

*Зарегистрирован
№П-25-1582
30.10.2025*

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

30.10.2025 № 1582-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и о признании утратившим силу приказа министерства спорта Самарской области от 05.03.2021 № 213-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по принятию решения о государственной аккредитации региональных спортивных федераций»

В целях повышения качества и доступности оказания государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

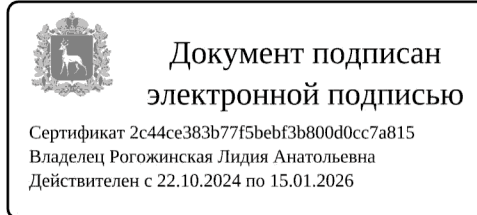
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством спорта Самарской области государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Самарской области от 05.03.2021 № 213-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по принятию

решения о государственной аккредитации региональных спортивных федераций».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Самарской области



Л.А. Рогожинская

УТВЕРЖДЕН приказом
министерства спорта
Самарской области
от 30.10.2025 г. № 1582-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ)
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ
НАДЕЛЕНИЯ ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ
ФЕДЕРАЦИЙ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» (вместе с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области») в целях повышения доступности предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной

федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (далее – государственная услуга), улучшения качества информирования, повышения открытости сведений о ее предоставлении, реализации права региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций (далее – общественная организация) на получение государственной услуги и определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, срокам и последовательности действий (административных процедур).

Административный регламент упорядочивает административные процедуры и административные действия по предоставлению общественной организации государственной услуги.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются региональные общественные организации, являющиеся членами общероссийских спортивных федераций, или структурные подразделения (региональное отделение) общероссийских спортивных федераций, целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Самарской области, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

3. Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей в ходе предоставления государственной услуги, являются руководитель общественной организации, его представитель, имеющий право выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его такими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

4. Государственная аккредитация общественных организаций осуществляется по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных

видов спорта.

5. Государственная услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством спорта Самарской области (далее – министерство).

9. Возможность получения государственной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

10. Предоставление государственной услуги возможно посредством:

- обращения в министерство лично;
- обращения в министерство через отправку документов по почте и иными службами доставки документов;
- подачи документов через единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае, если целью обращения заявителя является объявление государственной аккредитации по виду спорта решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

- приказа министерства об объявлении государственной аккредитации по виду спорта;

- решения министерства об отказе в объявлении государственной аккредитации по виду спорта.

2) в случае, если целью обращения заявителя является проведение государственной аккредитации для наделения статусом региональной спортивной федерации решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

- приказа министерства о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации по виду спорта;

- приказа министерства об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации по виду спорта;

- сопроводительного письма о возврате документов без рассмотрения.

3) в случае, если целью обращения заявителя является выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

документа (свидетельства) о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта;

информационного письма министерства об отказе в выдаче документа (свидетельства) о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта.

4) в случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

сопроводительного письма в Министерство спорта Российской Федерации с уведомлением о соответствующих изменениях;

информационного письма заявителю об отказе во внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

5) в случае, если целью обращения заявителя является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – техническая ошибка), решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

нового документа (свидетельства) о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, аккредитованной по виду спорта;

информационного письма заявителю об отказе в исправлении технической ошибки.

6) в случае, если целью обращения заявителя является прекращение государственной аккредитации региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, решение о предоставлении государственной услуги

оформляется в виде:

приказа министерства о прекращении государственной аккредитации и лишении статуса региональной спортивной федерации по виду спорта.

12. Способы получения результата предоставления государственной услуги определяются для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III настоящего Административного регламента:

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;

на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;

на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;

почтовым отправлением по адресу регистрации Заявителя.

Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве или на ЕПГУ.

2) при обращении за государственной аккредитацией общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации составляет 34 рабочих дня со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации.

3) при обращении за внесением изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных федераций составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

4) при обращении за выдачей документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, составляет не более 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины и представления в министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

5) при обращении за исправлением технической ошибки составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

6) при обращении за прекращением государственной аккредитации составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены в государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг» (далее –

ЕПГУ) – <http://www.gosuslugi.samregion.ru>; на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: minsport.samregion.ru.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, на официальном сайте министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) общественной организации (далее – заявление);

перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций;

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций;

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов соответствующих спортивных федераций и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

заверенные общественной организацией:

копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте Российской Федерации, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют Заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов;

копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет только уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации.

16. Заявление и вышеперечисленные документы представляются на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены для каждого варианта предоставления услуги в разделе III.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

18. Министерство возвращает общественной организации все представленные документы без рассмотрения в случае:

представления общественной организацией в министерство Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 16 настоящего Административного регламента;

представления общественной организацией в министерство Заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного приказом министерства, объявляющего аккредитации по виду спорту, в рамках которого подается заявление.

19. При подаче Заявления, сведений и документов в электронной форме орган по аккредитации не возвращает представленные документы общественной организации.

20. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации оформляется приказом министерства.

21. Основанием для отказа в государственной аккредитации общественной организации является:

наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

23. За выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в установленном законодательство размере.

За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в установленном законодательство размере.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении

государственной услуги, а также время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в министерство, регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение министерства, ответственное за ведение делопроизводства.

Датой приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается дата их официальной регистрации в министерстве.

26. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение 7 дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. Документы в электронной форме, включая сформированное в электронной форме заявление, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем посредством ЕПГУ.

28. Срок рассмотрения документов и заявления, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также размещены на официальном сайте министерства, Региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ), ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, предусмотрены настоящим Административным регламентом.

31. Информация, указанная в пункте 30 настоящего Административного регламента, размещена на официальном сайте министерства, РПГУ, ЕПГУ.

32. Министерство посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

33. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусматривается.

36. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

37. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

38. Для предоставления государственной услуги применяется государственная информационная система «Платформа государственных сервисов» (ПГС2).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

39. Настоящий раздел содержит перечень административных процедур (действий) для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1: объявление государственной аккредитации;

вариант 2: государственная аккредитация региональной общественной

организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации;

вариант 3: внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

вариант 4: выдача документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

вариант 5: прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации;

вариант 6: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Порядок оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

40. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант №1: объявление государственной аккредитации

41. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об объявлении государственной аккредитации.

42. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

объявление государственной аккредитации;

отказ в объявлении государственной аккредитации.

43. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление.

44. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;

на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;

на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;

почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие недостоверной или некорректной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем для получения государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1

46. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

предоставление результата государственной услуги.

47. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление заявления и приложенных к нему документов в министерство.

49. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

заявление об объявлении государственной аккредитации одним из способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- 2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае если с заявлением об объявлении государственной аккредитации обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

51. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления об объявлении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления об объявлении государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представленное заявление об объявлении государственной аккредитации нечитаемо;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

53. Отказ в приеме заявления об объявлении государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

54. Министерство регистрирует заявление об объявлении государственной аккредитации с прилагаемыми к нему документами не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления заявления об объявлении государственной аккредитации фиксируется в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота (далее – СЭД).

При подаче заявления об объявлении государственной аккредитации в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

объявление о государственной аккредитации министерством в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663;

обращения в министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об объявлении государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

57. Результат государственной услуги размещается министерством на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Вариант № 2: государственная аккредитация спортивной федерации

59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления о государственной аккредитации.

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

государственная аккредитация региональной спортивной федерации;

отказ в государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

61. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства.

62. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;

на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;

на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;

почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение заседания комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций;

принятие решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

предоставление результата государственной услуги.

64. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя,

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Заявитель для получения государственной услуги представляет заявление о государственной аккредитации по рекомендуемой форме в соответствии с приложением № 2, и документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- 2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица);
- 2) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;
- 3) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;
- 4) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);
- 5) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии

общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

6) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа.

7) проект программы развития соответствующего вида спорта в Самарской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон № 329-ФЗ, программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

8) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек.

9) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

10) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

67. В случае если с заявлением о государственной аккредитации обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

68. Если региональная общественная организация заявляется на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то заявление о государственной аккредитации оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно.

69. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

70. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

71. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о государственной аккредитации, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

заявление о государственной аккредитации и документы нечитаемы или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

подача заявления по истечении срока, установленного в объявлении о государственной аккредитации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

72. Министерство регистрирует заявления о государственной аккредитации с прилагаемыми к нему документами не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления заявления о государственной аккредитации фиксируется в государственной межведомственной информационной СЭД.

При подаче заявления о государственной аккредитации в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 2 рабочих дней.

Проведение заседания комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций

74. Комиссия по государственной аккредитации региональных спортивных федераций образовывается приказом министерства для рассмотрения вопросов государственной аккредитации, включая анализ поступивших от заявителя заявления и документов, указанным приказом утверждается положение о комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций.

75. Персональный состав комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций утверждается приказом министерства.

76. Материалы для заседания комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций включают в себя информацию о количестве заявителей, подавших заявление о государственной аккредитации, заключение о наличии необходимых для государственной аккредитации документов и их соответствии требованиям действующего законодательства.

77. По итогам заседания комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций, проведенного в порядке и в сроки, предусмотренные положением о комиссии, комиссия по государственной аккредитации региональных спортивных федераций рекомендует министерству принять решение о государственной аккредитации либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций и направляется ответственным секретарем комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций ответственному сотруднику министерства для подготовки проекта решения о государственной аккредитации заявителя либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

78. По результатам указанного решения комиссии по государственной аккредитации региональных спортивных федераций ответственный сотрудник министерства оформляет проект решения о государственной аккредитации заявителя либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его должностному лицу министерства, уполномоченному на принятие решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

79. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента;

несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Закона № 329-ФЗ;

принятия решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента,

представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

80. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 34 рабочих дня со дня регистрации заявления о государственной аккредитации.

Предоставление результата государственной услуги

81. Результат государственной услуги размещается министерством на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

82. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Вариант №3 внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

83. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

84. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является:

внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

отказ во внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

85. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление.

86. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;

на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;

на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;

почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

предоставление результата государственной услуги.

88. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

**Прием запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

89. Заявитель для получения государственной услуги представляет заявление о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций по форме, размещенной на официальном сайте министерства в соответствующем разделе, и документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- 2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заверенная органом по аккредитации копия документа о внесении изменений в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации, в связи с изменением наименования (для региональной спортивной федерации);

заверенные общественной организацией копии:

протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении наименования общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица);

уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте

нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);

в случае если с заявлением о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

К заявлению о внесении изменений в Реестр в связи с изменением состава руководящих органов общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации, прилагаются:

заверенная общественной организацией копия протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении состава руководящих органов общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

сведения, о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций.

К заявлению о внесении изменений в Реестр, в связи с внесением изменений в учредительные документы общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации, прилагаются:

заверенная общественной организацией копия протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации о внесении изменений в учредительные документы общероссийской спортивной или региональной спортивной федерации;

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица);

письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов

спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта).

91. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

92. При направлении заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций в электронной форме посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

93. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

94. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

95. Министерство регистрирует заявление о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных

федераций с прилагаемыми к нему документами не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций фиксируется в государственной межведомственной информационной СЭД.

При подаче заявления о государственной аккредитации в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента.

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

98. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дней.

**Вариант №4: выдача документа или дубликата документа
о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса
региональной спортивной федерации**

99. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче документа или дубликата документа о государственной аккредитации.

100. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является документ о государственной аккредитации или дубликат документа о государственной аккредитации.

101. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе в министерстве;

почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

предоставление результата государственной услуги.

103. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

104. Заявитель для получения государственной услуги представляет заявление о предоставлении документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации по форме, размещенной на официальном сайте министерства в соответствующем разделе, и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- 2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

105. При направлении заявления в электронной форме посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

106. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае если с заявлением обращается представитель общественной организации, предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

108. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

109. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации являются:

отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленное заявление нечитаемо;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

110. Министерство регистрирует заявление о предоставлении документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации с прилагаемыми к нему документами не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной СЭД.

При подаче заявления о предоставлении документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

111. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие сведений об оплате государственной пошлины.

112. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа государственной аккредитации и в полном объеме прилагаемых документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

113. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 2 рабочих дней.

Вариант 5: прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации

114. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

115. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации.

116. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства.

117. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;
на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;
на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;
почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
предоставление результата государственной услуги.

119. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

120. Заявитель для получения государственной услуги представляет заявление о прекращении действия государственной аккредитации по форме, размещенной на официальном сайте министерства в соответствующем разделе, и документы, предусмотренные Административным регламентом одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством ЕПГУ;

2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае, если с заявлением о прекращении государственной аккредитации обращается представитель региональной спортивной федерации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

122. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

123. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой

электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

124. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о прекращении государственной аккредитации являются:

отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленное заявление нечитаемо;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

125. Министерство регистрирует заявление о прекращении государственной аккредитации с прилагаемыми к нему документами не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной СЭД.

При подаче заявления о прекращении государственной аккредитации в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: оснований для отказа предоставления государственной услуги не предусмотрено.

127. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

128. Результат государственной услуги размещается министерством на официальном сайте министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

129. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней.

Вариант 6: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

130. Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

131. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

132. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не предусмотрен.

133. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа на официальном сайте министерства;

на бумажном носителе в виде копии документа в министерстве;

на адрес электронной почты, указанной в поданных документах;

почтовым отправлением по адресу регистрации заявителя.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

предоставление результата государственной услуги.

135. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления

государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Заявитель для получения государственной услуги представляет заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и документы, предусмотренные пунктом 137 Административного регламента одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- 2) в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

в случае если с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обращается представитель региональной спортивной федерации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

138. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при представлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в министерство – предъявление паспорта

гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется;

3) при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя.

139. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

отсутствие подписи заявителя (представителя заявителя);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представленное заявление об объявлении государственной аккредитации нечитаемо;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

140. Отказ в приеме заявления исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

141. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

Факт поступления Заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной СЭД.

При подаче заявления в министерство посредством ЕПГУ, регистрация производится в автоматическом режиме не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Министерством направляется информационный запрос в Федеральную налоговую службу для получения сведений о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок до 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

142. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах.

143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

144. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при обращении посредством ЕПГУ).

145. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 2 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами министерства решений осуществляет министр спорта Самарской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

147. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав

заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

148. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются по решению министра спорта Самарской области, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Результаты проверок оформляются актом.

**Ответственность государственных гражданских служащих
министерства и иных должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе
предоставления государственной услуги**

149. Ответственный специалист министерства, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур.

150. Ответственность сотрудников министерства определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том
числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций**

151. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля, со своей стороны, вправе направить в министерство предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной услуги, а также предложения по

внесению изменений в Административный регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление государственной услуги.

152. Заявители, направившие заявления о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через ЕПГУ.

Срок получения такой информации во время приема должностным лицом министерства не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления государственной услуги направляется органами, предоставляющими государственную услугу, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих
Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

153. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу,

должностными лицами, государственными гражданскими служащими при получении данным заявителем государственной услуги (далее – жалоба).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

154. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

10) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) Обжалования

155. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы от заявителя или иного уполномоченного лица.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства в сети Интернет, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

156. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

157. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие:

- 1) должностных лиц управления – руководителю управления;
- 2) руководителя управления – первому заместителю министра;
- 3) первого заместителя министра – министру спорта Самарской области.

Жалоба на нарушение министерством порядка предоставления государственной услуги может быть направлена в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

Сроки рассмотрения жалобы

158. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

159. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

160. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения и сведения о действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, направляется заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
министерства спорта Самарской
области по государственной
аккредитации региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом
региональных спортивных федераций

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: Объявление государственной аккредитации спортивной федерации	
Региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, или их уполномоченные представители	Объявление государственной аккредитации спортивной федерации
	Отказ в объявлении государственной аккредитации спортивной федерации
Вариант 2: Государственная аккредитация региональной спортивной федерации	
Региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, или их уполномоченные представители	Государственная аккредитация региональной спортивной федерации
	Отказ в государственной аккредитации региональной спортивной федерации
Вариант 3: Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций	
Региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, или их уполномоченные представители	Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций
	Отказ во внесении в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций
Вариант 4: Выдача документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	

Региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, или их уполномоченные представители	Выдача документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации
	Отказ в выдаче документа о государственной аккредитации или дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации
Вариант 5: Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	
Региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, или их уполномоченные представители	Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
Вариант 6: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	
Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
министерства спорта Самарской
области по государственной
аккредитации региональных
общественных организаций или
структурных подразделений
(региональных отделений)
общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом
региональных спортивных федераций

Рекомендуемый образец

наименование органа исполнительной
власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация),
включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

В СООТВЕТСТВИИ С

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по виду спорта « _____ »

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴
Юридический адрес общественной организации ⁵		

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на ____ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.
4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.
6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:
 - протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;
 - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 08.06.2009 № 369 (далее – Приказ № 369) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14211), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с Приказом № 369, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития

вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Проект порядка критериев отбора спортсменов, для включения их в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.;

проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

12. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на ____ л.

13. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

14. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.