



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.02.2026 г. № 26-17

Об образовании комиссии по вопросам льготного кредитования агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по вопросам льготного кредитования агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.
3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

А.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 06.02.2008 № 26-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам льготного кредитования
агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам льготного кредитования агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Положение, Комиссия, Министерство) определяет порядок формирования, организации работы, подготовки и проведения заседаний Комиссии, а также исполнения ее решений.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и оказания мер государственной поддержки Министерством в части согласования реестров потенциальных заемщиков, представленных уполномоченными банками.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, указами и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о согласовании (несогласовании) реестров потенциальных заемщиков, претендующих на получение льготного краткосрочного и (или) инвестиционного кредита с подтверждением соответствия направлений целевого использования льготных краткосрочных и (или) инвестиционных кредитов целевым индикаторам, достижение которых обеспечивается при реализации государственных программ развития агропромышленного комплекса Российской Федерации.

2.2. Комиссия вправе приглашать для участия в статусе наблюдателей без права голоса в своих заседаниях представителей уполномоченных банков, направивших документы на рассмотрение в Министерство.

2.3. Вопросы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство соответствующих документов из уполномоченного банка.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

3.2. Полномочия секретаря Комиссии осуществляет должностное лицо управления экономики агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление), на которое возложено в соответствии с должностным регламентом оказание содействия при реализации механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей и организаций агропромышленного комплекса на территории Самарской области.

3.3. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, а также утверждение ее персонального состава осуществляется на основании приказа Министерства.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам и секретарю Комиссии;

вносит предложения о рассмотрении на заседании Комиссии дополнительных вопросов, которые ранее в установленные сроки не были направлены членам Комиссии;

голосует на заседаниях Комиссии;

вносит предложения о снятии с рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, переносе данных вопросов на последующие заседания Комиссии;

подписывает протоколы, формируемые в подсистеме «Льготное кредитование» системы АИС «Субсидии АПК».

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия либо по поручению председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

подготавливает для заседания Комиссии необходимые документы и направляет их копии не позднее чем за один день до заседаний Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их в адрес уполномоченных банков, в том числе в подсистеме «Льготное кредитование» системы АИС «Субсидии АПК»;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии.

Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

3.8. В рамках исполнения своих полномочий члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

4.2. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения путем голосования.

4.4. На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные уполномоченные банки, направившие документы на рассмотрение в Министерство.

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

При принятии решений в отношении ООО «Компания «Био-Тон» и аффилированных компаний организаций Комиссия руководствуется распоряжением Правительства Самарской области от 02.06.2025 № 229-р «О некоторых вопросах исполнения законодательства о противодействии коррупции при реализации органами исполнительной власти Самарской области возложенных на них полномочий».

4.6. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае возникновения необходимости установления дополнительной информации по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам по решению Комиссии вопросы могут быть сняты с рассмотрения и перенесены на последующие заседания Комиссии в пределах сроков, определенных для рассмотрения реестра потенциальных заемщиков, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Присутствующие на заседании члены Комиссии выражают свое мнение в бюллетене для голосования на заседании Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.8. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии в случае очного голосования принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются (посредством телефонограммы, электронной почты, почтовым отправлением, системы АИС ДД) об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, с указанием способа передачи бюллетеня.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, правомочно, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Принявшими участие в голосовании на заседании Комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комиссии,

решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае проведения заочного голосования члены Комиссии направляют секретарю Комиссии заполненный бюллетень для голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется в адрес уполномоченных банков, учитывая сроки рассмотрения Комиссией реестров потенциальных заемщиков, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по
вопросам льготного кредитования
агропромышленного комплекса
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
от 06.02.2026 № 26-п

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
на заседании комиссии министерства сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области по вопросам льготного
кредитования агропромышленного комплекса
от _____ № _____ (дата проведения)

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, члена комиссии министерства
сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по вопросам льготного
кредитования агропромышленного комплекса)

1. Рассмотрение вопроса о согласовании (несогласовании) реестра потенциальных заемщиков, претендующих на получение льготного краткосрочного и (или) инвестиционного кредита с подтверждением соответствия направлений целевого использования льготных краткосрочных и (или) инвестиционных кредитов целевым индикаторам, достижение которых обеспечивается при реализации государственных программ развития агропромышленного комплекса Российской Федерации, следующей кредитной организации: _____ согласно приложению № _____ к повестке дня.

Приложение № _____

Наименование потенциального заемщика	Согласовано	Не согласовано	Примечание

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования на заседании комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - Бюллетень).

В квадрате с выбранным Вами вариантом голосования ставится любой знак. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, либо неподписанный Бюллетень считаются недействительными. Не допускается заполнение Бюллетеня карандашами, внесение в него каких-либо исправлений.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

от 06.02.2026 № 26-17

СОСТАВ

комиссии по вопросам льготного кредитования агропромышленного
комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской
области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Попов
Алексей Петрович | – Врио министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - Комиссия) |
| Герасёнков
Денис Васильевич | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя Комиссии |
| Приходько
Ольга Николаевна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Акимов
Сергей Александрович | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области - руководитель государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов (главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Самарской области) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Посапков
Сергей Александрович | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Бикбова
Венера Рафиковна | – руководитель управления государственной службы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Кирсанов
Сергей Александрович | – руководитель управления растениеводства, механизации и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия |

Самарской области

Солондаева
Виктория Георгиевна

– руководитель управления исполнения бюджета и отчетности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Худяков
Анатолий Федорович

– руководитель управления развития отраслей животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Шиндряева
Анастасия Геннадиевна

– руководитель управления экономики агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

Шумеева
Юлия Викторовна

– руководитель управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области