

«Зарегистрирован»
№ МЭР-25- 327
29 . 12 .2025

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.12.2025 № 327

О внесении изменения в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 26.08.2025 № 228 «О принятии решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 31.01.2020 № 55 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по

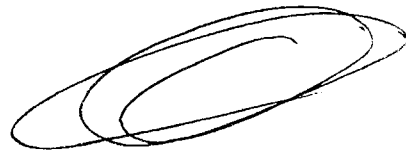
привлечению инвестиций Самарской области» на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 26.08.2025 № 228 «О принятии решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества» изменение, изложив Решение о порядке предоставления субсидии некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление инвестиционной политики и развития инвестиционной инфраструктуры департамента инвестиционной и инновационной политики, управление международных связей и управление внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества департамента международного и межрегионального сотрудничества и внешнеэкономических связей министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
министра экономического развития и
инвестиций Самарской области



П.П. Финк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 29.12.2025 № 327

Решение о порядке
предоставления субсидии некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области»
на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной
привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного,
внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплексе процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в Самарской области», утвержденный протоколом заседания управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области экономического блока, государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия некоммерческой унитарной организации – фонду «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» (далее – НО «АПИ») на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование
----------------------------	---

	инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества (далее – Субсидия)
1.2. Цель предоставления Субсидии	Субсидия НО «АПИ» предоставляется на осуществление уставной деятельности, направленной на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества
1.3. Тип Субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления Субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления Субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Наименование результата предоставления Субсидии	Код результата предоставления Субсидии – Р_0000029989. Наименование результата предоставления Субсидии: степень выполнения плана мероприятий НО «АПИ», направленных на стимулирование инвестиционной деятельности и повышение инвестиционной привлекательности Самарской области, а также на обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества (далее – План мероприятий). Степень выполнения Плана мероприятий выражается в процентном соотношении количества выполненных мероприятий к количеству запланированных
1.6. Способ предоставления Субсидии (финансовое обеспечение затрат: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Возможность возмещения за счет средств Субсидии затрат, произведенных получателем Субсидии за счет собственных средств	Расходы, предусмотренные разделом 3 настоящего Решения

1.8. Способ осуществления отбора получателей Субсидии	Не требуется
1.9. Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Не предусмотрено
1.10. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении Субсидии с иным юридическим лицом	Не предусмотрена
1.11. Наименование операций, для осуществления которых получатель Субсидии приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту	<p>Операции, осуществляемые в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанные с оплатой услуг по договорам с третьими лицами, предметом которых являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> аренда помещений и (или) движимого имущества для организации мероприятия за рубежом; организация проведения маркетинговых и социологических исследований, в том числе текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации за рубежом; подписка и (или) приобретение баз данных и аналитических отчетов за рубежом; реклама и продвижение НО «АПИ» и ее деятельности, инвестиционных возможностей Самарской области, проектов Самарской области, социально-экономического потенциала Самарской области (включая природный, производственный, технический, трудовой, внешнеэкономический, культурный, туристический), а также институтов поддержки и развития инвестиционной деятельности Самарской области, событий, мероприятий Самарской области, в том числе посредством обеспечения их информационного освещения, за рубежом; расходы на оплату услуг фотографов, видеографов, переводчиков, ведущих для проведения мероприятий (спикеров, модераторов, экспертов) за рубежом; расходы на организацию, проведение мероприятий и (или) оказание услуг по комплексному обслуживанию мероприятий за рубежом; расходы на транспортное обслуживание участников мероприятий, в том числе организацию трансфера автомобилем премиум-класса за рубежом; расходы на организацию питания участников мероприятий (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия, буфетного обслуживания) за рубежом; расходы на приобретение сувенирной продукции (памятных подарков), цветов, цветочных композиций в представительских целях, включая расходы на их доставку.

за рубежом;

расходы на оплату мероприятий культурного направления, включая экскурсионное обслуживание, за рубежом;

расходы на оплату услуг по подготовке деловой программы, включая организацию В2В-переговоров (деловых переговоров) в целях обеспечения участия в мероприятиях, за рубежом;

расходы на оплату регистрационных взносов, государственной пошлины (в том числе за аккредитацию) в целях обеспечения участия в мероприятиях за рубежом

2. Требования к получателю Субсидии

Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» пункта 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Решения.

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, которым должен соответствовать получатель Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 20 Правил, и перечень документов, представляемых получателем Субсидии, если проверка соответствия требованиям не осуществляется автоматически

2.1.1. Требования:

а) у НО «АПИ» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) НО «АПИ» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НО «АПИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность НО «АПИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НО «АПИ»;

г) у НО «АПИ» отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области.

д) наличие у НО «АПИ» утвержденного руководителем НО «АПИ» Плана мероприятий;

2.1.2. Проверка НО «АПИ» на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» – «г» пункта 2.1.1 настоящего Решения и пунктом 18 Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки НО «АПИ» для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» – «г» пункта 2.1.1 настоящего Решения и пунктом 18 Правил, представляет не ранее 1 дня со дня вступления в силу настоящего Решения вместе с заявлением о предоставлении Субсидии и документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Решения, следующие документы, подтверждающие соответствие НО «АПИ» указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии:

а) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

г) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью

НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), об отсутствии у НО «АПИ» просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

ж) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что НО «АПИ» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НО «АПИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении НО «АПИ» не введена процедура банкротства, деятельность НО «АПИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

и) письмо, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии), содержащее сведения о том, что у НО «АПИ» отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области;

к) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую

	<p>соответствие НО «АПИ» требованию, установленному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Решения;</p> <p>Письма, указанные в подпунктах «а» – «и» настоящего пункта, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию.</p> <p>2.1.3. Для проверки на соответствие требованию, установленному подпунктом «д» пункта 2.1.1 настоящего Решения, НО «АПИ» представляет не ранее 1 дня со дня вступления в силу настоящего Решения вместе с заявлением о предоставлении Субсидии и документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Решения, копию Плана мероприятий, подтверждающего соответствие НО «АПИ» указанному требованию по состоянию на дату не позднее даты подачи заявления о предоставлении Субсидии</p>
<p>2.2. Наименование получателя Субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель Субсидии, в соответствии с пунктом 20 Правил</p>	<p>Получатель Субсидии – некоммерческая унитарная организация – фонд «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области» (ИНН 6315001841)</p> <p>Реквизиты документа: Приложение 9 к Закону Самарской области от 01.12.2025 № 122-ГД «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»</p>
<p>2.3. Порядок расчета размера Субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Размер предоставляемой Субсидии определен Законом Самарской области от 01.12.2025 № 122-ГД «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».</p> <p>Размер предоставляемых НО «АПИ» Субсидии определяется Министерством исходя из финансово-экономического обоснования планируемых к осуществлению расходов на цель предоставления Субсидии, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Решения, по направлениям расходов, предусмотренным разделом 3 настоящего Решения, иных документов, представленных НО «АПИ» в соответствии с пунктами 2.1, 5.1 настоящего Решения, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:</p> $V = V_1 - \text{Пр}$ <p>при условии, что $V_1 \leq V_{\text{лим}}$.</p> <p>где V – объем предоставляемой НО «АПИ» Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Решения, по направлениям расходов, предусмотренным разделом 3 настоящего Решения;</p> <p>V_1 – объем Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Решения, по</p>

направлениям расходов, предусмотренным разделом 3 настоящего Решения, запрашиваемый НО «АПИ», исходя из планируемых (произведенных) видов расходов (части расходов), указанных в разделе 3 настоящего Решения;

$V_{\text{лм}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утверждаемых Министерству на текущий календарный год в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств;

Пр – сумма превышения стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

3.1. Направления расходов в рамках уставной деятельности НО «АПИ»

осуществление мониторинга и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности Самарской области;
 формирование и продвижение территориального брендинга – системы узнаваемых элементов, объединенных единой концепцией и однотипным оформлением для создания образа Самарской области;
 исследование и анализ конъюнктуры рынка;
 проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в Самарской области;
 реализация мероприятий, направленных на привлечение российских и иностранных инвесторов в Самарскую область;
 содействие продвижению инвестиционных возможностей и проектов Самарской области в России и за рубежом;
 содействие в привлечении российских и иностранных инвесторов на территорию региона и организации финансирования инвестиционных и инфраструктурных проектов;
 оказание содействия инвесторам при работе с органами государственной власти Самарской области по принципу «одного окна»;
 содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов;
 организация взаимодействия инвесторов с ресурсоснабжающими организациями и операторами инженерной и дорожной инфраструктуры;
 взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории региона;
 информационно-организационное обеспечение деятельности инвестиционного комитета Самарской области;
 мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных проектов;
 формирование и ведение информационных баз данных в области инвестиционной деятельности;

сопровождение процессов заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений и дополнительных соглашений к ним, изменения и прекращения действия таких соглашений;

мониторинг исполнения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений, по которому Российская Федерация не является стороной, и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено такое соглашение;

обеспечение подготовки и проведения мероприятий в рамках международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества или участие в их подготовке и проведении в целях реализации мероприятий в сфере международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества Самарской области, предусмотренных Планом мероприятий

3.2. Виды расходов (части расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

3.2.1. расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, выплата пособий по временной нетрудоспособности, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами);

3.2.2. расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе компенсационные выплаты по уходу за ребенком до трех лет, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. расходы на приобретение расходных материалов, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, инвентаря и хозяйственных принадлежностей для нужд организации, информационных (рекламных) стоек и принадлежностей к ним (в том числе держатели, крепления, иные приспособления, включая размещаемые на них баннеры, информационные (рекламные) материалы), а также расходы на доставку информационных (рекламных) стоек и принадлежностей к ним;

3.2.4. расходы, связанные с приобретением исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, включая расходы на подписку на программы для ЭВМ и базы данных, включая приложения, в том числе, для мобильных устройств, на обучение сотрудников работе с программами для ЭВМ и базами данных, заключением договоров об отчуждении исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных и лицензионных (сублицензионных) договоров программ для ЭВМ и баз данных, а также расходы на разработку, поставку, установку, обновление, модификацию, внедрение, адаптацию программ для ЭВМ и баз данных и сопровождение установленных (адаптируемых) экземпляров программ для ЭВМ и баз данных, в том числе консультационно-информационные услуги и работы по подготовке технического задания программ для ЭВМ и баз данных;

3.2.5. расходы на приобретение, изготовление, монтаж, демонтаж основных средств для нужд НО «АПИ» (информационных, рекламных конструкций (в рамках осуществления уставной деятельности), офисной мебели, в том числе металлических шкафов, сейфов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки и уничтожения информации, коммуникационной, печатающей оргтехники, периферийных, светозащитных устройств, копировально-множительного и фотографического оборудования (в том числе видеокамер), оборудования для кондиционирования воздуха и контроля температуры в помещении, транспортного средства);

3.2.6. расходы на командировки, в том числе проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования (кроме такси) по территории Российской Федерации, а также проезд транспортом общего пользования по

территории иностранного государства, провоз багажа, в том числе негабаритного, сервисные сборы, связанные с приобретением билетов в целях проезда работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования (кроме такси) по территории Российской Федерации, а также по территории иностранного государства, наем жилого помещения, суточные расходы, расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

3.2.7. арендные платежи за арендуемые помещения, включая оплату обеспечительных взносов, предусмотренных договорами аренды, а также платежи за предоставление мест для установки и эксплуатации информационных, рекламных конструкций (в рамках осуществления уставной деятельности);

3.2.8. расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендуемых помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также на охрану арендуемых помещений и оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3.2.9. расходы на оказание услуг связи, включая услуги почтовой связи и курьерской доставки, расходы на услуги сотовой связи и доступа к сети Интернет;

3.2.10. расходы, связанные с вступительными, членскими и целевыми взносами НО «АПИ»;

3.2.11. расходы на оказание работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), в том числе:

3.2.11.1. расходы на организацию проведения маркетинговых и социологических исследований, в том числе на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации;

3.2.11.2. расходы на подписку и (или) приобретение баз данных и аналитических отчетов;

3.2.11.3. расходы на разработку, обновление, модификацию, включая исследование и планирование, разработку дизайна и визуального оформления, фронтенд-разработку – создание пользовательской части, бэкенд-разработку – создание и поддержка серверной, внутренней части, тестирование и отладку, запуск и оптимизацию, адаптацию, обслуживание (в том числе услуги хостинга) и внедрение инвестиционного портала Самарской области «Invest in Samara», программ для ЭВМ, баз данных, в том числе консультационно-информационные услуги, работы по подготовке технического задания;

3.2.11.4. расходы на обеспечение рекламы и продвижения НО «АПИ» и ее деятельности, инвестиционных возможностей Самарской области, проектов Самарской области, социально-экономического потенциала Самарской области (включая природный, производственный, технический, трудовой, внешнеэкономический, культурный, туристический), а также институтов поддержки и развития инвестиционной деятельности Самарской области в Российской Федерации и за рубежом, событий, мероприятий Самарской области, в том числе посредством обеспечения их информационного освещения;

3.2.11.5. расходы на организацию поиска и привлечения российских и иностранных инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории региона;

3.2.11.6. расходы на дизайнерские услуги, на обеспечение подготовки и/или приобретение и/или изготовление презентационных и информационных материалов (в том числе на бумажном носителе и (или) в электронном виде), включая буклеты, журналы, флайеры, с переводом их на иностранный язык, визитных карточек, полиграфической и сувенирной продукции (памятных подарков), а также на доставку указанных материалов, визитных карточек и продукции до места проведения мероприятий;

3.2.11.7. расходы на оплату услуг фотографов, видеографов, переводчиков, ведущих для проведения мероприятий (спикеров, модераторов, экспертов);

3.2.11.8. представительские расходы, приём и обслуживание делегаций; в случае приема иностранных делегаций и отдельных лиц на территории Самарской области к представительским расходам также относятся: расходы на оплату проезда указанных делегаций воздушным и железнодорожным транспортом: на бронирование мест в гостиницах по заявкам принимающей стороны; на оплату гостиницы для членов делегации и переводчиков; на оплату питания членов делегации и переводчиков;

3.2.11.9. расходы на организацию, проведение мероприятий и (или) оказание услуг по комплексному обслуживанию мероприятий на территории Самарской области, других субъектов Российской Федерации или за рубежом, а также на участие в них;

3.2.11.10. расходы на аренду движимого имущества для организации мероприятия;

3.2.11.11. расходы на транспортное обслуживание участников мероприятий, в том числе организацию трансфера автомобилем премиум-класса;

3.2.11.12. расходы на организацию питания участников мероприятий (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия, буфетного обслуживания);

3.2.11.13. расходы на услуги индивидуального обслуживания участников мероприятий в международном аэропорту «Курумоч»;

3.2.11.14. расходы на приобретение цветов, цветочных композиций в представительских целях, включая расходы на их доставку;

3.2.11.15. расходы на оплату мероприятий культурного направления, включая экскурсионное обслуживание, выступление творческих коллективов Самарской области;

3.2.11.16. расходы на оплату услуг по подготовке деловой программы, включая организацию B2B-переговоров (деловых переговоров) в целях обеспечения участия в мероприятиях;

3.2.11.17. расходы на оплату регистрационных взносов, государственной пошлины (в том числе за аккредитацию) в целях обеспечения участия в мероприятиях;

3.2.12. прочие текущие расходы:

расходы на обеспечение безопасности, в том числе на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, на услуги по охране имущества;

расходы, связанные с проведением медицинского осмотра работников, предрейсового медицинского осмотра водителей, специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков;

расходы, связанные с обслуживанием компьютерной сети;

расходы на оплату аренды движимого имущества или на лизинговые платежи за принятое в лизинг движимое имущество, а также расходы на оплату перевозок пассажиров и багажа;

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного движимого имущества, в том числе принятого в аренду или лизинг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, за исключением расходов, указанных в подпункте 3.2.8 настоящего пункта;

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;

расходы на услуги банков;

расходы на юридические, информационные, консультационные и аналогичные услуги для собственных нужд организации, включая услуги в области охраны труда;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на нотариальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках уставной деятельности НО «АПИ», расходы на проведение экспертиз, в том числе судебных;

расходы на профессиональное обучение и дополнительное образование работников (по программам повышения квалификации, подготовки и переподготовки), включая обучение в области охраны труда;

расходы на обязательное имущественное страхование;

расходы, связанные с поиском и подбором персонала, включая расходы на услуги специализированных организаций;

расходы на оплату услуг по предоставлению сведений о зарегистрированных правах, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и выписок из Единого государственного реестра юридических лиц.

Размер расходов, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, определяется исходя из требования о том, что среднемесячная заработная плата одного работника НО «АПИ», связанного с достижением результата предоставления Субсидии, не превышает размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики по виду экономической деятельности «Деятельность профессиональная, научная и техническая» за предыдущий финансовый год, более чем в три раза.

При этом среднемесячная заработная плата одного работника НО «АПИ», связанного с достижением результата предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где СМЗ – среднемесячная заработная плата одного работника НО «АПИ»;

ФОТ – фонд оплаты труда работников НО «АПИ» на год, в котором будет предоставлена Субсидия;

ССЧ – штатная численность работников НО «АПИ».

Возмещение расходов, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего пункта, связанных с командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

Возмещение расходов, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего пункта, связанных с командировками на территории иностранных государств, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

По направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Решения, возможно возмещение за счет средств Субсидии затрат, произведенных НО «АПИ» за счет собственных средств в декабре предыдущего финансового года и в текущем финансовом году до заключения соглашения о предоставлении Субсидии

4. Ответственность за ненадлежащее исполнение условий предоставления Субсидии

4.1. В случаях нарушения НО «АПИ» сроков предоставления отчетов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 5.3 настоящего Решения, более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения НО «АПИ» таких

нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о таких нарушениях к НО «АПИ» применяются штрафные санкции в размере 0,01% от размера предоставленной Субсидии, указанной в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), за каждый день просрочки (начиная с шестого рабочего дня, следующего за плановой датой предоставления отчета, до дня предоставления соответствующего отчета в надлежащих форме и порядке).

4.2. В случае нарушения НО «АПИ» условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Решением (за исключением условий, предусмотренных абзацами седьмым и восьмым пункта 5.3 настоящего Решения), которые имеют стоимостное выражение, к НО «АПИ» применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, а в случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Решением (за исключением условий, предусмотренных абзацами седьмым и восьмым пункта 5.3 настоящего Решения), которые не имеют стоимостного выражения, – в размере 50 000 рублей.

4.3. В случае нарушения НО «АПИ» условия предоставления Субсидии, предусмотренного абзацем шестым пункта 5.3 настоящего Решения, к НО «АПИ» применяются штрафные санкции в объеме равном неиспользованной части Субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии НО «АПИ», предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Решения, осуществляется возврат средств Субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 37 – 39 Правил.

Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения НО «АПИ» указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Министерства о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета направляется в НО «АПИ» не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств Субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования НО «АПИ».

4.5. Штрафные санкции, подлежащие уплате в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Решения, подлежат перечислению в доход областного бюджета на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения НО «АПИ» указанного требования.

Требование Министерства об уплате штрафных санкций направляется в НО «АПИ» не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования НО «АПИ».

5. Иные условия

5.1. В целях получения Субсидии НО «АПИ» представляет в Министерство дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Решения, следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием цели предоставления Субсидии и размера запрашиваемой Субсидии, подписанное руководителем НО «АПИ» и заверенное печатью НО «АПИ» (при наличии);

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов в рамках направлений и видов расходов (части расходов), предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Решения, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (исполнителей), расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат НО «АПИ»;

копий документов, подтверждающих возникновение у НО «АПИ» соответствующих денежных обязательств в декабре предыдущего финансового года и в текущем году (гражданско-правовые договоры (соглашения), счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства (при их наличии);

копий документов, подтверждающих произведенные НО «АПИ» расходы, в том числе копии заключенных контрактов, соглашений, договоров и иных документов, включая копии обосновывающих их заключение коммерческих предложений (публичных оферт), первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм) (при их наличии).

НО «АПИ» вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления. В случае если НО «АПИ» не представил указанную выписку самостоятельно, Министерство получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы egrul.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. НО «АПИ» несет ответственность за достоверность документов, а также сведений в них, представляемых в Министерство в связи с получением Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия предоставления Субсидии:

заключение между Министерством и НО «АПИ» Соглашения согласно пункту 5.5 настоящего Решения;

использование Субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Решения;

использование Субсидии на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 3.2 настоящего Решения, с возможностью возмещения затрат за счет средств Субсидии, произведенных НО «АПИ» за счет собственных средств в декабре предыдущего финансового года и в текущем финансовом году до заключения Соглашения;

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств Субсидии, и иной деятельности;

использование Субсидии в срок не позднее 31 декабря финансового года, на который предоставляется Субсидия;

представление в Министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены Правилами, порядком проведения мониторинга достижения результата и Соглашением;

достижение значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Решения и Соглашением, в срок до 31 декабря финансового года, на который предоставляется Субсидия;

обеспечение включения в Соглашение условия о согласии НО «АПИ» на осуществление в отношении её контроля, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего Решения;

обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НО «АПИ», на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего Решения;

обеспечение включения в Соглашение условия о запрете приобретения НО «АПИ» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, указанных в пункте 1.11 настоящего Решения;

обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные НО «АПИ» с иными юридическими лицами, условия о запрете приобретения ими средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, указанных в пункте 1.11 настоящего Решения.

5.4. НО «АПИ» предоставляет отчеты, указанные в абзаце седьмом пункта 5.3 настоящего Решения, с использованием системы «Электронный бюджет». В отсутствие соответствующей технической возможности отчеты представляются в Министерство на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя НО «АПИ» и печатью НО «АПИ» (при наличии).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, НО «АПИ» предоставляет документы, подтверждающие фактически понесенные НО «АПИ» затраты (копии договоров (соглашений, контрактов), заключенных с поставщиками товаров, работ, услуг, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов (УПД) платежных ведомостей, платежных поручений и иных оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства документов).

К отчету о достижении значений результатов предоставления Субсидии НО «АПИ» предоставляет документы, подтверждающие исполнение Плана мероприятий (копии протоколов и (или) отчетов либо иных документов, подготавливаемых по результатам проведения соответствующих мероприятий, материалов фото- и (или) видеофиксации соответствующих мероприятий, или иные документы, составление которых предусмотрено спецификой проводимых мероприятий).

5.5. Субсидия предоставляется НО «АПИ» на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать условие об открытии счетов НО «АПИ» в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

5.6. Заявление о предоставлении Субсидии и представленные документы, указанные в пунктах 2.1 и 5.1 настоящего Решения, рассматривается и оценивается Министерством на предмет их соответствия требованиям Правил и настоящего Решения в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления в Министерство.

5.7. Проверка соответствия НО «АПИ» требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, а также рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 2.1 и 5.1 настоящего Решения, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии осуществляется:

должностными лицами управления инвестиционной политики и развития инвестиционной инфраструктуры Министерства в рамках компетенции управления инвестиционной политики и развития инвестиционной инфраструктуры Министерства (далее – инвестиционное управление);

должностными лицами управления международных связей Министерства в рамках компетенции управления международных связей Министерства (далее – международное управление);

должностными лицами управления внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества Министерства в рамках компетенции управления внешнеэкономических связей и межрегионального сотрудничества Министерства (далее – внешнеэкономическое управление).

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии и представленных документов ответственными должностными лицами в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии в Министерство должностными лицами Министерства готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении Субсидии НО «АПИ» либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

5.8. Основаниями для отказа НО «АПИ» в предоставлении Субсидии в дополнение к пункту 23 Правил является несоответствие НО «АПИ» требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Решения.

5.9. Министерство:

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 5.7 настоящего Решения, направляет НО «АПИ» уведомление о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа;

осуществляет заключение Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня направления НО «АПИ» уведомления о предоставлении НО «АПИ» Субсидии.

5.10. Для перечисления Субсидии НО «АПИ» представляет в Министерство письмо с указанием цели предоставления Субсидии, размера запрашиваемой к перечислению Субсидии по видам расходов (части расходов), указанным в пункте 3.2 настоящего Решения, и обосновывающие документы в электронном виде или на флеш-карте.

В рамках своей компетенции должностные лица инвестиционного управления либо должностные лица международного управления, либо должностные лица внешнеэкономического управления проверяют достоверность представленной НО «АПИ» информации путем сверки документов в электронном виде или на флеш-карте с предъявленными оригиналами при их представлении в Министерство. Оригиналы документов возвращаются НО «АПИ». В случае если представленные документы не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются НО «АПИ».

Проверка представленных НО «АПИ» документов проводится должностными лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае несоответствия представленных документов цели, условиям предоставления Субсидии и требованиям к получателю Субсидии, установленным разделом 2 настоящего Решения, Соглашением, Субсидия не перечисляется, о чем НО «АПИ» в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки направляется письменное уведомление.

Перечисление Субсидии НО «АПИ» осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем проверки представленных в Министерство документов, подтверждающих фактически произведенные НО «АПИ» расходы в декабре предыдущего финансового года и текущем финансовом году, и (или) документов, подтверждающих возникновение у НО «АПИ» соответствующих денежных обязательств в декабре предыдущего финансового года и текущем финансовом году, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

5.11. Внесение в Соглашение изменений осуществляется по инициативе сторон Соглашения путем использования системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности (в случае отсутствия технической возможности дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе) в следующих случаях:

- изменение настоящего Решения и (или) действующего законодательства Российской Федерации;
- изменение значения результата предоставления Субсидии;
- изменение размера Субсидии в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке;

- перераспределение предельных объемов расходования суммы Субсидии по видам расходов (части расходов), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на основании информации и предложений, направленных НО «АПИ», при условии предоставления НО «АПИ» финансово-экономического обоснования данного изменения.

- изменение Плана мероприятий.

В целях согласования внесения изменений в Соглашение Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в абзацах со второго по пятый настоящего пункта, направляются в НО «АПИ» проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

НО «АПИ» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его путем использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (в отсутствие технической возможности в этот же срок дополнительное соглашение подписывается НО «АПИ» в двух экземплярах и направляется в Министерство для подписания со стороны Министерства) или направляет в Министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа НО «АПИ» от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляются в НО «АПИ» два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – соглашение о расторжении), подписанные со стороны Министерства. НО «АПИ» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении, подписывает его и направляет один экземпляр в Министерство.

При реорганизации НО «АПИ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации НО «АПИ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации НО «АПИ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных НО «АПИ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Самарской области.

5.12. После заключения Соглашения изменения в План мероприятий вносятся НО «АПИ» в следующих случаях:

- изменение наименования и (или) содержания мероприятий, исключение (включение) мероприятий;
- изменение сроков проведения мероприятий.

В случае внесения изменений в план мероприятий НО «АПИ» направляет с сопроводительным письмом в адрес Министерства План мероприятий в новой редакции с обоснованием необходимости внесения указанных изменений, финансово-экономическое обоснование планируемых изменений и два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов, включая План мероприятий в новой редакции, в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством сопроводительного письма НО «АПИ». В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения в связи с изменением Плана мероприятий – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство направляет письменное уведомление НО «АПИ» об отказе в заключении дополнительного соглашения с указанием причин.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения в связи с изменением Плана мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых изменений в План мероприятий целям предоставления Субсидии и (или) уставной деятельности НО «АПИ», предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Решения, и (или) направлениям и видам расходов (части расходов), предусмотренным разделом 3 настоящего Решения, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

отсутствие документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения в связи с изменением Плана мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством Плана мероприятий в новой редакции осуществляется подписание дополнительного соглашения путем использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе.

5.13. Остатки Субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, не использованные на конец года предоставления Субсидии НО «АПИ», подлежат возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.14. В отношении НО «АПИ» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с НО «АПИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с НО «АПИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по договорам (соглашениям) в виде штрафных санкций в объеме выявленных нарушений.

Министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НО «АПИ», требование об уплате штрафных санкций, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая уплате сумма средств, сроки уплаты, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должна быть осуществлена уплата средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

При неуплате штрафных санкций в сроки, установленные в указанном требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.