



«Зарегистрирован»

№ МЭР-25- 323

«25» 12 2025

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2025 № 323

О принятии Решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение деятельности в целях оказания содействия развитию кинопроизводства на территории Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2024 № 206 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение деятельности


в целях оказания содействия развитию кинопроизводства на территории Самарской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (Названову).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя  
Правительства Самарской области –  
министра экономического развития  
и инвестиций Самарской области



П.П. Финк

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
экономического развития и  
инвестиций Самарской области  
от 25.12.2025 № 323

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение деятельности в целях оказания содействия развитию кинопроизводства на территории Самарской области

| Наименование раздела  | Информация по разделу  |
|---|--|
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств   | Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) |
| Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия   | Бюджет Самарской области   |
| Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы | Не предусмотрено   |

## 1. Общая информация

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Наименование субсидии                                     | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение деятельности в целях оказания содействия развитию кинопроизводства на территории Самарской области (далее – субсидия)  |
| 1.2. Цель предоставления субсидии                              | <p>Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, связанных с реализацией следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание организациям кинематографии консультационной, организационной и технической поддержки, необходимой для осуществления съемочного процесса на территории Самарской области;</li> <li>привлечение организаций кинематографии для осуществления съемочного процесса на территории Самарской области;</li> <li>популяризация Самарской области в качестве площадки для осуществления съемочного процесса в рамках различных региональных форумов, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий;</li> <li>администрирование сайтов и (или) сообществ получателей субсидии в социальных сетях, их информационное наполнение;</li> <li>формирование базы данных по услугам (работам), необходимым для осуществления съемочного процесса, осуществление которых возможно силами организаций, зарегистрированных в Самарской области;</li> <li>организация и проведение обучающих мероприятий для привлечения граждан, проживающих в Самарской области, в качестве различных работников в рамках осуществления съемочного процесса на территории региона;</li> <li>взаимодействие с органами власти и местного самоуправления в целях оказания содействия организациям кинематографии при осуществлении съемочного процесса на территории Самарской области.</li> </ul> |
| 1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным | Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)</p>  |  |
| <p>1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата</p>  | <p>Оказание услуг (выполнение работ)</p>   |
| <p>1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии</p> | <p>Код результата предоставления субсидии – Р_0000014838.<br/> Наименование результатов предоставления субсидии:<br/> количество заключенных соглашений о сотрудничестве между получателем субсидии и организациями кинематографии, в целях создания (производства) фильмов (части фильмов) на территории Самарской области.<br/> Код результата предоставления субсидии – Р_0000014839.<br/> Наименование результатов предоставления субсидии:<br/> количество созданных (произведенных) фильмов (части фильмов) на территории Самарской области при содействии получателя субсидии</p> |
| <p>1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)</p>  | <p>Финансовое обеспечение затрат</p>   |
| <p>1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)</p>  | <p>Запрос предложений</p>  |

## 2. Требования к получателю субсидии

Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, определенным подпунктами «а» – «е» пункта 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), а также следующим требованиям:

|  |   |
|--|---|
| <p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781</p> | <p>2.1. Требования к получателю субсидии:</p> <p>2.1.1. целью деятельности получателя субсидии в соответствии с учредительными документами является предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в том числе содействия развитию кинопроизводства в Самарской области;</p> <p>2.1.2. планируемые к осуществлению расходы должны быть документально обоснованы получателем субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Решения;</p> <p>2.1.3. наличие у получателя субсидии плана реализации мероприятий на текущий год, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, утвержденного высшим органом управления получателя субсидии (далее – План мероприятий);</p> <p>2.1.4. участие в высшем органе управления получателя субсидии представителей органов исполнительной власти Самарской области;</p> <p>2.1.5. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> |
|--|---|

(далее – Правила № 1781) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.1.6. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.1.8. у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области.

2.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.5 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Решения и пункте 18 Правил № 1780, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.5 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Решения и пункте 18 Правил № 1780, получатель субсидии представляет следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки:

а) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

г) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

ж) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

и) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии), содержащее сведения о том, что у получателя субсидии отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области;

к) справку об отсутствии на едином налоговом счете получателя субсидии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Письма, указанные в подпунктах «а» – «и» настоящего пункта, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Решения, министерство дополнительно направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов областного бюджета для подтверждения информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности.

В случае выявления у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области получатель субсидии вправе в срок до даты окончания рассмотрения заявки погасить имеющуюся задолженность и предоставить в министерство документ соответствующего главного администратора неналоговых доходов бюджета Самарской области, подтверждающий отсутствие данной задолженности.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего Решения, прилагаемые к заявке:

копии учредительных документов получателя субсидии;

копия Плана мероприятий;

копии решения о создании получателя субсидии и решения об утверждении состава высшего органа управления получателя субсидии, заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии), с приложением пояснительной записки об участии представителей органов исполнительной власти Самарской области в высшем органе управления получателя субсидии на дату подачи заявки;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Решения, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, рассчитываемых в соответствии с абзацем вторым пункта 15 Правил № 1780 (далее – ФЭО), подписанное руководителем получателя субсидии.

## 3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

|  |  |
|--|--|
| <p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780</p> | <p>а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);</p> <p>б) расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;</p> <p>г) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, звукового, светового, фото- и видеоборудования, электронно-вычислительной и офисной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);</p> <p>д) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Решения;</p> <p>е) арендные платежи за арендуемые помещения;</p> <p>ж) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;</p> |
|--|--|

з) расходы на создание и (или) обеспечение работы сайтов получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая их модернизацию;

и) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ) и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление таких программ и баз данных;

к) расходы на изготовление и распространение информации о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

л) расходы на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой получателя субсидии, средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

м) расходы на командировки (наем жилого помещения, суточные расходы, проезд и провоз багажа, в том числе негабаритного).

Расходы на проезд к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по следующим нормам:

автомобильным транспортом – по тарифу проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

н) прочие текущие расходы:  
 расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;  
 расходы на услуги банков;  
 почтовые расходы;  
 расходы на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Расчет размера субсидии

4.1. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 Правил № 1780

Расчетный размер субсидии определяется министерством исходя из представленных получателем субсидии документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1 - \text{Пр}, \text{ при условии, что } V_1 \leq V_{\text{ЛИМ}},$$

где  $V$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке;

$V_1$  – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии исходя из планируемых расходов (произведенных затрат) по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Решения, подтвержденный документально;

Пр – сумма превышения стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$V_{\text{ЛИМ}}$  – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии,

подтвержденный в результате рассмотрения заявки министерством.

## 5. Иные условия

### 5.1. Условия предоставления субсидии

5.1.1. Использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и на оплату расходов (части расходов), установленных настоящим Решением.

5.1.2. Использование субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), но не позднее 31 декабря 2026 года.

5.1.3. Достижение результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Решения и Соглашением, в значениях и в сроки, установленные Соглашением.

5.1.4. Заключение Соглашения между министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности Соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.

5.1.5. Включение получателем субсидии в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил № 1780, а также условий о соблюдении ими запрета приобретения за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев,

предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет полученных средств субсидии.

5.1.6. Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктами 28 – 30 Правил № 1780, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

5.1.7. Ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности.

5.1.8. Ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

5.1.9. Недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидий на цели и по направлениям расходов, установленных настоящим Решением.

5.1.10. Включение в Соглашение согласия получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 36 настоящих Правил № 1780.

5.1.11. Соблюдение получателем субсидии запрета приобретения за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет полученных средств субсидии.

5.1.12. Представление получателем субсидии достоверной информации и документов.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 5.2. Порядок заключения Соглашения | <p>5.2.1. Соглашение должно содержать:</p> <p>5.2.1.1. условия, предусмотренные подпунктами 5.1.1 – 5.1.12 пункта 5.1 настоящего Решения;</p> <p>5.2.1.2. условие об открытии счетов получателем субсидии в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах»;</p> <p>5.2.1.3. условие о согласовании новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.</p> |
| 5.3. Порядок перечисления субсидии | <p>5.3.1. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем представления в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств у получателя субсидии в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 2.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Самарской области от 09.04.2025 № 184, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.</p> <p>Перечисление субсидии осуществляется после принятия решения по итогам проверки министерством подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.</p>  |
| 5.4. Заключение дополнительного соглашения | <p>5.4.1. Основания заключения дополнительного соглашения:<br/>основания, предусмотренные пунктом 42 Правил № 1780;<br/>изменение значений результатов предоставления субсидий;<br/>внесение изменений в финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Решения.</p> <p>5.4.2. Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной министерством финансов Самарской области путем использования системы «Электронный бюджет». В отсутствие технической возможности дополнительное соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.</p> <p>5.4.3. После заключения Соглашения изменения в План мероприятий вносятся получателем субсидии по согласованию с министерством в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>изменение наименования и (или) содержания мероприятий, исключение (включение) мероприятий;</li><li>изменение сроков проведения мероприятий;</li><li>изменение количественных результатов мероприятий.</li></ul> <p>Получатель субсидии для согласования изменений в План мероприятий направляет в адрес министерства План мероприятий в новой редакции (изменения в План мероприятий), утвержденный высшим органом управления</p> |

получателя субсидии, письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений, подписанные руководителем получателя субсидии.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии. В случае принятия решения об отказе в согласовании Плана мероприятий в новой редакции (изменений в План мероприятий) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в План мероприятий с указанием причин.

Основаниями для отказа в согласовании Плана мероприятий в новой редакции (изменения в План мероприятий) являются:

несоответствие предлагаемых изменений в План мероприятий целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Решения;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений в План мероприятий;

непредоставление документов, предусмотренных абзацем пятым настоящего подпункта.

5.4.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих изменение значений результатов предоставления субсидий, допускается в случае изменения размера субсидии в случае увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Решения.

5.4.5. При возникновении необходимости внесения изменений в ФЭО, получатель субсидии направляет в министерство письмо с обоснованием таких изменений с приложением ФЭО в новой редакции, подтверждающих документов, а также подробного описания изменений, внесенных в ФЭО.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и

|  |   |
|--|---|
|  | <p>согласование (при отсутствии оснований для отказа) изменений в ФЭО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии.</p> <p>При согласовании министерством изменений в ФЭО, влекущих внесение изменений в Соглашение, министерством готовится дополнительное соглашение.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в ФЭО министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в ФЭО с указанием причин.</p> <p>Основаниями для отказа в согласовании изменений в ФЭО являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие предлагаемых изменений в ФЭО целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Решения;</li> <li>отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений в ФЭО;</li> <li>непредоставление документов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта.</li> </ul> |
|--|---|

## 6. Иная информация

6.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами № 1781.

6.2. По результатам рассмотрения заявок ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее 3 рабочих дней после срока, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство готовит заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Решения, и признании участника отбора победителем отбора.

6.3. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Решения, готовит приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

6.4. Победителем отбора может быть признана только одна организация. При поступлении нескольких заявок, подтверждающих соответствие организаций требованиям, установленным в настоящем Решении, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

6.5. Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии осуществляется в доход областного бюджета в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Решения, в срок до 5 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |
|--|--|
| 6.6. Осуществление мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 Правил № 1780                           | В порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата |
| 6.7. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780                                      | Не предусмотрена   |
| 6.8. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 | Не предусмотрена   |
| 6.9. Осуществление казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780   | Не требуется   |
| 6.10. Наименования операций, для осуществления которых организация приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту                       | Не предусмотрены   |

|  |  |
|--|--|
| <p>6.11. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 – 39 Правил № 1780</p> | <p>Не предусматривается</p>  |
| <p>6.12. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780</p>  | <p>6.12.1. В случаях нарушения получателем субсидии следующих условий, предусмотренных подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Решения:</p> <p>а) сроков представления отчетов, установленных пунктами 28 – 30 Правил № 1780, более чем на 10 рабочих дней к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 20 000 рублей за каждый отчет;</p> <p>б) порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения получателем субсидии таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 000 рублей за каждый отчет.</p> <p>6.12.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Решения (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5.1.3, 5.1.6, 5.1.12 пункта 5.1 настоящего Решения), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений; в случае нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.12 пункта 5.1 настоящего Решения, – в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии.</p> <p>6.12.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет Самарской области в соответствии с пунктами 37 – 39 Правил № 1780.</p> <p>6.12.4. Штрафные санкции, возврат средств субсидии, подлежащие уплате</p> |

в соответствии с подпунктами 6.12.1 – 6.12.3 пункта 6.12 настоящего Решения, а также в связи с выявлением органами государственного финансового контроля Самарской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, подлежат перечислению в доход бюджета Самарской области:

а) на основании требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля Самарской области, – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование министерства о возврате средств субсидии в доход бюджета Самарской области направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

Требование министерства об уплате штрафных санкций направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

6.13. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)

Не предусмотрена