



**Комитет ветеринарии
Самарской области**

ПРИКАЗ

25.12.2025 № 824-п

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных комитету ветеринарии Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных комитету ветеринарии Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ департамента ветеринарии Самарской области от 24.01.2012 № 42-п «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области,

находящегося в ведении департамента ветеринарии Самарской области, и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2025 год.

Руководитель



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат f5f47a9397c506c1201c9d8baf71d53e
Владелец Мелехин Андрей Сергеевич
Действителен с 18.08.2025 по 11.11.2026

А.С. Мелехин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета ветеринарии
Самарской области
от 25.12.2025 № 824-п

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных комитету ветеринарии Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Приказ № 171н), устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета ветеринарии Самарской области (далее соответственно - учреждение, комитет), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Приказом № 171н.

II. Порядок и сроки составления Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, включаемые в Отчет учреждением, заполняются в соответствии с формами, рекомендуемыми Приказом № 171н.

4. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результат деятельности учреждения» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), который формируется учреждением по форме, установленной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Приказа № 171н;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Приказа № 171н;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Приказа № 171н;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Приказа № 171н;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Приказа № 171н;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Приказа № 171н;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Приказа № 171н;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Приказа №171н.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, включающие в себя в том числе информацию о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества, закрепленного на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Приказа № 171н;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Приказа № 171н;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Приказа № 171н;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Приказа № 171н;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Приказа № 171н;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Приказа № 171н;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Приказа № 171н.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения.

Отчеты учреждений представляются на согласование в комитет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

9. Комитет рассматривает Отчет в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета устраняет выявленные замечания и повторно представляет Отчет для рассмотрения в комитет.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке Отчета в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 9 Порядка.

В случае повторного возврата Отчета на доработку изменение, направление, рассмотрение и приемка доработанного Отчета осуществляется в соответствии со вторым и третьим абзацами настоящего пункта.

IV. Опубликование Отчета

10. Учреждение размещает утвержденный и согласованный комитетом Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в установленные законодательством сроки.