



*Зарегистрирован  
" МЕРС" - 25 - 752  
24.10.2025*

**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от *24.10.2025*

№ *752*

О принятии решения о порядке предоставления в 2025 году из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на организацию и проведение общественно-просветительской кампании по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе и формирования позитивного отношения к проблемам инвалидов, на развитие системы реабилитации и абилитации инвалидов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 18.03.2022 № 153 «Об отдельных вопросах установления расходных обязательств Самарской области в сфере организации доступной среды и формирования комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления в 2025 году из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на организацию и проведение общественно-просветительской кампании по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе и формирования позитивного отношения к проблемам инвалидов, на развитие системы реабилитации и абилитации инвалидов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Руководителю управления по делам инвалидов департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области Кирилловой О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Щербицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной политики  
Самарской области  
от 21.10.2025 № 752

Решение

о порядке предоставления в 2025 году из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на организацию и проведение общественно-просветительской кампании по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе и формирования позитивного отношения к проблемам инвалидов, на развитие системы реабилитации и абилитации инвалидов

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Развитие безбарьерной среды и обеспечение социальной интеграции инвалидов в Самарской области» государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области»

## 1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидии на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на организацию и проведение общественно-просветительской кампании по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, преодоление социальной разобщенности в обществе и формирования позитивного отношения к проблемам инвалидов, на развитие системы реабилитации и абилитации инвалидов (далее соответственно – субсидии, получатель субсидии).
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по организации и проведению обследования социально значимых объектов Самарской области с учетом доступности для инвалидов и маломобильных граждан, в том числе общественно-просветительской кампании (далее – мероприятие).
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата: Р_0000033538. Наименование результата: «Количество обследованных социально значимых объектов Самарской области с учетом доступности для инвалидов и маломобильных граждан».

1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

## 2. Требования к получателю субсидии, условия, порядок расчета размера субсидии и ее возврата

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.</li> <li>3) не является государственным (муниципальным) учреждением;</li> <li>4) осуществление получателем субсидии в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», на территории Самарской области в течение не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;</li> <li>5) наличие у получателя субсидии опыта организации и проведения на территории Самарской области мероприятий по социальной интеграции инвалидов, и (или) развитию системы реабилитации инвалидов, и (или) формированию позитивного отношения у населения Самарской области к проблемам инвалидов в течение не менее одного года, предшествующего дате подачи заявки;</li> <li>6) получатель субсидии осуществляет реализацию мероприятия в соответствии с <b>техническим</b></li> </ol>
---	--

	заданием министерства, содержащим конкретный перечень требований, условий, результатов исполнения и категорий участников мероприятия.
2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14 и 15 Правил	<p>Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:</p> $C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7,$ <p>где <math>C</math> - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;</p> <p><math>C_1</math> – расходы на оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;</p> <p><math>C_2</math> – расходы на оплату труда привлеченных специалистов организации, непосредственно занятых реализацией мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, затраченного времени), в том числе уплата налогов и страховых взносов с заработной платы;</p> <p><math>C_3</math> – расходы на аренду помещений (в том числе предоставление и использование помещений), необходимых для проведения мероприятия, а также аренда, предоставление и (или) использование звукового, светового и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия;</p> <p><math>C_4</math> – расходы на оплату транспортных услуг и (или) наем транспорта, необходимых для реализации мероприятия;</p> <p><math>C_5</math> – расходы на приобретение расходных материалов, хозяйственного, спортивного и реабилитационного инвентаря, а также прочих материалов и оборудования (инвентаря), необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;</p> <p><math>C_6</math> – расходы на проезд лиц, занятых в реализации мероприятия, к месту обучения, подготовки, обмена опытом, стажировки в размере не более стоимости проездного билета железнодорожным транспортом (в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса), стоимости проездного билета автобусом междугородного сообщения, наем жилых помещений (не более 3 500 рублей в сутки на человека);</p> <p><math>C_7</math> – общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятия (оплата труда административного персонала, расходы на содержание зданий и помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).</p> <p>При этом <math>C</math> не может превышать объема средств, предусмотренного техническим заданием</p>

	<p>министерства на проведение мероприятия.</p> <p>Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.</p>
2.3. Условия предоставления субсидии с учетом положения пункта 10 Правил	<p>Заключение между министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с положениями Правил в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области.</p>
2.4. Порядок возврата средств субсидии	<p>Средства субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил, подлежат возврату в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства о возврате субсидии или ее части – не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требование министерства о возврате средств субсидии в доход областного бюджета направляется получателю субсидии не позднее 30-ти календарных дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.</p> <p>В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>

### 3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидий в порядке	<p>Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:</p> <p>оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;</p> <p>оплата труда привлеченных специалистов организации, непосредственно занятых реализацией мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, затраченного времени), в том числе уплата налогов и страховых взносов с заработной платы;</p> <p>аренда помещений (в том числе предоставление и использование помещений), необходимых</p>
--	--

<p>финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>для проведения мероприятия, а также аренда, предоставление и (или) использование звукового, светового и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия; оплата транспортных услуг и (или) наем транспорта, необходимых для реализации мероприятия;</p> <p>приобретение расходных материалов, хозяйственного, спортивного и реабилитационного инвентаря, а также прочих материалов и оборудования (инвентаря), необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;</p> <p>проезд лиц, занятых в реализации мероприятия, к месту обучения, подготовки, обмена опытом, стажировки в размере не более стоимости проездного билета железнодорожным транспортом (в вагоне повышенной комфортности, отнесении к вагону экономического класса), стоимости проездного билета автобусом междугороднего сообщения, наем жилых помещений (не более 3 500 рублей в сутки на человека);</p> <p>общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятия (оплата труда административного персонала, расходы на содержание зданий и помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).</p> <p>По указанным в настоящем пункте направлениям расходов возможно возмещение за счет средств субсидии затрат, произведенных с начала финансового года до даты подачи заявки на участие в отборе, получателем субсидии за счет собственных средств.</p>
---	---

#### 4. Иные условия

<p>4.1. Срок использования субсидии получателем субсидии</p>	<p>до 31 декабря 2025 года</p>
<p>4.2. Дата достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии</p>	<p>31 декабря 2025 года</p>
<p>4.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 Правил</p>	<p>Документы, представляемые получателем субсидии одновременно с заявкой на участие в отборе получателей субсидии, подтверждающие соответствие целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Решением:</p> <p>а) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя получателя субсидии и (или) иного лица, представляющего интересы получателя субсидии, (далее – уполномоченное лицо), заверенная (заверенные) подписью руководителя</p>

получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

б) копия (копии) учредительного (учредительных) документа (документов) получателя субсидии, заверенная (заверенные) подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая посредством сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

г) письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии печати), об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

д) детальное описание концепции мероприятия в свободной форме;

е) расчет затрат (в произвольной форме) на подготовку и проведение мероприятия по направлениям расходов, определенных пунктом 3.1 настоящего Решения, с учетом **технического задания** министерства, содержащего конкретный перечень требований, условий, результатов исполнения и категорий участников мероприятия, с приложением копий подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции и другое), заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии печати), и (или) документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств по направлениям расходов, определенных пунктом 3.1 настоящего Решения; и (или) документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, произведенные с начала финансового года до даты подачи заявки на участие в отборе.

ж) сведения о реализованных мероприятиях по социальной интеграции инвалидов, и (или) развитию системы реабилитации инвалидов, и (или) формированию позитивного отношения у населения Самарской области к проблемам инвалидов за период не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе, заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии печати) в произвольной форме;

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется одному получателю субсидии, соответствующему всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии и признанного победителем отбора. В случае если два и более участника отбора соответствуют всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку в министерство на участие в отборе в более ранний срок.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату ЕНП и страховых взносов с заработной платы и других документов). Срок предоставления акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг) за декабрь устанавливается в соглашении.

В случае если условиями договора, заключенного получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора, министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

Перечисление субсидии на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии с начала финансового года до даты подачи заявки на участие в отборе за счет собственных средств, осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счетов-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату ЕНП и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений и других документов), в размере 100% от фактически понесенных и произведенных расходов (затрат), но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Решения.

4.4. Иные условия предоставления субсидии	<p>Иными условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:</p> <p>использование субсидии на цели, установленные настоящим Решением;</p> <p>использование субсидии в сроки, установленные настоящим Решением;</p> <p>представление достоверной отчетности, установленной Правилами, в сроки, установленные соглашением;</p> <p>достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество обследованных социально значимых объектов Самарской области с учетом доступности для инвалидов и маломобильных граждан», конечное значение которого установлено соглашением, дополнительным соглашением к соглашению (при необходимости его заключения).</p>
---	---

### 5. Штрафные санкции

<p>5.1. Штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), предусмотренные пунктом 40 Правил</p>	<p>В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции:</p> <p>в размере 1% от объема предоставленной субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;</p> <p>в размере выявленного нарушения в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.</p> <p>Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения и должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения.</p>
--	--