



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ МРП-25-457
06.11.2025

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.11.2025 № 457-П

Об утверждении Порядка поступления в министерство градостроительной политики Самарской области заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве градостроительной политики Самарской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции в министерстве градостроительной политики Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в министерство градостроительной политики Самарской области заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве градостроительной политики Самарской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра градостроительной политики Самарской области Мельникова А.С.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

000427

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A.A. Grachev'.

А.А. Грачев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной политики
Самарской области
от 06.11.2025 № 457-17

ПОРЯДОК

поступления в министерство градостроительной политики Самарской области заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве градостроительной политики Самарской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

1. Настоящий Порядок поступления в министерство градостроительной политики Самарской области заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве градостроительной политики Самарской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в управление государственной службы и кадров министерства градостроительной политики Самарской области (далее – управление) заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление, гражданский служащий).

2. Гражданский служащий представляет в управление заявление

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено по почте заказным письмом с описью вложения.

3. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Заявление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется управлением председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 16.07.2025 № 147-п «О комиссии министерства градостроительной политики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

поступления в министерство
градостроительной политики Самарской
области заявления государственного
гражданского служащего, замещающего
должность государственной гражданской
службы Самарской области
в министерстве градостроительной
политики Самарской области,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей

В управление государственной службы и кадров
министерства градостроительной политики
Самарской области

от _____

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)
супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица, принявшего
заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
поступления в министерство
градостроительной политики Самарской
области заявления государственного
гражданского служащего, замещающего
должность государственной гражданской
службы Самарской области
в министерстве градостроительной
политики Самарской области,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности и представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая должность			