

Зарегистрирован

№ КОР-95-240

«15» 12 2025 г.



Комитет охоты и рыболовства Самарской области

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2025 г.

№ 240-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» комитетом охоты и рыболовства Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» комитетом охоты и рыболовства Самарской области».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента охоты и рыболовства Самарской области:

от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 03.05.2012 № 22-п «О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 01.03.2013 № 15-п «О внесении изменения в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 13.06.2013 № 39-п «О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 02.10.2013 № 65-п «О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 22.01.2014 № 6-п «О внесении изменения в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 28.12.2015 № 183-п «О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области»;

от 05.12.2019 № 203-п «О внесении изменения в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 10.11.2011 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» департаментом охоты и рыболовства Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета



О.Н. Федьков

УВЕРЖДЕН
приказом комитета
охоты и рыболовства
Самарской области
от 15 декабря 2018 № 240-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача
и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»
комитетом охоты и рыболовства Самарской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, достигшим возраста 16 лет, не признанным недееспособными, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенных права осуществлять охоту, прошедшим проверку знаний, входящих в охотничий минимум, физическим лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющим действующий охотничий билет, физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет (далее – заявители), указанным в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, зарегистрированные по месту жительства

либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Самарской области.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется комитетом охоты и рыболовства Самарской области (далее – комитет).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным комитетом и Уполномоченным МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги по выдаче охотничьего билета единого федерального образца, результатами являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги по проставлению отметки в охотничьем билете, результатами являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно

(без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги по аннулированию охотничьего билета, результатами являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, лично в МФЦ.

14. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников МФЦ, размещен на официальном сайте комитета (<http://www.dor.samregion.ru/>), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов по всем вариантам предоставления Услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в комитете – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте комитета, а также на Едином портале, в том числе требования к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, необходимым для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещён на официальном сайте комитета и Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- в) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – ГИС «Охота»);
- г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту жительства на территории Самарской области;

Вариант 2: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять

охоту, прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту пребывания на территории Самарской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

Вариант 3: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, не проходившее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту жительства на территории Самарской области;

Вариант 4: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, не проходившее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту пребывания на территории Самарской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

30. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 5).

31. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 6).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в комитете;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им

должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в комитет: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по

медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) согласие на обработку персональных данных.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления

с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в комитет: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

44. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в комитете – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения

о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум». Указанный информационный запрос направляется в структурное подразделение комитета, уполномоченное на проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществивший проверку у заявителя знаний, входящих в охотничий минимум.

48. Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;
- б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;
- в) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- г) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о наличии у заявителя действующего охотничьего билета;
- д) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- е) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги;
- ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- з) заявителем не пройдена проверка знаний, входящих в охотничий минимум;
- и) место жительства заявителя находится за пределами Самарской области;
- к) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- л) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) охотничий билет в день его выдачи направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

Охотничий билет на бумажном носителе, при желании заявителя, может быть им получен способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги – при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

предоставляется заявителю при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

52. Направление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) уведомление о выдаче охотничьего билета;

г) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в комитет: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)., в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм

с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) согласие на обработку персональных данных.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в комитет: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

62. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в комитете – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум». Указанный информационный запрос направляется в структурное подразделение комитета, уполномоченное на проведение проверки знаний,

входящих в охотничий минимум или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, осуществивший проверку у заявителя знаний, входящих в охотничий минимум.

67. Срок направления указанного информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

в) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

г) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о наличии у заявителя действующего охотничьего билета;

д) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

е) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги;

ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

з) заявителем не пройдена проверка знаний, входящих в охотничий минимум;

и) у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания на территории Самарской области;

к) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

л) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) охотничий билет в день его выдачи направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

Охотничий билет на бумажном носителе, при желании заявителя, может быть им получен способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги – при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

предоставляется заявителю при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. Направление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о выдаче охотничьего билета;
- б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в комитет: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким

изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют

показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм

с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) согласие на обработку персональных данных.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия; (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в комитет: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

81. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в комитете – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей».

Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения

о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

85. Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

в) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

г) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о наличии у заявителя действующего охотничьего билета;

д) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации об аннулировании охотничьего билета заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона об охоте;

е) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

ж) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги;

з) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

и) место жительства заявителя находится за пределами Самарской области;

к) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования (в случае, если заявитель указал о необходимости проставления отметки в охотничьем билете).

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) охотничий билет в день его выдачи направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

Охотничий билет на бумажном носителе, при желании заявителя, может быть им получен способом, указанным в заявлении о предоставлении

Услуги – при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

предоставляется заявителю при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

89. Направление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о выдаче охотничьего билета;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личная фотография (при подаче заявления в комитет: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством Единого портала: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по

медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт), в электронном виде; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал);

б) согласие на обработку персональных данных.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления

с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия)
(несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в комитет: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание.

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

99. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в комитете – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся

в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

103. Срок направления указанного информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

в) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

г) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о наличии у заявителя действующего охотничьего билета;

д) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации об аннулировании охотничьего билета заявителя по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона об охоте;

е) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

ж) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги;

з) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

и) у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания;

к) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) охотничий билет в день его выдачи направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

Охотничий билет на бумажном носителе, при желании заявителя, может быть им получен способом, указанным в заявлении о предоставлении

Услуги – при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ;

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

предоставляется заявителю при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

107. Направление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе,

имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в комитет: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) согласие на обработку персональных данных.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления в комитет: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения

и уведомлением о вручении: оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на временное проживание.

116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

117. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в комитете – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФАДН России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

121. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

б) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

в) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

д) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства или пребывания на территории Самарской области;

е) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

ж) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации об отсутствии у заявителя действующего охотничьего билета;

з) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» в форме электронного документа в день его выдачи направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

Охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» на бумажном носителе, при желании заявителя, может быть им получен способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги – при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ;

б) решение об отказе в проставлении отметки предоставляется заявителю при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала.

125. Направление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета, и по желанию заявителя документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета и по желанию заявителя документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный охотхозяйственный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в комитет: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа; посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении: при наличии – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) согласие на обработку персональных данных.

133. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

135. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов отсутствуют.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты получения комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в комитете – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления». Указанный информационный запрос направляется в «ФКУ «ГИАЦ МВД России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра» (о наличии у заявителя действующего или аннулированного охотничьего билета). Указанный информационный запрос осуществляется в ГИС «Охота».

Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

139. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;
- б) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;
- в) отсутствие в государственном охотхозяйственном реестре информации о наличии у заявителя действующего охотничьего билета;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны; несоответствие и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- д) отсутствие информации о смерти охотника, имеющего охотничий билет, со дня поступления информации, послужившей основанием аннулирования охотничьего билета;
- е) решение суда о лишении заявителя права осуществлять охоту.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- б) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

142. Направление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета охоты
и рыболовства Самарской
области

от 15 декабря 2025 № 240-п

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»	
1	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту жительства на территории Самарской области
2	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту пребывания на территории Самарской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства)
3	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, не проходившее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту жительства на территории Самарской области
4	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, не проходившее проверку знаний, входящих в охотминимум, получающее охотничий билет по месту пребывания на территории Самарской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства)

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление отметки в охотничьем билете»	
5	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета»	
6	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособным, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту
2	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
3	Прохождение проверки знаний, входящих в охотничий минимум	1. Прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум, при получении охотничьего билета впервые или получении охотничьего билета повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Федерального закона об охоте; 2. Не проходившее проверку знаний, входящих в охотминимум, при получении охотничьего билета повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основанию, предусмотренным пунктом 2 части 8 статьи 21 Федерального закона об охоте (по заявлению охотника об аннулировании своего охотничьего билета)
Результат Услуги «Проставление отметки в охотничьем билете»		

4	Категория заявителя	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»		
5	Категория заявителя	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета охоты и
рыболовства Самарской области
от 15 декабря 2015 № 240-п

**В комитет охоты и рыболовства
Самарской области**

От _____
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

выдан: _____

Дата выдачи	Серия	Номер	Код подразделения
-------------	-------	-------	-------------------

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

№ _____

Адрес регистрации (пребывания): _____

_____ Индекс _____ Регион _____

_____ Район _____ Населенный пункт _____

_____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту пребывания
(в случае подачи заявления по месту пребывания):

_____ Кем выдан, дата, серия, номер _____

Номер контактного телефона (_____) _____

_____ адрес электронной почты _____

Наименование органа власти субъекта РФ, осуществившего проверку у
заявителя знаний, входящих в охотминимум _____

Заявление

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
- лично в комитете: да, нет;
- лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Дополнительные сведения о заявителе:

- национальность _____;
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;
- необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»: да, нет.

Приложение:

- личная фотография 30 x 40 мм;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - иные документы (перечислить) _____
- _____.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
- лично в комитете: да, нет;
- лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Основания непрохождения проверки знаний, входящих в охотничий минимум _____

Дополнительные сведения о заявителе:

- национальность _____;
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;
- необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»: да, нет.

Приложение:

- личная фотография 30 x 40 мм;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы (перечислить) _____

« _____ » _____ 20__ года

деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»:

- национальность _____;
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
- лично в комитете: да, нет;
- лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

Приложение:

Документы, подтверждающие национальность или сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 5
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета охоты
и рыболовства Самарской
области

от Будкасова 2025 № 240-н

**В комитет охоты и рыболовства
Самарской области**

от _____
Фамилия

Имя, Отчество (при наличии)

Проживающего (ей) по адресу: _____
Индекс _____ Регион _____

_____ Район _____ Населённый пункт _____

_____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Номер контактного телефона (_____) _____

_____ Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу аннулировать охотничий билет: дата выдачи _____ Г.,
серия _____ № _____, выдан _____
_____,
в связи с _____.

Необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета (далее – уведомление) на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения уведомления (в случае, если заявитель указал на необходимость получения уведомления на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

- лично в комитете: да, нет;

- лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет.

« _____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка)