



Лос. ршефранше
21-26-149 05
24.03.2026.

КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2026 № 149

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете по организации торгов Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета по организации торгов Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской

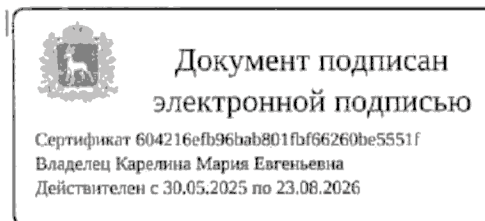
службы в комитете по организации торгов Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета по организации торгов Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления правового, кадрового и финансового обеспечения комитета по организации торгов Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



М.Е. Карелина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по организации
торгов Самарской области
от 24.03.2026 № КТ-26-149

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете по организации торгов Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета по организации торгов Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в комитете по организации торгов Самарской области (далее – Комитет) проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в комитете по организации торгов Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета по организации торгов Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Комитета (далее – Положение о предоставлении сведений):

гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в Комитете (далее – гражданин), на отчетную дату;

государственным гражданским служащим Комитета (далее – государственный служащий), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения государственным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении гражданина и государственного служащего.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, претендующим на замещение должности государственной службы, предусмотренной Перечнем должностей государственной гражданской службы Самарской области в Комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, и государственным гражданским служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,

(далее – проверка) осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению руководителя Комитета или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Комитета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением правового, кадрового и финансового обеспечения Комитета (далее – Управление).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) о представлении гражданином или государственным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых ими в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для

проведения проверки.

7. Проверка осуществляется Управлением в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней по решению руководителя Комитета.

8. Управление осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в орган Самарской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган).

9. При осуществлении проверки руководитель Управления или уполномоченные им лица Управления:

а) проводят беседу с гражданином, государственным служащим;

б) изучают представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина, государственного служащего пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

г) направляют запрос в уполномоченный орган об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) осуществляют (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных проверяемым лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего

Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина, государственного служащего, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запрос направляется руководителем Комитета.

11. Руководитель Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

12. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по решению руководителя Комитета.

На период отстранения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, Управление обязано истребовать у проверяемого лица сведения,

подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в уполномоченный орган.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются в уполномоченный орган.

16. По окончании проверки Управление в течение трех рабочих дней обязано ознакомить государственного служащего с результатами проверки.

17. Руководитель Управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки представляет руководителю Комитета доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию комитета по организации торгов Самарской области по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданами и государственными служащими недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению.

18. Руководитель Комитета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию комитета по организации торгов Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении государственными служащими недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.