



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.10.2025 № 81-П

Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении

административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Самарской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
строительства



А.С. Фомин

Утвержден приказом
министерства строительства
Самарской области
от 14.10. 2025 г. № 81-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых органами местного самоуправления Самарской области (далее – уполномоченные органы) по переданным государственным полномочиям по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» (далее соответственно – государственная услуга, уполномоченный орган по новому месту жительства, уполномоченный орган по прежнему месту жительства, список по прежнему месту жительства, список по новому месту жительства, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, Закон № 135-ГД), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей для исключения из списка по прежнему месту жительства и включению в список по новому месту жительства (далее – заявители) могут выступать:

законные представители детей-сирот;

дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные

представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот, действующие в интересах заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант 1- Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства (отказ во включении список по новому

месту жительства).

Вариант 2 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

1.5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Раздел I. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, наделенными в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Самарской области.

2.3. Министерство строительства Самарской области (далее – министерство) участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления (далее – соглашения о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. Вариант 1 – решение о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение о включении в список по новому месту жительства) либо решение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную

дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

Документом, содержащим решение о включении либо об отказе во включении в список по новому месту жительства, является распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства о включении либо об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

При направлении копии решения об отказе во включении в список по новому месту жительства заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства хранится в учетном деле в уполномоченном органе по новому месту жительства.

2.5.2. Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении в виде распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления государственной услуги для всех вариантов фиксируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.7. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя), в течение 5 рабочих дней со

дня его принятия в соответствии с выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления услуги:

1) на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган по новому месту жительства либо в МФЦ;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя независимо от варианта предоставления государственной услуги;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вне зависимости от способа подачи заявления (далее – Единый портал).

2.8. Копия решения о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, направляется лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также уполномоченному органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги для варианта 1, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе по новому месту жительства, Едином портале, МФЦ и до момента направления результата предоставления государственной услуги, составляет 42 рабочих дня без учета срока на приостановление предоставления государственной услуги.

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Для варианта 2 максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в уполномоченном органе по новому месту жительства, Едином портале, МФЦ и до момента направления результата предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней.

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.minstroy.samregion.ru> (далее – официальный сайт министерства), а также на Едином портале – <http://www.gosuslugi.ru>, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) – <http://www.gosuslugi.samregion.ru>, на официальных сайтах уполномоченных органов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в разделе III настоящего Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Вариант 1 предоставления государственной услуги не предусматривает отказ уполномоченного органа по новому месту жительства или МФЦ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для 2 варианта предоставления государственной услуги приводится в пункте 3.60 раздела III настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги приводится в разделе III настоящего Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление

государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.17. Для всех вариантов предоставления государственной услуги, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в уполномоченный орган по новому месту жительства по почте, представленных в форме электронных документов, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган по новому месту жительства, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Региональном портале, Едином портале, на официальных сайтах

уполномоченных органов, официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о размере государственной пошлины, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, размещен на официальном сайте министерства, на Региональном портале, на Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов.

2.19.1. При обращении за государственной услугой заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить

информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, смс уведомлением.

2.19.2. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе по новому месту жительства или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить обратную связь путем предоставления заявителю QR – кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа по новому месту жительства.

2.19.3. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».

При оценке «не удовлетворен» ответственный специалист уполномоченного органа по новому месту жительства информирует ответственное лицо министерства для принятия мер.

Меры могут включать:

- внесение изменений в настоящий Регламент;
- проведение дополнительного обучения специалистов.

О принятых мерах заявитель (представитель заявителя) информируется дополнительно письменно по почте либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается для каждого варианта с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.22. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством сектора пользовательского сопровождения в МФЦ (СПС).

Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом по новому месту жительства и МФЦ.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган по новому месту жительства.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.24. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом по новому месту жительства заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

2.25. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.26. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.27. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через должностных лиц МФЦ, с которыми у уполномоченного органа по новому месту жительства заключены соглашения о взаимодействии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

3.1.2. Вариант 2 - «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе».

Выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель и установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством личного обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении в список по новому месту жительства либо решение об отказе во включение в список по новому месту жительства в виде распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства о включении либо об отказе во включении в список по новому месту жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) подготовка и направление в уполномоченный орган по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот запроса о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и запроса в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке ребенка-сироты на учет;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) Прием и регистрация учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства либо акта уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган по новому месту жительства с заявлением в письменной форме об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства (далее – заявление об исключении из списка) и документами, указанными в пункте 3.7. настоящего Регламента одним из способов, установленных пунктом 3.10. настоящего Регламента.

3.6. В целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган по новому месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 3.7. настоящего Регламента.

В случае направления заявления об исключении из списка посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной

подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1) заявление об исключении из списка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, поданное в адрес уполномоченного органа по новому месту жительства лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента.

В заявлении об исключении из списка указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (по прежнему месту жительства);

сведения о месте проживания;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

В заявлении об исключении из списка также указываются:

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта законного представителя, представителя по доверенности);

сведения о документе, удостоверяющем личность представителя по доверенности, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемом Российской Федерацией в этом качестве.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления об исключении из списка указанные в нем сведения.

2) при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган по новому месту жительства паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

В случае подачи заявления законным (уполномоченным) представителем гражданина - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность законного (уполномоченного) представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) доверенность, подтверждающая полномочия представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом по новому месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список по новому месту жительства;

2) сведения о регистрации лица по месту жительства;

3) сведения, подтверждающие утрату (отсутствие) в несовершеннолетнем возрасте родителей (единственного родителя);

4) акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

5) акт органа опеки и попечительства об устройстве лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список по новому месту жительства, под надзор в организацию для детей-сирот или под опеку, или попечительство (при наличии);

б) документ, подтверждающий признание несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия, в случае обращения заявителя, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

7) в случае обращения за предоставлением государственной услуги законным представителем - опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным – решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

8) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

9) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

10) учетное дело ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот либо акт уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка по прежнему месту;

11) сведения органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет в уполномоченном органе по новому месту жительства (в случае если ребенок-сирота исключен из списка в уполномоченном органе по прежнему месту жительства);

12) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в Список;

13) справка организации для детей-сирот, в которой указано, что лицо в отношении которого решается вопрос о включении в список по новому месту жительства, находится (находилась) под надзором и закончило пребывание в

организации для детей-сирот, а также справка о его пребывании в организации для детей-сирот на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);

14) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

3.9. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган по новому месту жительства заявление об исключении из списка и прилагаемые документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

Для возможности подачи заявления об исключении из списка через Единый портал заявитель (представитель заявителя) должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом по новому месту жительства, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

При приеме заявления и документов в МФЦ сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги,

сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, доставляется в уполномоченный орган по новому месту жительства на бумажном носителе, при отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде. Специалист уполномоченного органа по новому месту жительства, ответственный за прием документов, выдает расписку о принятии представленных документов, которая возвращается в МФЦ.

Срок передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган по новому месту жительства регулируется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом по новому месту жительства и МФЦ.

Заявление об исключении из списка и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Направление заявления об исключении из списка и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган по новому месту жительства посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

При направлении заявления об исключении из списка и прилагаемых документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.11. В ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов:

а) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об условиях отказа в предоставлении государственной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления об исключении из списка, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.12. настоящего Регламента.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления об исключении из списка или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление об исключении из списка;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительной надписи с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения.

д) регистрирует заявление об исключении из списка в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Регламента (в случае приема документов в уполномоченном органе, МФЦ);

е) выдает заявителю расписку о приеме заявления об исключении из списка и документов.

3.12. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления об исключении из списка и документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Регламента:

а) при подаче в уполномоченный орган по новому месту жительства или в МФЦ: для заявления об исключении из списка - оригинал, для иных документов - копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, незаверенные копии документов представляются вместе с подлинниками.

Верность копий документов свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по новому месту жительства или сотрудника МФЦ, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

б) при направлении документов через организацию почтовой связи подпись заявителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

в) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.13. Уполномоченный орган по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган по новому месту жительства или МФЦ ответственное должностное лицо при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.7. настоящего Регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, сообщает о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению: сообщает заявителю (представителю заявителя) о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии заявителя (представителя заявителя) устранить препятствия для предоставления государственной услуги, ответственное должностное лицо возвращает документы.

При несогласии заявителя (представителя заявителя) устранить препятствия для предоставления государственной услуги, ответственное должностное лицо регистрирует поступившее заявление об исключении из списка с приложенными документами.

3.14. Регистрация заявления об исключении из списка и документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Регламента, осуществляется в день поступления заявления об исключении из списка с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по новому месту жительства.

В случае поступления заявления об исключении из списка с прилагаемыми к нему документами в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления об исключении из списка с прилагаемыми к нему документами осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Заявление об исключении из списка регистрируется уполномоченным органом по новому месту жительства в журнале регистрации заявлений об исключении из списка по форме, утвержденной уполномоченным органом по новому месту жительства.

Уполномоченный орган по новому месту жительства оформляет расписку о принятии заявления об исключении из списка и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия по форме, утвержденной уполномоченным органом по новому месту жительства.

В расписке о приеме документов указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата приема заявления об исключении из списка и документов;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под подпись.

На бланке заявления об исключении из списка ставится подпись заявителя о получении расписки.

Расписка о принятии заявления об исключении из списка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления государственной услуги, а второй

приобщается к представленным заявителем (представителем заявителя) документам.

3.15. Результатом данной административной процедуры является прием заявления об исключении из списка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация заявления об исключении из списка, формирование комплекта документов, принятых от заявителя, и выдача (направление) ему расписки о приеме документов.

3.16. После регистрации заявление об исключении из списка направляется ответственному должностному лицу за рассмотрение заявления об исключении из списка и прилагаемых документов.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Регламента.

Уполномоченный орган по новому месту жительства направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений.

Срок, указанный в пункте 2.9. настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список по новому месту жительства.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

3.18. Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем) документах, может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен

заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

3.19. Максимальный срок выполнения действий - 3 рабочих дня с момента поступления заявления об исключении из списка и документов и выявления в заявлении об исключении из списка и документах недостоверности и (или) неполноты сведений.

3.20. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о приостановлении государственной услуги.

Подготовка и направление в уполномоченный орган по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот запроса о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и запроса в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке ребенка-сироты на учет

3.21. Основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления об исключении из списка и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента.

3.22. Уполномоченный орган по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган по прежнему месту жительства, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список, письменный запрос о предоставлении учетного дела (далее - запрос учетного дела), а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке (далее - запрос в орган опеки и попечительства).

3.23. Результатом административной процедуры является запрос учетного дела и запрос в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.24. Основанием для направления межведомственных запросов является зарегистрированное заявление об исключении из списка с прилагаемыми документами.

3.25. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении из списка с прилагаемыми документами, осуществляет подготовку и направление (в том числе с использованием СМЭВ), межведомственных запросов о предоставлении в уполномоченный орган по новому месту жительства документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно в:

а) Федеральную налоговую службу посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка-сироты;

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

в части подтверждения сведений о регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства и (или) месту пребывания;

в части получения сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

в) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации о предоставлении документов, подтверждающих сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя на территории Российской Федерации:

выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) органы местного самоуправления:

в части подтверждения сведений о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в список по новому месту жительства, права владения и пользования жилым помещением;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

д) Социальный фонд России, о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;

е) в уполномоченный орган по прежнему месту жительства, о предоставлении учетного дела;

ж) органы опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке;

з) органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации:

об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)

подтверждающих полномочия опекуна (попечителя);

об устройстве лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список по новому месту жительства, под надзор в организацию для детей-сирот или под опеку, или попечительство (при наличии);

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия, в случае обращения заявителя, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги законным представителем - опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным сведения о назначении опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

3.26. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос не направляется в случае, если уполномоченный орган по новому месту жительства располагает указанными сведениями.

3.27. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.28. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок направления межведомственных запросов в бумажном виде – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.29. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом по новому месту жительства запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Прием и регистрация учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства либо акта уполномоченного органа по

прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства

3.30. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по новому месту жительства учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства (далее - учетное дело) либо акта уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства (далее - акт).

3.31. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уполномоченный орган по прежнему месту жительства в соответствии со сроками установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – постановление № 397), не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в уполномоченный орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело.

3.32. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уполномоченный орган по прежнему месту жительства в течение сроков, установленных постановлением № 397 принимает решение об исключении детей-

сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и направляет копию акта об исключении из списка по прежнему месту жительства в уполномоченный орган по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список по прежнему месту жительства.

3.33. Учетное дело либо акт регистрируется уполномоченным органом по новому месту жительства в день поступления учетного дела, либо акта в журнале регистрации заявлений об исключении из списка.

В случае поступления учетного дела либо акта в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация учетного дела, либо акта осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.34. Результатом административной процедуры является регистрация учетного дела либо акта в журнале регистрации об исключении из списка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.35. Основанием для начала административной процедуры является наличие учетного дела ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот либо акта, сведений из органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет и формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8. настоящего Регламента.

3.36. Уполномоченный орган по новому месту жительства не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам настоящего Регламента принимает одно из следующих решений:

а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства;

б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного;

4) заявление об исключении из списка и прилагаемые документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Заявитель, которому отказано во включении в список по новому месту жительства, имеет право обратиться с заявлением об исключении из списка повторно в случае устранения причин отказа или в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отказа.

3.38. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.39. Решение о включении в список по новому месту жительства либо об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется распорядительным актом уполномоченного органа по новому месту жительства.

3.40. Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства.

Предоставление результата государственной услуги

3.41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный уполномоченным должностным лицом распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства.

3.42. Результатом административной процедуры является направление копии распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства заявителю (законному представителю) и сопроводительного письма в уполномоченный орган по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

3.43. Копия распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (законному представителю), способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также уполномоченному органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.44. Уполномоченный орган по новому месту жительства включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.45. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства размещается уполномоченным органом по новому месту жительства в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список по новому месту жительства с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

3.46. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);
личное обращение в уполномоченный орган по новому месту жительства или МФЦ (документ на бумажном носителе);
почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом по

новому месту жительства и МФЦ.

3.47. При подаче заявления через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя).

Вариант 2

3.49. Результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

3.50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и проверка заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) рассмотрение заявления об исправлении опечаток, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.51. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган по новому месту жительства заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок.

Прием и проверка заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган по новому месту жительства заявления об исправлении опечаток по форме согласно приложению № 3 одним из способов, установленных пунктом 3.54. настоящего Регламента.

3.53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя):

- а) заявление об исправлении опечаток.

В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, указанное заявление об исправлении опечаток заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина заявителя, а в случае подачи заявления законным (уполномоченным) представителем - документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

в) оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме – электронные копии).

3.54. Заявитель подает в уполномоченный орган по новому месту жительства заявление об исправлении опечаток и прилагаемые документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом по новому месту жительства.

Заявление об исправлении опечаток и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления об исправлении опечаток и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган по новому месту жительства посредством почтовой связи осуществляется

способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.55. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления:

а) при подаче в уполномоченный орган по новому месту жительства: для заявления об исправлении опечаток - оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка;

б) при подаче в МФЦ: для заявления об исправлении опечаток – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

в) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.56. В целях установления личности заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган по новому месту жительства документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а в случае подачи заявления законным представителем гражданина – документ, удостоверяющий личность законного представителя.

В случае направления заявления об исправлении опечаток посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае если заявление об исправлении опечаток подается представителем заявителя посредством личного обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо путем обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства через МФЦ, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

В случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.53 настоящего Регламента;

в) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.53 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по новому месту жительства по почте);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.58. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.53 настоящего Регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.59. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.53 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении опечаток не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления об исправлении опечаток, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения, принятого уполномоченным органом по новому месту жительства, в МФЦ, выбранный при подаче заявления об исправлении опечаток, или уполномоченный орган по новому месту жительства.

Срок передачи документов из уполномоченного органа по новому месту жительства в МФЦ регулируется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ.

3.60. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.53 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением услуги.

3.61. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о исправлении опечаток и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством сектора пользовательского сопровождения в МФЦ (СПС).

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

3.62. Регистрация заявления о исправлении опечаток и прилагаемых к нему документов осуществляется в день поступления заявления об исправлении опечаток в уполномоченный орган по новому месту жительства.

В случае поступления заявления об исправлении опечаток в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления об исправлении опечаток осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток.

После регистрации заявление об исправлении опечаток направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и прилагаемых документов.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу

3.64. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении опечаток с приложенными документами к специалисту уполномоченного органа по новому месту жительства.

3.65. В рамках рассмотрения заявления об исправлении опечаток должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток сведений.

3.66. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.67. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом уполномоченного органа по новому месту жительства наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.68. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган по новому месту жительства готовит распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.69. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется подготовка распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.70. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток.

Предоставление результата государственной услуги

3.71. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.72. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);
личное обращение в уполномоченный орган по новому месту жительства или МФЦ (документ на бумажном носителе);
почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

3.73. При подаче заявления об исправлении опечаток через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

3.74. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	<p>1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;</p> <p>2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;</p>

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
	лет; 3) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2	заявитель, законный представитель обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах самостоятельно или через представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Исключение детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, из списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в субъекте
Российской Федерации по прежнему месту
жительства, и включение их в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в субъекте
Российской Федерации по новому месту
жительства»

В орган местного самоуправления
Самарской области от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

дата регистрации по последнему месту жительства (месту пребывания):

место проживания (место пребывания): _____,

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____,

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности _____,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), иного субъекта Российской Федерации (или иного муниципального района (городского округа) Самарской области)

(наименование субъекта Российской Федерации или муниципального района (городского округа) Самарской области) по прежнему месту жительства и включить в список муниципального района (городского округа) Самарской области

(наименование муниципального района (городского округа) Самарской области) по
новому месту жительства в связи с переменной места жительства

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (число,

_____ месяц и год рождения),

(документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации):

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____, дата

регистрации по новому месту жительства (месту

пребывания): _____, место

проживания _____, страховой номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____, включен(а) в

список в ином субъекте Российской Федерации (либо в ином муниципальном

районе (городском округе) Самарской области) по прежнему месту жительства

_____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального района (городского округа) Самарской области)

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____ (реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

_____ (наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о

признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность: _____
(указывается наименование документа, номер, кем и
когда выдан)
Адрес места жительства (пребывания): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Адрес почтового отправления: _____
Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном)

 _____ (указывается
 наименование документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка) от _____ №
 _____ (указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка
 и (или) ошибка) в _____ части

 _____ (указывается
 допущенная опечатка и (или) ошибка) в _____ связи с
 _____ (указываются

доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения) К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____ (указываются

реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения)

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное): направить (выдать):

в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

 (дата)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Исключение детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, из списка детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в субъекте
Российской Федерации по прежнему месту
жительства, и включение их в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в субъекте
Российской Федерации по новому месту
жительства

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства"

В ходе предоставления государственной услуги Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги №

(указать регистрационный номер заявления о предоставлении государственной услуги)

Орган местного самоуправления Самарской области
в соответствии с _____

(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, в том числе Административного регламента (далее - Административный регламент) на основании которого принято данное решение)

приняло решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок _____

(указать срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги)

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Вам необходимо: _____

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, дозагрузка документов, сверка с оригиналами в МФЦ и т.д. для возобновления предоставления государственной услуги)

Информируем: _____

(указывается порядок действий в случае, если заявителем не будут устранены основания для приостановления предоставления государственной услуги)

(уполномоченное должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)