

*Зарегистрирован
№ МСАМ-25-813*

12.11.2025



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *12.11.2025*

№ *813*

О внесении изменения в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.02.2025 № 94 «О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», пунктом 1 постановления Правительства Самарской области

от 18.07.2017 № 463 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий (выплаты компенсаций) поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.02.2025 № 94 «О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг»:

Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю департамента экономики и финансов Солуянову А.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области



О.В. Щербицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 12.11.2020 № 813

Решение о порядке
предоставления из бюджета Самарской области субсидий
на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта государственной Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной структурного элемента государственной программы), (муниципальной)	Комплекс процессных мероприятий «Реализация отдельных мероприятий в области социального обслуживания и социальной поддержки населения» государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области»

<p>программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы</p>	
---	--

1. Общая информация

<p>1.1. Наименование субсидии</p>	<p>Субсидии из областного бюджета юридическим лицам (поставщикам социальных услуг), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее соответственно – поставщики социальных услуг, получатели субсидии, субсидии)</p>
<p>1.2. Цель предоставления субсидии</p>	<p>Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по оказанию получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг</p>
<p>1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)</p>	<p>Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)</p>
<p>1.4. Тип результата предоставления</p>	<p>Оказание услуг (выполнение работ)</p>

субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Код результата предоставления субсидии: Р_0000007731.</p> <p>Результатом предоставления субсидии является «Оказание социальных услуг получателям», конечное значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между министерством и поставщиком социальных услуг – победителем отбора (далее – Соглашение)</p>
1.6. Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии	<p>Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого министерством в один этап посредством запроса предложений (далее – отбор).</p> <p>Отбор осуществляется на основании предложений, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.</p> <p>Один участник отбора может предоставить только одну заявку</p>

2. Требования к получателю субсидии, порядок расчета размера субсидии, ее предоставления и возврата

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов	<p>Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>включен в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области;</p> <p>не участвует в выполнении государственного задания (заказа) на</p>
---	--

<p>бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>предоставление социальных услуг в соответствующем финансовом году; осуществляет на территории Самарской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан путем оказания получателям социальных услуг, включенных в индивидуальные программы предоставления социальных услуг и указанных в Перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг, утвержденном Законом Самарской области «О Перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»;</p> <p>не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией;</p> <p>не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии</p>
<p>2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг, определяется по формуле</p> $R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P,$

где R – размер субсидии поставщику социальных услуг;

V_1 – тариф, утвержденный поставщиком социальных услуг на соответствующий год (далее – тариф), на первую социальную услугу, рублей;

N_1 – планируемое количество (объем) первой социальной услуги в соответствующем году;

V_2 – тариф на вторую социальную услугу, рублей;

N_2 – планируемое количество (объем) второй социальной услуги в соответствующем году;

V_n – тариф на n -ю социальную услугу, рублей;

N_n – планируемое количество (объем) n -й социальной услуги в соответствующем году;

P – планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в соответствующем году, рублей.

В случае если тариф на социальную услугу поставщика социальных услуг превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденный министерством на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, расчет размера субсидии поставщику социальных услуг определяется на основе тарифов, утвержденных министерством.

Планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, определяется:

на основании фактического среднегодового объема платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, полученного поставщиком социальных услуг за предыдущий (отчетный) год (период) и приходящегося на единицу фактически предоставленного количества

	<p>социальных услуг за плату или частичную плату за предыдущий (отчетный) год (период), умноженного на планируемое количество предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг за плату или частичную плату в соответствующем году;</p> <p>в случае предоставления субсидии вновь созданному поставщику социальных услуг и (или) поставщику социальных услуг, не имеющему информации за отчетный период, в связи с тем, что ранее соответствующие социальные услуги им не оказывались, – на основании прогнозной информации, представленной поставщиком социальных услуг.</p> <p>В случае если по итогам года, в котором поставщику социальных услуг была предоставлена субсидия, фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, превышает планируемый размер платы, объем превышения, рассчитанный как разница между фактическим и планируемым размером платы, не подлежит возврату поставщиком социальных услуг в бюджет Самарской области.</p> <p>В случае если по итогам года, в котором поставщику социальных услуг была предоставлена субсидия, фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, меньше планируемого размера платы, дополнительный объем субсидии не предоставляется</p>
<p>2.3. Порядок возврата средств субсидии</p>	<p>В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета Самарской области, министерством направляется требование получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии</p>
<p>2.4. Порядок расчета размера средств</p>	<p>В случае недостижения получателем субсидии значения результата</p>

субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 – 39 Правил

предоставления субсидии, указанного в Соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в размере, рассчитанном по формуле

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где B – размер субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Самарской области, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, не оказанной получателю социальных услуг;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, не оказанной получателю социальных услуг;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n-й социальной услуги, не оказанной получателю социальных услуг;

T_n – тариф на n-ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей,

посредством перечисления суммы субсидии в доход бюджета Самарской области на основании:

а) требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

	<p>б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии не наступает при условии, если достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии составляет не менее чем 90% от установленного в Соглашении. В случае если достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии составляет менее чем 90% от установленного в Соглашении, расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Самарской области, осуществляется в соответствии с положениями абзацев с первого по восьмой настоящего раздела (при условии, что результат предоставления субсидии считается достигнутым при выполнении его значения на 90% и более от установленного в Соглашении)</p>
2.5. Заключение Соглашения	<p>С победителями отбора получателей субсидии министерство заключает Соглашение в соответствии с Правилами в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области</p>

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	<p>Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по оказанию получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а именно направленных на финансирование расходов, связанных с обеспечением их деятельности при оказании получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в том числе на выплату заработной платы,</p>
---	---

	уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы
--	---

4. Иные условия

4.1. Срок использования субсидии	С 1 января до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия
4.2. Срок достижения результата предоставления субсидии	Не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия
4.3. Иные условия предоставления субсидии	<p>Иными условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> использование субсидии на цель, установленную настоящим Решением; использование субсидии в срок, установленный настоящим Решением; предоставление получателем субсидии в министерство отчетности, указанной в Правилах и в настоящем Решении, в сроки, установленные Соглашением; достижение результата предоставления субсидии «Оказание социальных услуг получателям», значение которого установлено в Соглашении. Условие считается выполненным при достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии не менее чем на 90% от установленного в Соглашении; <p>запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;</p>

	<p>предоставление социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в порядке, установленном постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;</p> <p>запрет на привлечение иных юридических лиц для оказания социальных услуг, на оказание которых получателю субсидии предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания социальных услуг;</p> <p>достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах</p>
<p>4.4. Осуществление казначейского сопровождения субсидии в соответствии с пунктом 16 Правил</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>4.5. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 Правил</p>	<p>В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, цели и условиям предоставления субсидии, участники отбора предоставляют в министерство вместе с заявкой электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):</p> <p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени участника отбора, заверенный подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии);</p> <p>учредительные документы участника отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии);</p> <p>справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением информации о планируемом количестве</p>

(объеме) предоставления социальных услуг в соответствующем году и планируемом размере платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальные программы предоставления социальных услуг, в соответствующем году, подписанной руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом);

документ участника отбора, устанавливающий тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенный подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии);

письмо участника отбора об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

письмо участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату иных субсидий и бюджетных инвестиций в бюджет Самарской области;

письмо участника отбора об отсутствии в отношении него введенной процедуры банкротства;

письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора;

письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, участника отбора;

письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора;

письмо участника отбора, содержащее сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидии на цель, установленную настоящим Решением.

	<p>Дополнительно к документам, указанным в настоящем разделе, участник отбора вправе предоставить следующие сведения и выписки, полученные (выданные) не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения, содержащиеся на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет, касающиеся того, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; сведения, содержащиеся на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет, касающиеся того, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
<p>4.6. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил</p>	<p>Получатель субсидии представляет в министерство следующую дополнительную отчетность в сроки и по форме, которые определены Соглашением:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчет об использовании субсидии (далее – дополнительный отчет); отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (расширенный). <p>В целях осуществления проверки достоверности сведений, содержащихся в дополнительном отчете, министерство к указанному дополнительному отчету выборочно запрашивает заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копии договоров о предоставлении</p>

социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем социальных услуг.

В случае если количество услуг, предоставленных в течение года получателем субсидии получателям социальных услуг, составляет от 1 до 999 единиц включительно, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 5% получателей социальных услуг, если количество предоставленных услуг составляет от 1 000 до 4 999 единиц включительно, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 3% получателей социальных услуг, а если количество предоставленных услуг составляет от 5 000 единиц и более, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 1% получателей социальных услуг.

Министерство осуществляет проверку дополнительного отчета в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем его предоставления.

По итогам проверки дополнительного отчета министерство уведомляет получателя субсидии о принятии представленного дополнительного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно содержащейся в дополнительном отчете информации.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о возражениях (замечаниях) относительно представленного дополнительного отчета направляет в министерство исправленный вариант дополнительного отчета.

Министерство рассматривает исправленный вариант дополнительного отчета, направленный получателем субсидии в соответствии с абзацем девятым настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

Максимальное количество запросов министерством информации не

	ограничено, при этом общий срок проверки и принятия министерством дополнительного отчета не может превышать 30 рабочих дней с момента его первоначального представления
4.7. Информация о возможности заключения Соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил	Не предусмотрено
4.8. Особенности заключения дополнительного соглашения	<p>Получатель субсидии вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов (справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением информации о планируемом количестве (объеме) предоставления социальных услуг в соответствующем году и планируемом размере платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальные программы предоставления социальных услуг, в соответствующем году, подписанной руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) в случае изменения (перераспределения) в течение соответствующего финансового года предельного объема социальных услуг (в количественном выражении), предоставляемых получателем субсидии в соответствующем финансовом году и включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, установленного в Соглашении, не влекущего за собой изменение объема предусмотренной поставщику социальных услуг субсидии. В этом случае планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, определяется с учетом фактически поступившего размера платы от получателей социальных услуг за истекший период соответствующего финансового года и прогноза указанных поступлений до конца соответствующего финансового года.</p>

	<p>В случае если по результатам проведения дополнительного отбора получателей субсидии победителем отбора становится поставщик социальных услуг, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено Соглашение, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году Соглашению</p>
--	---

5. Штрафные санкции

<p>5.1. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии)</p>	<p>В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым раздела 4.3 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере средств субсидии, использованных не по целевому назначению, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход бюджета Самарской области на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования; б) требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. <p>В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим раздела 4.3 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цель, указанную в настоящем Решении), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и</p>
--	--

(или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере средств субсидии, использованных за пределами установленного срока, посредством их перечисления в доход бюджета Самарской области на основании:

а) требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым раздела 4.3 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,001% от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности, посредством их перечисления в доход бюджета Самарской области на основании:

а) требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации