



*Зарегистрирован
№ МЕРВМ-26-60
03.02.2026*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 03.02.2026

№ 60

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по делам инвалидов департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Кириллову О.А.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В.Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от 03.02. 2026 № 60

Административный регламент министерства социально-
демографической и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или
патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент, государственная услуга, компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» и Законом Самарской области от 07.07.2005 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей», устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет механизм предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за счет средств областного бюджета.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

- законный представитель (опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Российской Федерации в возрасте до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области (далее – законный представитель, ребенок) (законный представитель ребенка и ребенок должны являться гражданами Российской Федерации);

- гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 23 лет, являющийся лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающий на территории Самарской области (далее – лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

Компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета один раз в год за самостоятельно приобретенную путевку и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет (на каждого ребенка, соответствующего требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта), или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

1.3. Компенсация предоставляется законному представителю ребенка/лицу

из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при условии самостоятельного приобретения им путевки в организацию лечения (отдыха) детей при наличии медицинских показаний и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, а также при условии сопровождения ребенка законным представителем ребенка.

Компенсация предоставляется при условии обращения законного представителя ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за ее получением в уполномоченный орган в течение трех месяцев после предоставления ребенку/ лицу из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услуги по лечению (отдыху) и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

1.4. Под местом лечения (отдыха) понимаются санаторно-курортные организации, предоставляющие услуги по лечению (отдыху), расположенные в пределах территории Российской Федерации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке.

1.5. Компенсация предоставляется один раз в год.

При обращении в текущем году за предоставлением компенсации за услугу, предоставленную в предыдущем году, заявитель не теряет право получить компенсацию за услугу, предоставленную в текущем году.

1.6. Право обращаться за предоставлением компенсации от имени заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеют представители, уполномоченные ими на основании доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте министерства.

1.8. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

министерство – в части организации предоставления компенсации и осуществления выплаты компенсации;

подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ребенка (далее – уполномоченные органы) – в части регистрации и приема заявления и документов, принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, расчета размера компенсации в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»), предоставления необходимой информации для предоставления компенсации в государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр);

региональный центр – в части формирования выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных, а также формирование выплатных документов и их передачу в кредитные организации или отделение почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Самарской области акционерного общества «Почта России» (далее – отделение почтовой связи), осуществляющие выплату и доставку компенсации.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

отделения почтовой связи – в части осуществления выплаты и доставки компенсации;

кредитные организации – в части зачисления на лицевые счета получателей суммы компенсации.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации:

в части предоставления сведений о действительности паспорта законного представителя, ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области.

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений:

о соответствии фамилiono-именной группы, даты рождения, пола и о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) всех участников заявления;

о СНИЛС законного представителя ребенка, ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

об установлении над ребенком опеки (попечительства) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»);

о законных представителях ребенка (опекунах (попечителях), приемных родителях и патронатных воспитателях) из ГИС «ЕЦП»;

об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения за компенсацией, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

Органами опеки и попечительства – в части предоставления сведений о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Федеральной налоговой службой в части предоставления сведений:

посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС):

о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти законного представителя ребенка, ребенка / лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН):

о наличии гражданства Российской Федерации у законного представителя ребенка, ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Медицинские организации:

в части предоставления сведений, содержащихся в справке формы № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н, действующей на дату заезда в санаторно-курортную организацию (для лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

Сведения о неполучении заявителем компенсации в текущем году ранее за путевку и проезд в текущем году из ГИС «ЕЦП»/ ГИС СО «НМСПН».

Сведения из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, о наличии у санаторно-курортной организации, предоставляющей услуги по лечению (отдыху), расположенной в пределах территории Российской Федерации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность, лицензии, выданной в установленном законом порядке.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением компенсации в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации (далее – решение об отказе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица, в личном кабинете на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

по электронной почте (при наличии);

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в личном кабинете заявителя в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал)/ на официальном сайте министерства.

Оформление решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками).

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю должностным лицом

уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления уполномоченным органом государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством обращения заявителя в уполномоченный орган либо Регионального портала/официального сайта министерства, составляет:

в части предоставления компенсации – в течение 30 рабочих дней со дня представления всех документов в пределах средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления компенсации;

в части подготовки и направления межведомственных запросов – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в части принятия должностным лицом уполномоченного органа решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) – в течение 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения;

в части направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте (при наличии) или другим способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления, – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации (в случае его личного обращения за предоставлением компенсации);

в части направления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя (при обращении законного представителя через Региональный портал/официальный сайт министерства путем заполнения интерактивной формы заявления);

в части выплаты компенсации – в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления суммы на счет законного представителя ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей);

в части направления законному представителю уведомления о принятии решения о возвращении компенсации – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении суммы компенсации, излишне выплаченные законному представителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и исчисления размера компенсации;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

2.9. При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги в письменной (электронной) форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления в ГИС СО «НМСПН» осуществляется в первый день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.12.1. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А – Г, Е – И»:

Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «Д, К»:

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением путевки является «Проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь, учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (военно-врачебными комиссиями)».

2.12.2.2. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

2.12.2.3. Размер платы за предоставление указанной в пункте 2.12.2.2 настоящего Административного регламента услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей указанных медицинских организаций.

Руководители медицинских организаций частной системы здравоохранения определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги, если иное не установлено учредительными документами указанных медицинских организаций.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) Региональный портал/официальный сайт министерства;

2) ГИС СО «НМСПН»;

3) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН»);

4) ГИС «ЕЦП».

2.14. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства (при обращении заявителя за предоставлением компенсации для всех категорий (признаков) заявителя). Формирование заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Заявление, направляемое в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства, заверяется простой электронной подписью заявителя – посредством авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

В случае подачи заявления в электронном виде через Региональный портал/официальный сайт министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления, законному представителю ребенка направляется электронное уведомление о регистрации заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

На основании представленных законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов (сведений), а также полученных уполномоченным органом в соответствии с таблицей № 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту документов (сведений) формируется электронное личное дело законного представителя ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.16. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предоставляются законным представителем ребенка самостоятельно в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательстве порядке, о чем должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя в день регистрации заявления путем направления электронного уведомления о регистрации заявления по форме приложения № 3 к настоящему Административному регламенту в личный кабинет на Региональном портале/официальном сайте министерства/Едином портале либо на адрес электронной почты заявителя (при наличии в заявлении).

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется уполномоченным органом по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту и направляется в личный кабинет законного представителя ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в Едином портале независимо от способа подачи заявления.

2.17. Заявителю предоставляется возможность получения и копирования на Региональном портале/ официальном сайте министерства формы заявления и информации о предоставляемой государственной услуге (при наличии технической возможности).

2.18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет законного представителя ребенка (заявителя) о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте (при наличии) или другим способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в случае его личного обращения за предоставлением компенсации.

2.18.2. При обращении законного представителя ребенка (заявителя) через официальный сайт министерства или Региональный портал путем заполнения интерактивной формы заявления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение одного рабочего дня в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя ребенка (заявителя) на официальном сайте министерства или Региональном портале.

2.18.3. Суммы компенсации, излишне выплаченные законному представителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право

назначения компенсации и исчисления размера компенсации, возмещаются законным представителем добровольно.

2.18.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении компенсации направляет законному представителю соответствующее уведомление по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту: адрес фактического местонахождения юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП и срока возврата компенсации (части компенсации) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат излишне выплаченных средств компенсации осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае отказа законного представителя от добровольного возврата излишне полученных средств компенсации данные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.5. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении.

2.18.6. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.19. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указанных в таблице 2 настоящего приложения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

е) отсутствие регистрации ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства на территории Самарской области.

2.24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей действующим законодательством не предусмотрено.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления компенсации за путевку и проезд являются:

несоответствие ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

несоответствие статуса законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации, требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

несоответствие места лечения (отдыха) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

отсутствие медицинских показаний к санаторному лечению (отдыху);

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях), указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), которому предоставлена компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за текущий год;

нарушение срока подачи законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

лишение (ограничение) в родительских правах в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

прекращение опеки (попечительства);

заключение договора и оплата путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицом, не являющимся законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подавшим заявление о предоставлении компенсации;

непредставление законным представителем ребенка/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, которые он должен представить самостоятельно;

смерть законного представителя ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

3.2. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в личный кабинет заявителя на Едином портале (вне зависимости от способа подачи заявления);
- б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) по электронной почте (при наличии в заявлении адреса электронной почты);

г) в уполномоченном органе при личном обращении;

д) в личном кабинете заявителя на Региональном портале/ официальном сайте министерства (в случае подачи заявления посредством Регионального портала/официального сайта министерства).

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Условные сокращения:

а) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» gosuslugi.samregion.ru;

б) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области minsocdem.samregion.ru;

в) Порядок – Порядок предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 11.12.2025 № 765;

г) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) место лечения (отдыха) – санаторно-курортные организации, предоставляющие услуги по лечению (отдыху), расположенные в пределах территории Российской Федерации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законе порядке;

е) компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета один раз в год за самостоятельно приобретенную путевку и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) ребенок – ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, являющийся гражданином Российской Федерации в возрасте до 18 лет, постоянно проживающий на территории Самарской области;

з) законный представитель ребенка – опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель, являющийся гражданином Российской Федерации;

и) лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 23 лет, являющийся лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающий на территории Самарской области;

к) размер компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки – сумма выплаты, предоставляемая законному представителю ребенка (заявителю) за фактическое количество дней пребывания ребенка (заявителя) в санаторно-курортной организации (далее – организация лечения (отдыха) из расчета стоимости одного койко-дня в данной организации, но не более стоимости одного койко-дня пребывания в организации лечения (отдыха), ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Самарской области.

Компенсация предоставляется за самостоятельно приобретенную путевку продолжительностью не более 21 календарного дня.

Размер компенсации определяется по формуле:

$$Зскл = Qскл \times Рскл,$$

где $Z_{скл}$ – компенсация;

$Q_{скл}$ – фактическое количество дней пребывания ребенка (лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей) в организации лечения (отдыха) (без учета сопровождающего лица);

$R_{скл}$ – стоимость одного койко-дня в организации лечения (отдыха), но не более предельной стоимости койко-дня на одного ребенка (лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей) в организации лечения (отдыха), ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Самарской области.

Компенсация предоставляется за оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Размер компенсации определяется по формуле

$$Z_{п} = L_{п} \times R_{п},$$

где $Z_{п}$ – компенсация;

$L_{п}$ – ребенок (без учета сопровождающего лица) или лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

$R_{п}$ – стоимость проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Компенсации не подлежат расходы по бронированию, обмену, возврату, предварительной продаже проездных документов и комиссионные сборы.

В размер компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, подлежащей возмещению, не включаются расходы на оплату сборов за услуги, оказываемые населению при переоформлении и возврате проездных документов (билетов) (за исключением страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров), а также сборов за оформление проездных документов (билетов), взимаемых лицами, осуществляющими от имени перевозчика бронирование, продажу и оформление проездных документов (билетов).

Компенсация стоимости проезда по справкам, подтверждающим только факт приобретения проездных документов, не назначается.

л) путевка – документ строгой отчетности, соответствующий требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», подтверждающий пребывание

ребенка (заявителя) в организации лечения (отдыха);

м) размер компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно – сумма выплаты, предоставляемая законному представителю ребенка (лицу из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей) следующими видами транспорта:

железнодорожный транспорт (поезда всех категорий, не выше класса плацкартного вагона пассажирского поезда);

автомобильный транспорт общего пользования (автобус по маршрутам регулярный перевозок в междугородном сообщении, кроме такси);

водный транспорт (третьей категории);

воздушный транспорт (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения).

н) уполномоченные органы – подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ребенка/ лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

о) срок подачи заявления на компенсацию – обращение законного представителя ребенка/ лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей за ее получением в уполномоченный орган в течение 3 месяцев после предоставления ребенку/лицу из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услуги по лечению (отдыху) и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

п) заявление – запрос о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком;

р) ГИС СО «ЦСМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

- с) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;
- т) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- у) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;
- ф) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- х) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;
- ц) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- ч) ФНС России – Федеральная налоговая служба;
- ш) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- щ) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) ЛП – документы предоставляются на личном приеме
- г) Региональный портал/официальный сайт министерства – документы подаются посредством Регионального портала/официального сайта министерства;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления услуги |
|--|---|---------------------------------|
| Результат предоставления услуги – предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 1. | Опекун ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области | А |
| 2. | Попечитель ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области | Б |
| 3. | Приемный родитель ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области | В |
| 4. | Патронатный воспитатель ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области | Г |
| 5. | Лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, проживающего на территории Самарской области | Д |
| 6. | Уполномоченный представитель опекуна ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области | Е |
| 7. | Уполномоченный представитель попечителя ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности | Ж |
| 8. | Уполномоченный представитель приемного родителя ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности | З |
| 9. | Уполномоченный представитель патронатного воспитателя ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего на территории Самарской области, | И |

| | | |
|-----|--|---|
| | действующий на основании доверенности | |
| 10. | Уполномоченный представитель лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, проживающего на территории Самарской области | К |
| 11. | Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – К», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | Л |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления услуги документов | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|---|---|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки | | | | | |
| 1. | А – К | Заявление о предоставлении компенсации | Заявитель | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | [Все], Д(1) |
| 2. | А – Г, Е – И | Документ, удостоверяющий личность законного представителя | Заявитель/посредством представления подтверждающих | О(э) – Региональный портал/официальный сайт | Д(1) |

| | | | | | |
|----|-----------------|--|---|--|------|
| | | ребенка (при личном обращении) | документов | министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП | |
| 3. | Д, К | Документ, удостоверяющий личность лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (при личном обращении) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП | Д(1) |
| 4. | А – Г, Е – И | Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП | Д(1) |
| 5. | А – Г, Е – И | Договор с организацией, предоставляющей лечение (отдых), на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по лечению (отдыху) ребенка, продолжительностью не более 21 календарного дня | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 6. | Д, К | Договор с организацией, предоставляющей лечение (отдых), на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по лечению (отдыху) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |

| | | | | | |
|----|-----------------|---|---|--|-----------|
| | | лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, продолжительностью не более 21 календарного дня | | | |
| 7. | А – Г, Е – И | Документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную законным представителем ребенка, в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному ордеру, или бланк строгой отчетности) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 8. | Д, К | Документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному ордеру, или бланк строгой отчетности) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 9. | А – Г, Е – И | Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации | Заявитель/посредством представления подтверждающих | О(э) – Региональный портал/официальный сайт | Д(1)/Д(2) |

| | | | | | |
|-----|--------------|--|---|---|-----------|
| | | лечения (отдыха) (оригинал отрывного талона к путевке (путевкам) и(или) акт (акты) выполненных работ) | документов | министерства; О – ЛП | |
| 10. | Д, К | Документ, подтверждающий пребывание лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в организации лечения (отдыха) (оригинал отрывного талона к путевке (путевкам) и(или) акт (акты) выполненных работ) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1)/Д(2) |
| 11. | А – Г, Е – И | Реквизиты счета законного представителя, открытого в кредитной организации, в случае выбора законным представителем способа получения компенсации через кредитную организацию | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 12. | Д, К | Реквизиты счета лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, открытого в кредитной организации, в случае выбора лицом из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---|---|--|---------------|
| | | родителей, способа получения компенсации через кредитную организацию | | | |
| 13. | А – Г, Е – И | Документ, подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка (в случае проживания и отсутствия регистрации по месту жительства: решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа)) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 14. | Д, К | Документ, подтверждающий факт проживания на территории Самарской области лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (в случае проживания и отсутствия регистрации по месту жительства: решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа)) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 15. | Е – К | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя | Представитель заявителя/посредством представления | К(э) – Региональный портал/официальный сайт | П(з), Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---|--|---|---------------|
| | | действовать от имени заявителя | подтверждающих документов | министерства; К – ЛП | |
| 16. | Е – К | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП | П(з), Д(1) |
| 17. | А – Г, Е – И | сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 18. | А – Г, Е – И | сведения о смерти законного представителя | ФНС России (единый федеральный | К(э) – Региональный портал/официа | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|------|
| | | ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов | льный сайт министерства; К – ЛП | |
| 19. | | сведения о смерти лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|------|
| | | | едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов | | |
| 20. | А, Е | сведения об опекуне ребенка (в случае установления опеки компетентным органом иностранного государства) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно | | | | | |
| 1. | А – К | Оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, с указанием начального и конечного пунктов проезда, их стоимости, в том числе для сопровождающего лица (законного представителя ребенка): | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 2. | А – К | при приобретении авиабилета – маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |

| | | | | | |
|----|-------|--|---|--|------|
| | | бумажном носителе с указанием стоимости перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту; | | | |
| 3. | А – К | при приобретении железнодорожного билета – маршрут/квитанция электронного документа (электронного билета) на бумажном носителе с указанием стоимости проезда, посадочный талон, подтверждающий проезд по указанному в электронном билете маршрута; | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 4. | А – К | справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда, актуальной на дату отправления, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда. | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 5. | А – К | При утрате проездных документов | Заявитель/посредством представления | О(э) – Региональный портал/официальный сайт | Д(1) |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|----------------|
| | | представляется справка о фактически совершенной поездке, стоимости проездных документов, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку заявителя, либо ее представительством | подтверждающих документов | льный сайт министерства; О – ЛП | |
| 6. | А – К | Электронный проездной документ является основанием для назначения компенсации стоимости проезда при условии представления документов, подтверждающих факт совершения поездки (посадочный талон или иной документ, подтверждающий факт совершения поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина, либо ее представительством) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | | | | | |
| 1. | Л | заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате | Заявитель | О – ЛП | [Все], Д(1) |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-------------|
| | | предоставления государственной услуги документе | | | |
| 2. | Л | Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | О, К – ЛП | [Все], Д(1) |
| 3. | Л | документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К – ЛП | [Все] |
| 4. | Л | документы, содержащие правильные данные | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | К – ЛП | [Все] |
| <p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации</p> | | | | | |
| 1. | А – Г, Е – И | Сведения о действительности паспорта законного представителя ребенка | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 2. | А – Г, Е – И | Сведения о действительности паспорта ребенка старше 14 лет | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |

| | | | | | |
|----|-----------------|---|---|---|-----------|
| | | | взаимодействия | | |
| 3. | Д, К | Сведения о действительности паспорта лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 4. | А – Г, Е – И | Сведения о СНИЛС законного представителя ребенка (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе) | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 5. | А – Г, Е – И | Сведения о СНИЛС ребенка (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе) | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 6. | Д, К | Сведения о СНИЛС лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе) | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 7. | А – К | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления | Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1)/Д(2) |
| 8. | А – Г, Е – И | Сведения о законных представителях ребенка (опекунах (попечителях), | Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой | К(э) – Региональный портал/официальный сайт | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---|--|--|------|
| | | приемных родителей и патронатных воспитателях) | системы межведомственного электронного взаимодействия | министерства; К – ЛП | |
| 9. | А – Г, Е – И | Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (копия свидетельства о рождении при предоставлении по собственной инициативе) | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 10. | А – Г, Е – И | Сведения о смерти законного представителя ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 11. | А – Г, Е – И | Сведения о смерти ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 12. | Д, К | Сведения о смерти лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей | ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|--|--|------|
| | | (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | го электронного взаимодействия | К – ЛП | |
| 13. | А – Г, Е – И | сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Самарской области (копия свидетельства о регистрации по месту жительства при предоставлении по собственной инициативе) | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 14. | А – Г, Е – И | сведения о регистрации по месту жительства лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области (копия свидетельства о регистрации по месту жительства при предоставлении по собственной инициативе) | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 15. | А, Е | сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (за исключением случая установления опеки компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 16. | Б, Ж | сведения | Социальный фонд | К(э) – | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|---|------|
| | | (информация) об установлении над ребенком попечительства (за исключением случая установления попечительства компетентным органом иностранного государства) | России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | |
| 17. | А – Г, Е – И | сведения о наличии гражданства Российской Федерации у законного представителя ребенка, ребенка | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(2) |
| 18. | Д, К | Сведения о наличии гражданства Российской Федерации у лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 19. | А – Г, Е – И | Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав | Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; | Д(1) |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---|--|---|----------------|
| | | или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения за компенсацией, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | межведомственно го электронного взаимодействия | К – ЛП | |
| 20. | Д, К | Сведения, содержащихся в справке формы № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н, действующей на дату заезда в санаторно-курортную организацию (для лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). | Медицинские организации | О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП | Д(1) |
| 21. | А – Г, Е – И | сведения о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, | Органы опеки и попечительства | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | Д(1) |
| 22. | А – К | сведения о неполучении заявителем компенсации в текущем году ранее за путевку и проезд в текущем году | Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/ ГИС СО «НМСПН» | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | [Все], Д(1) |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|---|----------------|
| 23. | А – К | Сведения о наличии у санаторно-курортной организации, предоставляющей услуги по лечению (отдыху), расположенной в пределах территории Российской Федерации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность, лицензии, выданной в установленном законом порядке. | Единый реестр лицензий, в том числе лицензий, предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности | К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП | [Все], Д(1) |
| <p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен</p> | | | | | |

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор |
|--|---|---------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность) | А – К |
| 2. | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, | А – К |

| | | |
|--|---|-----------------|
| | указанных в таблице 2 настоящего приложения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. | |
| 3. | представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица); | А – К |
| 4. | представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; | А – К |
| 5. | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; | А – К |
| 6. | отсутствие регистрации ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства на территории Самарской области. | А – К |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя действующим законодательством не предусмотрены | А – К |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления компенсации за путевку и проезд являются: | | |
| 1. | несоответствие ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; | А – К |
| 2. | несоответствие статуса законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации, требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента; | А – Г, Е – И |
| 3. | несоответствие места лечения (отдыха) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Административного регламента; | А – К |
| 4. | отсутствие медицинских показаний к санаторному лечению (отдыху); | Д, К |
| 5. | выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях), | А – К |

| | | |
|-----|---|------------|
| | указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту; | |
| 6. | получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), которому предоставлена компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за текущий год; | А – К |
| 7. | нарушение срока подачи законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Административного регламента; | А – К |
| 8. | лишение (ограничение) в родительских правах в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; | А – З |
| 9. | прекращение опеки (попечительства); | А, Б, Е, Ж |
| 10. | заключение договора и оплата путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицом, не являющимся законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подавшим заявление о предоставлении компенсации; | А – К |
| 11. | непредставление законным представителем ребенка/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, которые он должен представить самостоятельно; | А – К |
| 12. | смерть законного представителя ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | А – К |

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА

Руководителю учреждения

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя) указывается полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____,

проживающей(его) по адресу:

(индекс, город (район города)/муниципальный район,
населенный пункт в муниципальном районе, улица,
дом, квартира)

СНИЛС: _____

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Паспорт: серия _____ номер _____,

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____,

номер телефона: 8 (____) _____ - _____ - _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____

Прошу выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно за период лечения (отдыха): с _____ по _____,
(фактическое время пребывания)

В отношении ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Место рождения _____

4. Пол _____

5. СНИЛС _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

(для детей старше 14 лет указывается паспорт):

свидетельство о рождении: _____ серия _____ номер _____,

номер актовой записи _____, кем выдано _____,

дата выдачи ____ . ____ . ____;

паспорт: серия _____ номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи ____ . ____ . ____

7. Адрес проживания: _____

Компенсацию прошу выплачивать:

через кредитную организацию по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН/КПП кредитной организации: _____ / _____

номер счета получателя: _____

Ф.И.О. получателя: _____

в отделение почтовой связи: _____

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления единовременной денежной выплаты.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество представленных экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись законного представителя ребенка (заявителя))

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

 (подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о регистрации заявления о предоставлении
компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки
и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

Уведомляем Вас о том, что _____

(наименование организации)

принято Ваше заявление о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленное Вами в наш адрес в электронной форме.

Дата и порядковый номер регистрации Вашего заявления «___» _____ г.

№ _____.

Для дальнейшего рассмотрения Вашего заявления предлагаем Вам в срок до «___» _____ г.

(указывается срок не менее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления)

представить непосредственно в уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____ на личном приеме следующие документы:

- договор с организацией, предоставляющей лечение (отдых), на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по лечению (отдыху) ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжительностью не более 21 календарного дня;

- документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную законным представителем ребенка/лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности);

- документ, подтверждающий пребывание ребенка/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации лечения (отдыха) (оригинал отрывного талона к путевке (путевкам), акт (акты) выполненных работ);

- документ, подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при отсутствии регистрации по месту жительства): решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального района (городского округа) в Самарской области.

Для предоставления компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы на проезд, с указанием начального и конечного пунктов проезда, их стоимости, в том числе для сопровождающего лица (законного представителя ребенка);

при приобретении авиабилета – маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе с указанием стоимости перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при приобретении железнодорожного билета – маршрут/квитанция электронного документа (электронного билета) на бумажном носителе с указанием

стоимости проезда, посадочный талон, подтверждающий проезд по указанному в электронном билете маршрута;

справка (документ) о средней стоимости проезда к месту отдыха и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда, актуальной на дату отправления, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда.

Дополнительно сообщаем, что по истечении указанного выше срока отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, которые Вы должны представить самостоятельно, будет являться основанием для отказа в предоставлении Вам государственной услуги.

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА

Решение № _____
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда
к месту лечения (отдыха) и обратно

по заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Предоставить компенсацию _____ :
(Ф.И.О. законного представителя ребенка (заявителя), дата рождения)
стоимости самостоятельно приобретенной путевки в размере
_____ рублей _____ копеек;

стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в размере
_____ рублей _____ копеек.

Отказать в предоставлении компенсации стоимости самостоятельно
приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в связи со
следующими обстоятельствами:

- несоответствие статуса ребенка (заявителя);
- несоответствие статуса законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации;
- несоответствие требованиям места лечения (отдыха);

- отсутствие медицинских показаний к санаторному лечению (отдыху);
- выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка (заявителя), которому предоставлена компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- нарушение срока подачи законным представителем ребенка (заявителем) заявления о предоставлении компенсации;
- лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- прекращение опеки (попечительства);
- заключение договора и оплата путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицом, не являющимся законным представителем ребенка (заявителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации;
- непредставление законным представителем ребенка (заявителем) документов, которые он должен представить самостоятельно;
- смерть законного представителя ребенка (заявителя).

Законный представитель ребенка (заявитель) _____
 (Ф.И.О. законного представителя ребенка (заявителя))

М.П. Дата принятия решения _____
 Уполномоченное лицо _____
 (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя))

(почтовый адрес законного представителя ребенка (заявителя)
или адрес электронной почты)

Уведомление

об отказе в предоставлении компенсации

по заявлению от _____ № _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принято решение об отказе в предоставлении Вам компенсации в соответствии с решением от _____ № _____ в связи с _____.

(наименование причины отказа)

Уполномоченное лицо _____

(Ф.И.О., подпись)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ФОРМА

(Ф.И.О. законного представителя ребенка и его статус
(заявителя))

(почтовый адрес законного представителя ребенка (заявителя)
или адрес электронной почты)

Уведомление

о принятии решения о возвращении компенсации
по заявлению от _____ № _____

Принято решение о возвращении компенсации (части компенсации) стоимости самостоятельно приобретенной путевки (проезда к месту лечения (отдыха) в размере _____ руб.

Просим вернуть денежные средства в размере _____ руб.
в областной бюджет в срок до _____.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок будем вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном взыскании с Вас денежных средств, полученных по предоставлению компенсации из областного бюджета.

Реквизиты для возврата денежной выплаты по предоставлению компенсации:

адрес фактического
местонахождения
юридического лица _____;

ИНН _____;

ОГРН _____;

КПП _____;

дата _____.

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О., подпись)