабочая группа осуществляет:

рассмотрение и проверку комплектности представленных документов;

проверку соответствия представленных документов установленным формам и требованиям;

предварительную оценку проектов;

проведение собеседование с заявителем;

формирование и утверждение итоговой таблицы результатов предварительной оценки проектов;

отбор проектов, принятие решения о признании проекта прошедшим предварительную оценку и о подготовке заключения о соответствии либо об отказе в таком признании.

Рабочая группа по решению руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы осуществляет ознакомительные выезды на предполагаемые места реализации проектов для оценки соответствия представленной информации, а также осуществляет сбор дополнительной информации для подтверждения заявленных в проекте показателей и данных (в случае необходимости).

Члены рабочей группы вправе вносить рекомендации по доработке проекта на основании анализа его экономической целесообразности и финансовой устойчивости.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования (с правом решающего голоса).

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы.

10. Принятые на заседании рабочей группы решения по результатам предварительной оценки оформляются протоколом, к которому прилагается итоговая таблица результатов предварительной оценки проектов, являющаяся неотъемлемой частью протокола. Протокол подготавливаются секретарём рабочей группы в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя), всеми присутствовавшими на заседании членами рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В протокол, в том числе, включаются предложения рабочей группы по доработке проекта (при их наличии).

11. Структурные подразделения министерства, в рамках компетенции, осуществляют проверку соответствия заявителей и документов, выносимых на рассмотрение в рамках заседания рабочей группы, требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Порядком предварительной оценки проектов развития сельского туризма, утвержденным министерством.

12. Контроль за исполнением решений, а также поручений, принятых на заседании рабочей группы, возлагается на руководителя рабочей группы.

13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о межведомственной
рабочей группе Самарской области
по предварительной оценке проектов
развития сельского туризма

Итоговая таблица результатов предварительной оценки проектов развития сельского туризма (далее – проект)

№ п/п	Муниципальный район, населенный пункт	Ф.И.О. заявителя (инициатора проекта)	ИНН заявителя (инициатора проекта)	Наименование проекта	Степень готовности проекта
Проекты, признанные прошедшими предварительную оценку ¹ :					
1					
2					
...					
Проекты, признанные не прошедшими предварительную оценку ² :					
1					
2					
...					

¹ Начало срока реализации проекта в году, следующем за годом отбора.

² Начало срока реализации проекта в плановом периоде (установлен в протоколе заседания межведомственной рабочей группы Самарской области по предварительной оценке проектов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 26.03.2016 г. № 42-17

Порядок предварительной оценки проектов развития сельского туризма

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения предварительной оценки проектов развития сельского туризма, предшествующей конкурсному отбору проектов развития сельского туризма, проводимому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приложением 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором предварительной оценки проектов развития сельского туризма является министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство). Предварительную оценку проектов развития сельского туризма проводит межведомственная рабочая группа по предварительной оценке проектов развития сельского туризма, созданная министерством в качестве уполномоченного исполнительного органа государственной власти Самарской области (далее соответственно – проекты, рабочая группа), в соответствии с настоящим Порядком, в целях отбора проектов с началом

срока их реализации в году, следующем за годом отбора, и на плановый период.

В ходе предварительной оценки проектов происходит отбор проектов, которые могут претендовать на получение государственной поддержки в форме гранта «Агротуризм» после успешного участия в конкурсном отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в текущем финансовом году (далее – конкурсный отбор).

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом министерства.

3. Отбор с целью предварительной оценки проектов развития сельского туризма проводится на основании информационного объявления, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке (далее соответственно – отбор, объявление) и содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка);

условия участия в отборе;

требования к заявителю – инициатору проекта (далее – заявитель), требования оформлению и составу прилагаемых к заявке документов и информационных материалов, порядок их подачи;

перечень критериев предварительной оценки проектов, порядок отбора.

Министерство вправе вносить изменения в объявление в части продления срока подачи заявок. Внесение в объявление изменений, касающихся даты и времени окончания срока подачи заявок, обеспечивается посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, при этом день размещения указанной информации должен быть не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок в рамках проводимого отбора.

4. Заявка и прилагаемые к ней документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка подаются в министерство в срок и в порядке, которые определены в объявлении.

Информационные материалы, прилагаемые к заявке (презентация проекта, видео- и фотоматериалы, видеовизитка) подаются в министерство в порядке, установленном в объявлении: в электронной форме – на адрес электронной почты, указанный в объявлении и (или) на физическом носителе – в виде электронного носителя, прилагаемого к бумажной версии заявки.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявки регистрируются министерством в порядке очередности их поступления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Самарской области.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения об отказе от участия в отборе в министерство представленные заявителем документы подлежат возврату.

5. В отборе могут участвовать заявители, соответствующие требованиям, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. В целях участия в отборе заявитель направляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информацию к проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) видеовизитку, в которой заявитель представляет информацию о своей деятельности, целях проекта и его ключевых достоинствах, включая визуальные материалы, демонстрирующие текущие достижения и особенности, обосновывающие (обеспечивающие) конкурентоспособность проекта;

г) заявочную документацию в соответствии с составом и комплектностью, регламентируемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для участия в конкурсном отборе (перечень документов и информационных материалов публикуется в объявлении).

Представляемые копии документов должны быть заверены заявителем собственноручной подписью с указанием фамилии, инициалов, даты и пометки «Копия верна» с проставлением печати организации (при ее наличии).

7. С даты поступления заявки в министерство начинается процесс её рассмотрения. Перед заседанием рабочей группы министерство организует проверку соответствия установленным требованиям заявителей и поступивших в рамках отбора документов и информационных материалов.

При выявлении нарушений или несоответствий заявка отклоняется решением министерства.

Заявители после устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявки по решению министерства, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении.

По результатам указанной проверки заявки, отвечающие установленным требованиям, выносятся на рассмотрение рабочей группы.

На заседании рабочая группа дополнительно осуществляет проверку поступивших в рамках отбора документов и информационных материалов на предмет их соответствия установленным требованиям в рамках отбора.

При выявлении нарушений или несоответствий заявка отклоняется решением рабочей группы.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, опубликованным в объявлении;

непредставление либо представление не в полном объеме документов и информационных материалов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, опубликованных в объявлении;

несоответствие представленных заявителем документов и информационных материалов формам и требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, настоящим Порядком, опубликованным в объявлении;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

8. Предварительная оценка проектов осуществляется рабочей группой без балльного ранжирования.

В отношении каждого проекта на заседании рабочей группы последовательно озвучиваются и обсуждаются следующие критерии предварительной оценки проектов:

наличие опыта в оказании туристических услуг инициатором проекта развития сельского туризма;

наличие объектов туристской инфраструктуры на территории хозяйства инициатора проекта, состояние объектов туристской инфраструктуры (при их наличии);

наличие элементов благоустройства территории, на которой планируется реализация проекта, средств размещения туристов, объекта питания объектов показа (кроме объектов, относящихся к производству и переработке сельскохозяйственной продукции), инженерных коммуникаций для подключения действующих и запланированных объектов, средств связи и сети Интернет, доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья. Состояние

указанных объектов, элементов благоустройства и доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья, инженерных коммуникаций, средств связи (при наличии);

туристический потенциал территории, прилегающей к территории, на которой планируется реализация проекта;

расположение места реализации проекта и его транспортная доступность;

перспективы включения проекта в существующие региональные (и/или национальные и/или тематические) туристические маршруты;

перспективы создания на базе проекта туристического маршрута сельского туризма;

наличие информации об инициаторе проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, в навигаторах (онлайн-картах) и т.д.;

связь с сельским хозяйством и потенциальный положительный эффект от реализации проекта в части увеличения объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции для инициатора проекта;

посещаемость хозяйства (места реализации проекта) инициатора проекта туристами и экскурсантами в год;

связь проекта с территорией реализации и потенциальный положительный эффект для указанной территории;

связь проекта с историей и культурой территории его реализации (культурный код);

возможность привлечения туристов различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, речной, авиа);

ассортимент планируемых услуг и их соответствие созданию комплексного туристического продукта;

сезонность проекта: возможность круглогодичного использования объекта с целью оказания туристской деятельности. Риски, если проект носит сезонный характер;

достижение (не достижение) запланированных показателей реализации проекта;

необходимость доработки проекта, необходимость дальнейшего сопровождения проекта на конкурсный отбор.

По итогам обсуждения каждого проекта проводится открытое голосование членов рабочей группы на предмет:

целесообразности, либо нецелесообразности реализации проекта, с указанием степени его готовности к реализации («Высокая», «Средняя», «Низкая»).

На основании итогов голосования отбор проходят проекты, по которым рабочая группа вынесла положительное решение о целесообразности реализации. Проекты ранжируются согласно результатам оценки целесообразности их реализации и распределяются по трем категориям степени готовности: «Высокая», «Средняя», «Низкая».

В случае равенства степени готовности у нескольких проектов более высокое место в рейтинге присваивается проекту, заявка по которому поступила в министерство ранее.

В отношении отобранного проекта, соответствующего степени готовности «Высокая» и «Средняя» в рейтинге, в отношении которого не вынесено рекомендаций по доработке, рабочей группой принимается решение о признании его прошедшим предварительную оценку проектов, в связи с чем в отношении него рабочая группа принимает решение о признании его отобранным с началом срока реализации проекта в году, следующем за годом отбора, и формирует заключение в целях направления проекта на конкурсный отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

В отношении отобранного проекта, соответствующего степени готовности «Низкая» в рейтинге, либо соответствующего степени готовности «Высокая» и «Средняя» в рейтинге, в отношении которого вынесены рекомендации по доработке, рабочей группой принимается решение о признании его не прошедшим предварительную оценку проектов, в связи с чем в отношении него рабочая группа принимает решение о признании его отобранным на плановый период.

На основании полученных результатов отбора оформляется протокол заседания рабочей группы с решением об итогах предварительной оценки проектов, к которому прилагается итоговая таблица результатов предварительной оценки проектов, являющаяся неотъемлемой частью протокола.

9. В случае, если после объявления результатов отбора рабочей группы станут известны документально подтвержденные факты предоставления недостоверной информации по проекту, рабочая группа принимает решение об отмене результатов отбора в отношении проекта. О принятом решении министерство в десятидневный срок со дня принятия рабочей группой решения письменно уведомляет заявителя (об исключении проекта из числа проектов, прошедших отбор, путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявке).

10. В плановом периоде рабочая группа проводит повторный отбор с целью предварительной оценки проектов.

11. Если в течение одного календарного года проводится более одного отбора, то при каждом последующем отборе осуществляется сводное ранжирование проектов, в которое включаются проекты, отобранные в ходе предыдущих отборов.

Ранжирование осуществляется в пределах соответствующей условной группы проектов с учётом срока начала их реализации.

При этом если при последующем отборе в отношении проекта устранены все ранее вынесенные замечания по его доработке, то проект может быть включён в другую группу решением рабочей группы с учетом настоящего Порядка.

12. В части, не предусмотренной настоящим Порядком, применяются нормы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и регулирующие порядок конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предварительной оценки
проектов развития сельского туризма

В министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области

З А Я В К А

на участие в предварительной оценке проектов развития сельского туризма

В соответствии с Порядком предварительной оценки проектов развития сельского туризма,

(сведения о заявителе: наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН ¹)

ОГРН ² (для юридического лица) или ОГРНИП ³ (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности участника)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) заявителя)

представляет проект развития сельского туризма

(наименование проекта развития сельского туризма)

Реализация проекта развития сельского туризма планируется на территории

(наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект, код ОКТМО ⁴)

Размер гранта «Агротуризм» на реализацию проекта развития сельского туризма составляет:

_____ рублей.

¹ Идентификационный номер налогоплательщика.

² Основной государственный регистрационный номер.

³ Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

⁴ В соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013.

Размер собственных средств заявителя, которые заявитель планирует направить на финансирование реализации проекта развития сельского туризма, составляет:

_____ рублей, или
_____ процентов от общего объема средств
на реализацию проекта развития сельского туризма.

Подписанием настоящего документа подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящей заявки соответствую следующим требованиям (в зависимости от организационно-правовой формы):

- заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Самарской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Самарской области со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

- заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный 15 налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)⁵, в совокупности превышает 25 процентов (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом);

- заявитель является гражданином Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

- у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом);

- заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской

⁵ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 5 июня 2023 г. № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

области для участия в отборе в целях проведения предварительной оценки проектов развития сельского туризма, отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. руб.;

- у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для участия в отборе в целях проведения предварительной оценки проектов развития сельского туризма, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке;

актуальность и подлинность представленных мною документов и информационных материалов;

отсутствие в проекте развития сельского туризма, представленном в рамках отбора в целях проведения предварительной оценки проектов развития сельского туризма, мероприятий, осуществление которых нарушает требования действующего законодательства;

отсутствие в представленных мною документах и информационных материалах информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

Заявитель

(наименование с указанием
организационно-правовой формы)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

14/1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предварительной оценки
проектов развития сельского туризма

Информация к проекту развития сельского туризма¹

« _____ »:
(наименование проекта)

1. Наличие опыта в оказании туристических услуг инициатором проекта развития сельского туризма (далее – проект):

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

2. Наличие объектов туристской инфраструктуры на территории хозяйства инициатора проекта:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

Состояние объектов туристской инфраструктуры (при их наличии):

Комментарий: _____.

3. Наличие элементов благоустройства территории, на которой планируется реализация проекта, средств размещения туристов, объекта питания объектов показа (кроме объектов, относящихся к производству и переработке сельскохозяйственной продукции), инженерных коммуникаций для подключения действующих и запланированных объектов, средств связи и сети Интернет,

¹ Разъяснение порядка заполнения информации: ставится любой знак в квадрате с выбранным вариантом ответа (в квадратах с вариантами ответа, относящихся к позициям «Да», «Нет»), в местах настоящей формы с пометкой «Комментарий» указывается информация, уточняющая содержание соответствующего пункта и обеспечивающая полноту сведений по нему.

4/11

доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья:

	Да (перечислить, с указанием расстояния)
	Нет

Комментарий: _____.

Состояние указанных объектов, элементов благоустройства и доступной среды для маломобильных граждан и граждан с ограничениями здоровья, инженерных коммуникаций, средств связи (при наличии):

	Удовлетворительное, в рамках проекта нет необходимости их доработки
	Удовлетворительное, но в рамках проекта имеется необходимость их доработки
	Неудовлетворительное, но в рамках проекта возможна их доработка
	Неудовлетворительное, отсутствует целесообразность использования в рамках проекта

Комментарий: _____.

4. Туристический потенциал территории, прилегающей к территории, на которой планируется реализация проекта:

	Высокий
	Средний
	Низкий

Наименование показателя	Комментарий
Наличие объектов показа	
Календарь мероприятий	
Прочее (указать при наличии)	

Комментарий: _____.

5. Расположение места реализации проекта и его транспортная доступность:

Наименование показателя	Расстояние, км	Комментарий
Расстояние до ближайшего населенного пункта (с указанием типа и наименования автодороги к объекту)		
Близость к природным объектам и памятникам (с указанием расстояния от объекта и наличия подъездных путей)		
Близость к иным туристическим объектам (с указанием расстояния от объекта и наличия подъездных путей)		
Расположенность вблизи маршрута, используемого туроператорами		

Комментарий: _____.

6. Перспективы включения проекта в существующие региональные (и/или национальные и/или тематические) туристические маршруты:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

7. Перспективы создания на базе проекта туристического маршрута сельского туризма:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

8. Наличие информации об инициаторе проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, в навигаторах (онлайн-картах) и т.д.:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

47

9. Связь с сельским хозяйством и потенциальный положительный эффект от реализации проекта в части увеличения объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции для инициатора проекта:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

10. Посещаемость хозяйства (места реализации проекта) инициатора проекта туристами и экскурсантами в год:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

11. Связь проекта с территорией реализации и потенциальный положительный эффект для указанной территории:

Наименование показателя	Комментарий
Создание туристической инфраструктуры	
Вовлечение в реализацию проекта местных жителей	
Вовлечение в реализацию проекта социальных объектов	
Повышение известности муниципального округа	
Прочее (указать при наличии)	

12. Связь проекта с историей и культурой территории его реализации (культурный код):

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

67

13. Возможность привлечения туристов различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, речной, авиа):

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

14. Ассортимент планируемых услуг и их соответствие созданию комплексного туристического продукта:

Наименование услуги	Соответствие услуги созданию комплексного туристического продукта (комментарий)

15. Сезонность проекта: возможность круглогодичного использования объекта с целью оказания туристской деятельности:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

Риски, если проект носит сезонный характер:

Комментарий: _____.

16. Сведения о полученных инициатором проекта мерах государственной поддержки на развитие туристской деятельности в рамках федеральных и (или) региональных программ развития туризма:

	Да
	Нет

Комментарий: _____.

Заявитель
(инициатор проекта)

(наименование с указанием организационно-правовой формы)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)