



САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
№ МДЛ-20-510
18.11.2025

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.11.2025 № 510-П

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства градостроительной политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим министерства обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления, а в случае участия в деятельности указанных в настоящем пункте органов управления некоммерческих организаций на момент вступления в силу настоящего Приказа обеспечить в течение двух месяцев с момента вступления настоящего Приказа в силу прекращение такого участия либо получение в установленном настоящим Приказом порядке разрешения представителя нанимателя на такое участие.

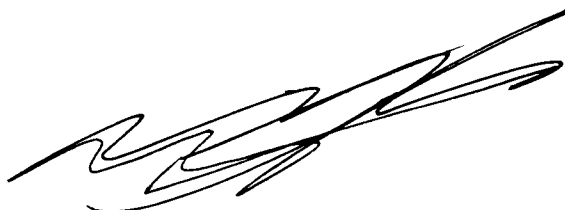
000566

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра градостроительной политики Самарской области Мельникова А.С.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Грачев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной политики
Самарской области
от 18.11.2025 № 510-17

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства градостроительной политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства градостроительной политики Самарской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

2. Заявление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) подается в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление передается гражданским служащим в управление государственной службы и кадров министерства.

2.1. К заявлению гражданский служащий прилагает копии

учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Гражданский служащий вправе приложить к заявлению пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

3. До представления заявления в управление государственной службы и кадров министерства гражданский служащий самостоятельно согласовывает заявление с руководителем структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

4. Управление государственной службы и кадров министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления. По результатам предварительного рассмотрения заявления управление государственной службы и кадров министерства подготавливает мотивированное заключение, которое подписывается руководителем управления государственной службы и кадров министерства.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление с приложенным мотивированным заключением представляется министру градостроительной политики Самарской области (далее – министр).

5. По результатам рассмотрения заявления министр принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или во вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

6. Решение министра доводится управлением государственной службы и кадров до сведения гражданского служащего.

7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих министерства градостроительной политики Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Заявление, мотивированное заключение и материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими министерства
градостроительной политики Самарской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Министру градостроительной
политики Самарской области

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес организации

наименование органа управления организации и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими министерства
градостроительной политики Самарской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений об участии государственных гражданских
служащих министерства градостроительной политики Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

начат « _____ » _____

окончен « _____ » _____

на _____ л.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии заявления	Отметка о принятом решении
1.						
2.						
3.						