

Зарегистрирован
и. МСЭВ-25-820
13.11.2025



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 13.11.2025

№ 820

Об утверждении Административного регламента
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской
области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о
возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным
родителем, патронатным воспитателем»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем».

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления организации опеки и попечительства департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства Дроздову Л.В.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

Утвержден приказом
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области

от 13.11.2025 № 820

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства социально-демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем),
усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения по выдаче гражданину заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории Самарской области, выразившие желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть опекунами (попечителями), усыновителями, обратившиеся лично.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органами, предоставляющими государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на территории Самарской области, уполномоченными осуществлять переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения» (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.

2.3. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности органов опеки и попечительства, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и прилагаемых к нему

документов, если у органа опеки и попечительства имеется соглашение о взаимодействии с МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги являются:

2.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Вместе с решением о предоставлении государственной услуги оформляется:

- заключение органа опеки и попечительства, выдаваемого по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (далее - Заключение);

- дополнение к Заключению.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение о внесении изменений в действующее Заключение, которое оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.5.4. Решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

2.6. Результат предоставления государственной услуги должен содержать следующие сведения:

наименование органа опеки и попечительства, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

содержание решения, в том числе с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

должность и подпись лица, уполномоченного издавать распорядительный акт органа опеки и попечительства.

2.7. Решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

2.8. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю на бумажном носителе посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

Вместе с Заключением, решением об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются все представленные документы.

Копии представленных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги разъясняется порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлениями и необходимыми документами по предоставлению государственной услуги супругов, заключение выдается одно на двоих.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

для варианта 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 составляет 15 рабочих дней;

для варианта 8 составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в орган опеки и попечительства в ходе личного приема или посредством почтовой связи, через МФЦ либо в электронной форме через официальный сайт министерства.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены в ЕПГУ - <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) - <http://www.gosuslugi.samregion.ru>; официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: minsocdem.samregion.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Региональном портале, ЕПГУ, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, официальном сайте министерства.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе

предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на Региональном портале, ЕПГУ, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.21. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.22. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью (необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует).

2.23. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется только в части обеспечения возможности подачи заявлений и документов в электронном виде.

2.24. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) официальный сайт министерства;
- б) государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

2.25. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления и прилагаемых к нему документов через должностных лиц МФЦ, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Административным регламентом предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги:

Вариант 1: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть усыновителями.

Вариант 2: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетнего гражданина, имеющие право быть назначенными опекунами (попечителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящиеся к категории близких родственников несовершеннолетнего гражданина, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

Вариант 3: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями), несовершеннолетнего гражданина, имеющие право быть назначенными опекунами, попечителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящиеся к категории близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

Вариант 4: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать приемными (патронатными) родителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющие право быть назначенными опекунами, попечителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 5: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть назначенными

опекунами (попечителями), относящиеся к категории близких родственников с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления.

Вариант 6: Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть назначенными опекунами (попечителями), не относящиеся к категории близких родственников с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления.

Вариант 7: Гражданин, имеющий действующее заключение, предоставивший новые сведения о себе.

Вариант 8: Гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
во время личного приема заявителя.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в общедоступном для ознакомления месте.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.6. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решения о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заклучения о возможности гражданина быть усыновителем, которое

оформляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.8. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть усыновителем по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», которая приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.8.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол заявителя;

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;

СНИЛС;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью, с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) краткая автобиография заявителя;
- 3) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя (при отсутствии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- 4) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 5) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке);
- 6) документ о рождении ребенка (детей), выданных компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации рождения вне пределов территории Российской Федерации (если у заявителя в составе семьи имеются дети);
- 7) свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, по форме приложения № 2, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623;
- 8) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;
- 9) иные сведения о себе, которые позволят органу опеки и попечительства установить способность и возможность заявителя стать усыновителем.

3.9. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, находящиеся в распоряжении МВД России;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, сведения об отсутствии факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передача ребенка на воспитание в приемную семью, находящиеся в распоряжении СФР;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, граждан, зарегистрированных по месту жительства заявителя, находящиеся в распоряжении МВД России;

4) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;

5) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);

6) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, совместно по одному адресу, а также состоящих на миграционном учёте, находящиеся в распоряжении МВД России.

7) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

8) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

9) документы (сведения о документах), подтверждающие доходы заявителя (супруги заявителя) за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (при наличии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия), находящиеся в распоряжении ФНС;

10) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу, процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС;

3.10. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.11. Представление заявителем заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

- а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;
- б) лично при обращении в МФЦ;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.12. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности быть усыновителями заявления подают совместно.

Если заявление, о возможности быть усыновителем подано одним из супругов, то требуется письменный отказ от другого супруга.

Отказ другого супруга не требуется, если супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно.

3.13. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) Обращение за предоставлением нной государственной услуги.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.

3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с

приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.16. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.17. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в органе опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.19. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении варианта государственной услуги с приложенными документами.

3.20. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.21. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства); сведения о трудовой деятельности; сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социального фонда России;

3) сведения о государственной регистрации рождении, перемены имени, отчества, фамилии, заключения (расторжения) брака, сведения о наличии гражданства Российской Федерации, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службы;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

7) сведения о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС;

8) Сведения о наличии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении МВД России;

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.22. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.23. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.24. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Административного регламента,

проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.25. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.26. Обследование условий жизни заявителя:

3.26.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.21. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.26.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.26.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.26.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.26.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основанные на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования).

3.26.6. Акт обследования оформляется в течение 1 календарного дня со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем, по форме, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 3 рабочих дня.

3.26.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 1 календарного дня со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.26.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.26.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.8.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.27. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

2) Заявителем не представлены все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.

3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.

6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.

7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).

9) Заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

10) Отзыв заявления по инициативе заявителя.

11) Смерть заявителя.

3.29. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.30. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 2

3.31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.32. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решения о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, которое оформляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления варианта государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления варианта государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.34. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», которая приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.34.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол заявителя;
 сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;
 СНИЛС;
 сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
 сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

сведения о родственной принадлежности к лицу, в отношении которого заявитель намерен установить опеку (попечительство);

сведения об исполнении заявителем обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего лица, либо решение об усыновлении.

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) краткая автобиография;
- 3) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя (при отсутствии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- 4) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 5) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке);

6) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;

7) документы, подтверждающие родство с лицом, в отношении которого заявитель намерен установить опеку (попечительство);

8) документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации рождения вне пределов территории Российской Федерации (если у заявителя в составе семьи имеются дети);

9) иные сведения о себе, которые позволяют органу опеки и попечительства установить способность и возможность заявителя стать опекуном (попечителем).

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, сведения об отсутствии факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передача ребенка на воспитание в приемную семью, находящиеся в распоряжении СФР;

3) сведения о получаемой пенсина, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;

4) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);

5) сведения о регистрации заявителя, граждан, указанных в заявлении по месту жительства (пребывания) заявителя, а также граждан, состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении МВД России;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

8) документы (сведения о документах), подтверждающие доходы заявителя (супруги заявителя) за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (при наличии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия), находящиеся в распоряжении ФНС;

9) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу, процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС.

3.36. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.37. Представление заявителем заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

- а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;
- б) лично при обращении в МФЦ;
- в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.38. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности совместно быть опекунами (попечителями) заявления подают совместно.

3.39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.40. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) Обращение за предоставлением иной государственной услуги.
- 2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.

3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.41. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.42. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.43. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в органе опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.45. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.46. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.47. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, совместно по одному адресу, а также состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства); сведения о трудовой деятельности; сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социальный фонд России;

3) сведения о государственной регистрации рождения, перемены имени, отчества, фамилии, заключения (расторжения) брака, родственной принадлежности, сведения о наличии гражданства Российской Федерации, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службе;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

7) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС;

8) Сведения о наличии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении МВД России.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.48. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не должны превышать 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.49. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.50. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.47. настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.51. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.52. Обследование условий жизни заявителя:

3.52.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.47. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.52.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.52.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному

развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.52.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.52.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основанные на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования) в соответствии с запросом, указанным в заявлении.

3.52.6. Акт обследования оформляется в течение 1 календарного дня со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем, по форме, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 3 рабочих дня.

3.52.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.52.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.52.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.37.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.53. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятые решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.
- 2) Заявителем представлены не все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.
- 3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.
- 6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.
- 7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).
- 8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).
- 9) Отзыв заявления по инициативе заявителя.
- 10) Смерть заявителя.

3.55. Принятые решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.56. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 3

3.57. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.58. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решения о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, которое оформляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления варианта государственной услуги;
- 3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) направление (выдача) заявителю результата предоставления варианта государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.60. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», которая приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.60.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол заявителя;
сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;
СНИЛС;
сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об

ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.60.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) краткая автобиография заявителя;
- 3) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя (при отсутствии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- 4) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 5) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке);
- 6) документ о рождении ребенка (детей), выданных компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации рождения вне пределов территории Российской Федерации (если у заявителя в составе семьи имеются дети);
- 7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;
- 8) свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, по форме приложения № 2, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623.
- 9) иные сведения о себе, которые позволяют органу опеки и попечительства установить способность и возможность заявителя стать опекуном (попечителем).

3.61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, сведения об отсутствии факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передача ребенка на воспитание в приемную семью, находящиеся в распоряжении СФР;

3) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;

4) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);

5) сведения о регистрации заявителя, граждан, указанных в заявлении по месту жительства (пребывания) заявителя, а также граждан, состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении МВД России;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

8) документы (сведения о документах), подтверждающие доходы заявителя (супруги заявителя) за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (при наличии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия), находящиеся в распоряжении ФНС;

9) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу, процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС.

3.62. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.63. Представление заявителем заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;

б) лично при обращении в МФЦ;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.64. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности совместно быть опекунами (попечителями) заявления подают совместно.

3.65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.66. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги являются:

1) Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.

3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.67. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.68. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.69. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в органе опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.71. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.72. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.73. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, совместно по одному адресу, а также состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства); сведения о трудовой деятельности; сведений о размере пенсии и доплат,

устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социального фонда России;

3) сведения о государственной регистрации рождения, перемены имени, отчества, фамилии, заключения (расторжения) брака, родственной принадлежности, сведения о наличии гражданства Российской Федерации, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службе;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

7) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС;

8) Сведения о наличии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении МВД России.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.74. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не должны превышать 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.75. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.76. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.73. настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.77. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.78. Обследование условий жизни заявителя:

3.78.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.73. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.78.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.78.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.78.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.78.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основания на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования) в соответствии с запросом, указанным в заявлении.

3.78.6. Акт обследования оформляется в течение 1 календарного дня со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем, по форме, утвержденной Приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 3 рабочих дня.

3.78.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.78.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.78.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.60.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.79. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.80. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

2) Заявителем представлены не все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.

3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.

6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.

7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).

9) Отзыв заявления по инициативе заявителя.

10) Смерть заявителя.

3.81. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.82. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту посредством

личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 4

3.83. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.84. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заклучения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) исполняющим свои обязанности возмездно, которое оформляется в соответствии с приложением № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления варианта государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления варианта государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.86. Заявитель подставляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть опекуном (попечителем) ребенка, оставшегося без попечения родителей, исполняющего свои обязанности на возмездных условиях по договору о приемной, патронатной семье по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», которая приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.86.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол заявителя;

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;

СНИЛС;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.86.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) краткая автобиография заявителя;

3) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя (при отсутствии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

4) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке);

6) документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации рождения вне пределов территории Российской Федерации (если у заявителя в составе семьи имеются дети);

7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью;

8) свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, по форме приложения № 2, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623.

9) иные сведения о себе, которые позволят органу опеки и попечительства установить способность и возможность заявителя стать опекуном (попечителем).

3.87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, сведения об отсутствии факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства), передача ребенка на воспитание в приемную семью, находящиеся в распоряжении СФР;

3) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;

4) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);

5) сведения о регистрации заявителя, граждан, указанных в заявлении по месту жительства (пребывания) заявителя, а также граждан, состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении МВД России;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

8) документы (сведения о документах), подтверждающие доходы заявителя (супруги заявителя) за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (при наличии у органа опеки и попечительства технической возможности получения сведений о доходах заявителя (супруги заявителя) в рамках межведомственного информационного взаимодействия), находящиеся в распоряжении ФНС;

9) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу, процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС.

3.88. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.89. Представление заявителем заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;

б) лично при обращении в МФЦ;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.90. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности совместно быть опекунами (попечителями) заявления подают совместно.

3.91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.92. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) Обращение за предоставлением иной государственной услуги.
- 2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.
- 3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.
- 5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.
- 7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.
- 8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.93. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.94. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.95. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в органе опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.97. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.98. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.99. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, совместно по одному адресу, а также состоящих на миграционном учете, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства); сведения о трудовой деятельности; сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социального фонда России;

3) сведения о государственной регистрации рождения, перемены имени, отчества, фамилии, заключения (расторжения) брака, родственной принадлежности, сведения о наличии гражданства Российской Федерации, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службе;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии задолженности по оплате по указанному в запросе месту жительства, находящиеся в распоряжении Акционерного общества «Оператор информационной системы»;

7) сведения о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам, находящиеся в распоряжении ФНС;

8) Сведения о наличии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении МВД России.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.100. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не должны превышать 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.101. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.102. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.99. настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.103. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.104. Обследование условий жизни заявителя:

3.104.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.99. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.104.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.104.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.104.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.104.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основанные на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования) в соответствии с запросом, указанным в заявлении.

3.104.6. Акт обследования оформляется в течение 1 календарного дня со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем, по форме, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 3 рабочих дня.

3.104.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.104.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.104.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.86.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.105. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.106. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.
- 2) Заявителем представлены не все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.
- 3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.
- 6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.
- 7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).
- 8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).
- 9) Отзыв заявления по инициативе заявителя.
- 10) Смерть заявителя.

3.107. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.108. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 5

3.109. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.110. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решение о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.112. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица, являющегося близким родственником по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.112.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, желающего стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица, дата рождения, пол заявителя;

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;

СНИЛС заявителя;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

сведения о родственной принадлежности к лицу, в отношении которого заявитель намерен установить опеку (попечительство);

Заявитель подтверждает своей подписью, с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.112.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги представляются следующие документы.

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) лицом;
- 3) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке).

3.113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, находящиеся в распоряжении МВД России;
- 2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, находящиеся в распоряжении СФР;
- 3) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;
- 4) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);
- 5) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, находящиеся в распоряжении МВД России;
- 6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 7) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста

18 лет в случае, если опека и попечительство устанавливаются в связи с достижением подопечным совершеннолетия.

3.114. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.115. Представление заявителем документов и заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

- а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;
- б) лично при обращении в МФЦ;
- в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.116. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности совместно быть опекунами (попечителями) заявления подают совместно.

3.117. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в электронной форме – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.118. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Обращение за предоставлением иной государственной услуги.
- 2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.
- 3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.
- 5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.
- 7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.119. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.120. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.121. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в органе опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.123. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.124. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.125. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС; сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социального фонда России;

3) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, родственной принадлежности, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службы;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске, находящиеся в распоряжении МВД России.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.126. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не должны превышать 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.127. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.128. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.125. настоящего Административного регламента,

проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.129. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.130. Обследование условий жизни заявителя:

3.131.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.125. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.131.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

3.131.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

3.131.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.131.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основанные на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования) в соответствии с запросом, указанным в заявлении.

3.131.6. Акт обследования оформляется в течение 2 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем, по форме утвержденной Приказом Минтруда России от 09.03.2017 № 250н.

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 4 рабочих дня.

3.131.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 2 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.131.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.131.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.112.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.132. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.133. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.
- 2) Заявителем представлены не все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.
- 3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.
- 6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.
- 7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя);

9) Отзыв заявления по инициативе заявителя.

10) Смерть заявителя.

3.134. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.135. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 6

3.136. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.137. Результатом предоставления варианта государственной услуги является направление (выдача) заявителю:

решение о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заклучения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) оценка сведений о заявителе, обследование условий жизни заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Прием и проверка документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги

3.139. Заявитель представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о выдаче ему заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документы.

3.139.1. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, желающего стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица, дата рождения, пол заявителя;

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;

СНИЛС заявителя;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью, с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.139.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги представляются следующие документы.

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) краткая автобиография заявителя;

3) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) (в случае отсутствия технической возможности получения сведений в рамках межведомственного взаимодействия);

4) документы, подтверждающие доходы (в том числе социальные выплаты, алименты, доходы от предпринимательской и иной деятельности, плата, получения за аренду (найм) имущества, процент на денежный капитал, дивиденды по ценным бумагам) для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях.

5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке);

7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

8) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденное постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 (при наличии);

9) иные сведения о себе, которые позволяют органу опеки и попечительства установить способность и возможность заявителя стать опекуном (попечителем).

3.140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, находящиеся в распоряжении МВД России;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех лиц, указанных в заявлении; о СНИЛС застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, находящиеся в распоряжении СФР;

3) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), находящиеся в распоряжении СФР;

4) сведения о государственной регистрации брака (если заявитель состоит в браке);

5) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, и лиц совместно с ним проживающих (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна), находящиеся в распоряжении МВД России;

6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.141. Требования, предъявляемые к документам необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.142. Представление заявителем документов и заявления для оказания варианта государственной услуги, осуществляется:

- а) лично при обращении в орган опеки и попечительства;
- б) лично при обращении в МФЦ;

в) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, если заявление подается в электронном виде.

3.143. Заявители, являющиеся супругами, обратившиеся в целях определения возможности совместно быть опекунами (попечителями) заявления подают совместно.

3.144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение в орган опеки и попечительства, МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.145. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги.

3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

5) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

7) Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

8) Представление электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9) Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления.

3.146. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за

предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

3.147. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги.

3.148. Отсутствует возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в орган опеки и попечительства и МФЦ по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.150. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами.

3.151. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги с приложенными документами.

3.152. Для получения варианта государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о действительности паспорта; сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области; сведения о наличии (отсутствии) судимости, находящиеся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о СНИЛС; сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола; сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица, находящиеся в распоряжении Социального фонда России;

3) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, находящиеся в ведении Федеральной налоговой службы;

4) сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, находящаяся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.153. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не должны превышать 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
(далее - процедура оценки)

3.154. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами и сведениями, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия специалисту органа опеки и попечительства.

3.155. Специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 3.152. настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов и оценку сведений о заявителе в форме обследования его условий жизни.

3.156. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе в форме обследования условий жизни заявителя не проводится.

3.157. Обследование условий жизни заявителя:

3.157.1. Обследование условий жизни проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства по месту жительства заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных 3.152. настоящего Административного регламента.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.157.2. Объектами процедуры оценки являются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

3.157.3. Предметом процедуры оценки условий жизни заявителя является выявление наличия (отсутствия) обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

3.157.4. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Продолжительность проверки составляет 1 день.

3.157.5. Результаты обследования условий жизни заявителя и основанные на них выводы указываются в акте обследования условий жизни заявителя (далее - акт обследования) в соответствии с запросом, указанным в заявлении.

3.157.6. Акт обследования оформляется в течение 2 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном, попечителем по форме Приложения № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 № 891н.

Акт обследования подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Срок подготовки и утверждения акта обследования исчисляется с даты проведения обследования условий жизни заявителя и не может превышать 4 рабочих дня.

3.157.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю в течение 2 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства, который проводил обследование условий жизни заявителя.

3.157.8. Акт обследования может быть оспорен заявителем, в судебном порядке.

3.157.9. Непредставление, в ходе обследования условий жизни, заявителем оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги указанных в пункте 3.139.2. настоящего Административного регламента, направленных в электронном виде, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.158. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

3.159. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

2) Заявителем представлены не все документы, которые он должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги.

3) Представленные документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

4) Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

5) Заявителем не представлена возможность должностному лицу органа опеки и попечительства произвести проверку условий жизни.

6) Заявителем при проведении обследования условий жизни не представлены оригиналы документов, направленных в электронном виде, которые являются необходимыми для получения государственной услуги.

7) По результатам обследования условий жизни заявителя сделаны выводы о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

8) Поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений) отрицательно характеризующих нравственные и иные личные качества заявителя, а также неспособность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя).

9) Отзыв заявления по инициативе заявителя.

10) Смерть заявителя.

3.160. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата варианта государственной услуги

3.161. Решение о предоставлении государственной услуги и решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

в форме электронного документа в личный кабинет на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления в электронном виде посредством официального сайта министерства);

в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

в органе опеки и попечительства на бумажном носителе при личном обращении;

в электронной форме (при наличии электронного адреса);

по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги.

Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заключение выдается заявителю на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту посредством личного приема в органе опеки и попечительства, независимо от варианта предоставления государственной услуги.

При направлении (вручении) заявителю результата предоставления государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Вариант 7

3.162. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

3.163. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

решение о внесении дополнения к ранее выданному заключению о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, которое оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе);

решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и проверка документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не предусмотрена административная процедура: формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении

которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу, оценка сведений о заявителе, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления варианта государственной услуги**

3.165. Заявитель представляет заявление с просьбой внести изменения в заключение по форме приложения № 11 к настоящему Административному регламенту, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, ранее выданное заключение и документ содержащий новые сведения о заявителе.

3.166. Представление заявления и документов, указанных в пункте 3.165. настоящего Административного регламента, осуществляется лично при обращении в орган опеки и попечительства, представив оригиналы документов.

3.167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.168. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.169. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в орган опеки и попечительства по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

3.181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.182. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя с приложенными документами специалисту органа опеки и попечительства.

3.183. Дополнения в действующее заключение производится при наличии у заявителя новых сведений, которые отсутствуют в ранее выданном заключении.

3.184. По результатам рассмотрения документов специалист органа опеки и попечительства определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу.

3.185. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;
- 2) у заявителя отсутствует действующее заключение;
- 3) заявителем представлены сведения, которые уже содержатся в заключении;
- 4) заявителем представлена недостоверная и (или) неполная информация;
- 5) заявителем направлен отзыв на прекращение государственной услуги;
- 6) смерть заявителя.

3.186. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.187. Результат предоставления государственной услуги предоставляется лично при обращении в орган опеки и попечительства.

3.188. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.189. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 8

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства.

3.190. Результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

3.191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: формирование и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, рассмотрение документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу, оценка сведений о заявителе, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.192. Заявитель представляет заявление для предоставления варианта государственной услуги лично в орган опеки и попечительства.

3.193. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.194. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.196. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

3.198. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.199. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.200. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения органом опеки и попечительства всех сведений.

Предоставление результата государственной услуги

3.201. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются лично при обращении в орган опеки и попечительства.

3.202. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.203. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органов опеки и попечительства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего органа опеки и попечительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, ЕПГУ, а также принята при личном приеме заявителя.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем»
1	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть усыновителями.
	Результат предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем несовершеннолетнего гражданина»
2.	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетнего гражданина, имеющие право быть назначенным опекунами (попечителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к категории близких родственников несовершеннолетнего гражданина, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.
3.	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями), несовершеннолетнего гражданина, имеющие право быть назначенными опекунами, попечителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящиеся к категории близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

4.	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать приемными (патронатными) родителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющие право быть назначенными опекунами, попечителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»	
5.	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть назначенными опекунами (попечителями), относящиеся к категории близких родственников с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления.
6.	Совершеннолетние дееспособные заявители, обратившиеся лично, выразившие желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть назначенными опекунами (попечителями), не относящиеся к категории близких родственников с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления.
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в действующее заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем»	
7.	Гражданин, имеющий действующее заключение, предоставивший новые сведения о себе.
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги»	
8.	Гражданин получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Признаки заявителя по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем»		

1.	Кем является заявитель?	совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации быть назначенным опекуном (попечителем)
2.	Заявитель желаете стать?	1) усыновителем; 2) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина 3) опекуном (попечителем) совершеннолетнего гражданина
3.	Заявитель относится к категории близких родственников гражданина в отношении которого собирается стать опекуном (попечителем)?	1) являюсь близким родственником несовершеннолетнего гражданина 2) не являюсь родственником несовершеннолетнего гражданина, но являюсь (являлся) усыновителем, опекуном (попечителем) детей и не был отстранен от исполнения возложенных обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя) 3) являюсь близким родственником совершеннолетнего гражданина и проживаю с ним более 10 лет 4) являюсь близким родственником совершеннолетнего гражданина, но проживаю с ним менее 10 лет 5) не являюсь близким родственником несовершеннолетнего гражданина
4.	Заявитель не являетесь близким родственником гражданина в отношении которого собираетесь стать опекуном (попечителем)?	1) не являюсь близким родственником несовершеннолетнего гражданина, желаю стать опекуном (попечителем) ребенка 2) не являюсь близким родственником несовершеннолетнего гражданина, желаю стать приемным (патронатным) родителем (воспитателем) ребенка, оставшегося без попечения родителей 3) не являюсь близким родственником совершеннолетнего гражданина
Признаки заявителя по внесению изменений в действующее заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем		
5.	Заявитель имеет заключение о возможности быть опекуном (попечителем)?	1) дата выдачи заключения менее 2 лет. 2) имеются сведения, которые не были указанные в заключении и (или) изменились с даты выдачи заключения.
Признаки заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:		
6	Категория заявителя?	гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
социально-демографического и семейной
политики Самарской области
от 13.11.2025 № 840

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(оформляется на официальном бланке органа опеки и попечительства)

Кому _____

Контактные данные _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Органом опеки и попечительства (наименование ООиП) принято решение выдать вам заключение органа опеки и попечительства, выдаваемое по месту жительства гражданина(ан), о возможности быть:

- ☐ усыновителем;
- ☐ опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица;
- ☐ опекуном (попечителем) ребенка, оставшегося без попечения родителей, исполняющего свои обязанности на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной, патронатной семье;
- ☐ опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица;
- ☐ внесения изменения в действующее заключение.

Заключение Вы можете получить по адресу: _____, график приема граждан Вы можете уточнить на официальном сайте: _____ или по телефону: _____.

Должность, Ф.И.О., уполномоченного специалиста _____

подпись

дата

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
социально-демографического и семейной
политики Самарской области
от 13.11.2025 № 820

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица (нужное подчеркнуть)
(оформляется на официальном бланке органа опеки и попечительства)

Дата

№

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга

Дата рождения: , адрес регистрации по месту жительства:

(с указанием почтового индекса)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга при наличии либо в случае
обращения обоих супругов (гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно
заключение)

Дата рождения: , адрес регистрации по месту жительства:

(с указанием почтового индекса)

Проживающий (проживающие) по адресу

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать
наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами
семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью,
характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители); при
усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга
на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех
совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста,
проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на
прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний,
препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью и другое)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов,
соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в
подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146
Семейного кодекса РФ

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (число детей, пол, возраст, состояние здоровья)

Заключение о возможности или невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заявителей) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители):

(решение о возможности или невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители)).

(должность сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

В случае оформления заключения на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(наименование органа опеки и попечительства, на бланке органа опеки и попечительства)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Органом опеки и попечительства (наименование ООиП) принято решение отказать

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
Представление сведений и (или) документов,	Указываются основания такого вывода

которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	
--	--

Вы вправе повторно обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, (подпись)
принявшего решение)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного лица (нужное подчеркнуть)
(оформляется на официальном бланке органа опеки и попечительства)

Дата _____ № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
(с указанием почтового индекса)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга при наличии либо в случае
обращения обоих супругов (гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется
одно заключение) _____

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства: _____
(с указанием почтового индекса)

Проживающий (проживающие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Адрес (место жительства, индекс): _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака), опыт общения с недееспособными или не
полностью дееспособными гражданами, взаимоотношения между членами семьи, наличие
родственных связей с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным
лицом, отношение родственников к установлению опеки (попечительству), характерологические
особенности кандидатов в опекуны), согласия второго супруга на установление опеки
(попечительства) в случае если за заключением обращается один из супругов: _____

Образование и профессиональная деятельность: _____

Наличие документа о прохождении подготовки: _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний,
препятствующих осуществлять опеку (попечительство))

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов,
соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Заключение о возможности/невозможности граждан быть кандидатом(ами) в опекуны
(попечители): _____

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
социально-демографического и семейной
политики Самарской области
от 13.11.2015 № 820

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ),
УСЫНОВИТЕЛЕМ, ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ, ПАТРОНАТНЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ

Руководителю органа опеки и попечительства
Самарской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

гражданина о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем),
усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, пол)

Документ, удостоверяющий
личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета заявителя (СНИЛС) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Номер телефона _____ (указывается при наличии)

Адрес электронной почты _____ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере _____
(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Пол	Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт, свидетельство о рождении) (если в составе семьи супруг, то надо указать номер акт.записи регистрации брака, дата регистрации, кем зарегистрировано	СНИЛС	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и (или) проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем ребенка, оставшегося без попечения родителей

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем ребенка, оставшегося без попечения родителей

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного лица

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне стать кандидатом в усыновители, опекуны (попечители).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ краткая автобиография
- ☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- ☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан (о состоянии здоровья)
- ☐ копия свидетельства о браке
- ☐ письменное согласие членов семьи на проживание подопечного в семье
- ☐ копия свидетельства о прохождении подготовки
- ☐ документы, подтверждающие родственные связи с лицом в отношении которого планируется установить опеку (печительство)
- ☐ другие документы (указать какие)

(подпись, дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
социально-демографического и семейной
политики Самарской области
от 13.11.2025 № 820

ТРЕБОВАНИЯ
К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ (КАТЕГОРИЙ ДОКУМЕНТОВ),
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование документа (категория документов)	При подаче в орган опеки и попечительства, МФЦ	В электронном виде
Запрос (заявление) по форме приложения №6 к Административному регламенту (для заявителей 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя	Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для всех заявителей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица.	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Краткая автобиография заявителя (для заявителей 1, 2, 3, 4, 6)	Предоставляется оригинал	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем, с указанием должности и размера средней зарботной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней зарботной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица, для пенсионеров - копии пенсионного	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица.	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни

удостоверения (для заявителя 1, 2, 3, 4, 6) Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ (для заявителей 1, 2, 3, 4)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица.	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ (для заявителя 6)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица.	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документ о заключении брака, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии, для заявителей, состоящих в браке)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае регистрации брака вне пределов территории Российской Федерации (если заявитель состоит в браке) (для заявителей 1, 2, 3, 4, 6)	Предоставляется оригинал документа и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации или расторжения брака вне пределов территории Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном <u>пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации</u>, но форме приложения № 2, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. №	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни

623 (для заявителей 1, 3, 4)		
Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем (для заявителей 1, 2, 3, 4, 6)	Предоставляется оригинал	Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документы, подтверждающие родство с лицом, в отношении которого гражданин выразил желание стать опекуном (попечителем) (для заявителей 2, 5)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документы, содержащие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (при наличии, для заявителей 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документы, содержащие сведения, подтверждающие гражданство Российской Федерации (в случае, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность (для заявителей 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документы, содержащие сведения, подтверждающие наличие/отсутствие судимости у заявителя (при наличии, для всех заявителей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Предоставляется электронный образ документа. Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни
Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя (при наличии, для всех заявителей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью должностного лица	Оригинал документа представляется при проведении обследования условий жизни

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным
родителем, патронатным воспитателем»

Дата

№

В соответствии с Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» в приеме запроса о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем» от _____ № _____ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в орган опеки и попечительства Самарской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА ДОПОЛНЕНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ

органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного лица (пункт подчеркнуть)
(оформляется на официальном бланке органа опеки и попечительства)

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к
нему документов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного
кодекса РФ, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей
на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в
семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими
учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ и усыновленных иностранными
гражданами или лицами без гражданства», постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423
«Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних граждан», постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об
отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних
понееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Органом опеки и попечительства (наименование ООиП) принято решение внести изменения
(дополнения) в заключение органа опеки и попечительства от _____ № _____ выданное
(Ф.И.О. гражданина(граждан) кому выдано выключение) в части:

Дополнения являются неотъемлемой частью ранее выданного заключения и представляются
совместно.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
