



«Зарегистрирован»

№ МЭР-25-257

«08» 10 2025

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.10.2025 № 257

О принятии Решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий

В соответствии со статьей 78, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять прилагаемое Решение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент развития предпринимательства (Названову).
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр экономического развития и
инвестиций Самарской области



П.П. Финк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 28.10.2015 № 257

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортной среды для ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.04.2019 № 259

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий (далее – грант)
1.2. Цель предоставления гранта	Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов в сфере креативных индустрий
1.3. Тип гранта, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Грант на приобретение товаров, работ (услуг)
1.4. Тип результата предоставления гранта, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Приобретение товаров, работ, (услуг)
1.5. Код результата предоставления гранта, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта, а также при необходимости характеристика	Р_0000032708 Количество лет (1 год), следующих за годом, в котором получен грант, в течение которых получатель гранта осуществлял вид деятельности (основной или дополнительный) согласно перечню видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 23.04.2025 № 266 «Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее –

(характеристики) результата предоставления гранта	перечень видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий), и состоял в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр СМСП), а также осуществил подтверждение целевого расходования средств гранта на реализацию проекта в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Решения
1.6. Способ предоставления гранта (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей гранта (запрос предложений или конкурс)	Конкурс
1.8. Используемые понятия	<p>1) субъекты малого и среднего предпринимательства Самарской области, осуществляющие деятельность в сфере креативных индустрий (далее – креативные субъекты МСП), – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в реестр СМСП в соответствии с Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие вид деятельности (основной или дополнительный) на территории Самарской области согласно перечню видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий;</p> <p>2) проект – сведения, содержащиеся в соответствующем разделе заявки на участие в конкурсе, и документы получателя гранта, предусмотренные для обязательного представления в соответствии с настоящим Решением (объявлением о проведении конкурса);</p> <p>3) комиссия – комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и проведения конкурсного отбора проектов на предоставление грантов, образованная приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от</p>

	<p>07.02.2020 № 17 «О мерах по реализации приказа министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;</p> <p>4) срок использования гранта – период времени с момента получения гранта и до 1 июля календарного года, следующего за годом предоставления гранта, в течение которого осуществлена оплата и прием товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта.</p> <p>Основные понятия используются в настоящем Решении в том смысле, в котором они употребляются в Федеральном законе, Федеральном законе от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» и Законе Самарской области от 13.01.2022 № 8-ГД «О развитии творческих (креативных) индустрий в Самарской области».</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Требования к получателю гранта

Получатель гранта на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, определенным подпунктами «а» – «с» пункта 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), а также следующим требованиям:

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг,</p>	<p>2.1.1. получатель гранта состоит в реестре СМСП;</p> <p>2.1.2. получатель гранта осуществляет вид деятельности (основной или дополнительный) в соответствии с перечнем видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий;</p> <p>2.1.3. у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>участвующие в отборе на получение гранта в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила № 1781) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>2.1.4. получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>2.1.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;</p> <p>2.1.6. у получателя гранта отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области;</p> <p>2.1.7. получатель гранта зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Самарской области;</p> <p>2.1.8. получатель гранта относится к креативным субъектам МСП;</p> <p>2.1.9. наличие у получателя гранта направления расходов креативного субъекта МСП по реализации проекта по форме согласно приложению к настоящему Решению;</p> <p>2.1.10. получатель гранта (индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель получателя гранта – юридического лица) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий, проведение</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>которой организовано фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» или центром поддержки предпринимательства или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и (или) среднего предпринимательства»;</p> <p>2.1.11. получатель гранта – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства), является гражданином Российской Федерации.</p> <p>В целях подтверждения соответствия получателя гранта требованиям, установленным подпунктом 2.1.6 настоящего пункта, министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов областного бюджета для подтверждения информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности.</p> <p>В случае выявления у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области получатель гранта вправе в срок до даты окончания рассмотрения заявки погасить имеющуюся задолженность и предоставить в министерство документ соответствующего главного администратора неналоговых доходов бюджета Самарской области, подтверждающий отсутствие данной задолженности.</p>
<p>2.2. Порядок расчета размера гранта с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780</p>	<p>2.2.1. Расчетный размер гранта определяется министерством исходя из представленных получателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, с учетом объема расходов получателя гранта (V_p) и предельной доли (уровня) софинансирования затрат (D_{in}), и рассчитывается по формуле</p> $S_{gr} = (V_p \times D_{in}) / 100,$ <p>где S_{gr} – размер гранта, рублей. Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта; V_p – размер расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию</p>

проекта, рублей. Размер указанных расходов определяется получателем гранта с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

D_{ip} – предельная доля (уровень) софинансирования затрат получателя гранта за счет средств бюджета Самарской области, составляющая 75 процентов.

Распределение грантов осуществляется министерством исходя из представленных получателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, а также объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств, и рассчитывается по формуле

$$V_i = S_{гр}, \text{ при условии } V_i \leq (V_{LIM} - \sum V_{i-1})$$

где V_i – размер гранта, рассчитанного к предоставлению i -тому получателю гранта на реализацию проекта, рублей;

i – порядковый номер получателя гранта, присвоенный комиссией по итогам рассмотрения проекта;

V_{LIM} – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых министерству на текущий календарный год в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств;

$\sum V_{i-1}$ – сумма всех грантов, рассчитанных к предоставлению получателям гранта, набравшим наибольшее количество баллов до i -получателя гранта, рублей.

Распределение грантов начинается с заявки первого получателя гранта (набравшего наибольшее количество баллов), далее – в порядке убывания

количества набранных баллов и возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам на предоставление гранта, остальных получателей гранта (если количество баллов одинаковое у нескольких заявок).

2.2.2. Если остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, меньше расчетной суммы гранта, запрашиваемой получателем гранта, прошедшего конкурс, то получателю гранта предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект и в направления расходов с учетом предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа получателя гранта от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру получателю гранта, прошедшему отбор (набравшему меньшее количество баллов, чем предыдущий получатель гранта, который отказался от остатка лимита бюджетных обязательств).

В случае согласия получателя гранта на получение гранта в размере предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств министерством вносятся соответствующие изменения в приказ о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) в течение 5 рабочих дней и заключается соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Решения.

2.2.3. В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление грантов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов в отношении получателей грантов, которым грант не предоставлен в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, и направляет такому получателю гранта письменное уведомление о принятом решении.

В указанном случае предоставление грантов осуществляется исходя из наибольшего по значению количества баллов при условии заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) аренда нежилого помещения, в том числе услуги пользования коворкингом, выставочными и конференц-залами, необходимого для реализации проекта (далее – нежилое помещение); 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения; 3) приобретение оборудования (в том числе периферийного), оргтехники, мебели, инвентаря и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств); 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); 6) оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения; 7) расходы, связанные с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, товарного знака, авторских прав, логотипа, брендированием, сертификацией продукции; 8) оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта; 9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет; 10) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); 11) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере креативных индустрий; 12) оплата услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	креативных индустрий, получателя гранта и его сотрудников; 13) оплата услуг по изготовлению и монтажу вывесок; 14) оплата услуг, необходимых для производства креативного продукта, принадлежащего получателю гранта, при реализации проекта; 15) оплата услуг по участию получателя гранта в выставках, в том числе выставочный взнос.
По направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения, возможно возмещение за счет средств гранта затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств в текущем финансовом году с даты заключения соглашения, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780.	

4. Наименование представляемой получателем гранта отчетности, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780

4.1. Отчет о реализации проекта с приложением фото, видео и иных материалов, отражающих результаты реализации проекта, представляется получателем гранта в министерство лично на бумажном носителе по формам и в сроки, устанавливаемые соглашением.

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Решения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

5. Иные условия

5.1. Условия предоставления гранта:

заключение между министерством и получателем гранта соглашения в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Решения;

использование гранта на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Решения, и на оплату расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 3.1 настоящего Решения;

использование гранта в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Решения;

представление в министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта, отчетов о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены Правилами № 1780 и порядком проведения мониторинга достижения результата, а также дополнительной отчетности, указанной в разделе 4 настоящего Решения в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены соглашением;

достижение значимый результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Решения, и соглашением;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств гранта и средств областного бюджета, полученных на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидий на цели и по направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

предоставление получателем гранта достоверной информации и документов;

софинансирование получателем гранта расходов на реализацию проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

соблюдение условий, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 25 Правил № 1780.

Получатель гранта предоставляет отчеты, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). В отсутствие соответствующей технической возможности отчеты представляются в министерство на бумажном носителе и заверяются подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии). К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается информация о месте осуществления предпринимательской деятельности, связанной с реализацией проекта и месте нахождения товаров (работ, услуг), в отношении которых было произведено расходование средств гранта.

5.2. Конкурс проводится в порядке, установленном Правилами № 1781, а также в соответствии с критериями, используемыми для оценки заявок, и методикой оценки заявок на участие в конкурсе получателей грантов, утверждаемыми приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

От одного участника конкурса может быть подана одна заявка на участие в конкурсе.

5.3. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения,

в случае достижения значений результатов предоставления гранта.

5.4. Срок использования гранта – до 1 июля календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

5.5. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет», с соблюдением положений, предусмотренных Правилами № 1780, и в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, и содержащего в том числе:

условия предоставления субсидии, установленные пунктом 13, подпунктами «а» – «д» пункта 25 Правил № 1780, настоящим Решением;

результат предоставления гранта согласно пункту 1.5 настоящего Решения;

запрет на направление гранта на финансирование затрат, не предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения;

форму и сроки предоставления отчетности, предусмотренной разделами 4 и 5 настоящего Решения.

5.6. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателями грантов, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, указанные в соглашении, после принятия решения по итогам проверки министерством подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта:

заявления на перечисление гранта;

копий документов, подтверждающих возникновение у получателя гранта соответствующих денежных обязательств в текущем году (договоры (соглашения), счета, иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством).

Заявление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим пунктом Решения, направляется получателем гранта в министерство на бумажном носителе с обязательным заверением прилагаемых к заявлению на перечисление гранта документов подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии) в срок до 15 декабря текущего года.

В случае предоставления гранта на возмещение затрат на оплату расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 3.1 настоящего Решения, получатель гранта представляет в министерство дополнительно копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

5.7. Получатель гранта обязан подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование получателем гранта расходов (в размере не менее 25 процентов от размера расходов, планируемых к финансированию

за счет средств гранта и софинансирования на реализацию проекта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения), путем представления в министерство документов в соответствии с пунктами 5.8, 5.11 настоящего Решения.

5.8. Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов получателя гранта на софинансирование проекта учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

- 1) расходы подтверждены документально в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Решения;
- 2) расходы осуществлены по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Решения и проекте.

5.9. Для подтверждения софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются расходы, произведенные получателем гранта в период начиная с даты заключения соглашения и до 1 июля календарного года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Решения.

5.10. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются расходы, произведенные получателем гранта с даты заключения соглашения и до 1 июля календарного года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант (перечислен на счет получателя гранта), в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Решения.

5.11. В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

- 1) заверенные получателем гранта копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;
- 2) заверенные соответствующим банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;
- 3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) заверенную получателем гранта копию договора аренды недвижимого имущества (земельного участка, нежилого помещения), используемого для осуществления предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов указанного договора (в случае осуществления расходов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Решения);

5) информационное письмо, содержащее сведения о результатах реализации проекта, фактически произведенных расходах в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных проектом, финансовых, социально-экономических и иных результатов, заверенное подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии).

5.12. Получатель гранта представляет в министерство документы, указанные в пункте 5.11 настоящего Решения, в срок не позднее 20 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 5.9 и 5.10 настоящего Решения.

Документы, подтверждающие софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, а также документы, подтверждающие целевое использование средств гранта на реализацию проекта, получатель гранта представляет лично на бумажном носителе в министерство с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет получатель гранта.

5.13. Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования получателем гранта расходов, планируемых к финансированию за счет средств гранта и софинансирования на реализацию проекта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения, учитываются расходы, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными поручениями.

5.14. Для подтверждения целевого использования гранта и софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы по договорам, заключенным получателем гранта с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином – плательщиком налога на профессиональный доход), за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц.

5.15. Изменение направлений расходов и сумм по ним не допускается.

5.16. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области.

5.17. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в целях согласования нового условия о размере гранта министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со

дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет получателю гранта дополнительное соглашение (уведомление) о расторжении соглашения в одностороннем порядке, подписанное со стороны министерства.

5.18. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Решения, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, указанных в пункте 5.21 настоящего Решения.

5.19. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в следующих случаях:

уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия получателя гранта по новым условиям;

изменения реквизитов получателя гранта (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

изменения кодов бюджетной классификации;

исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения;

частичного документального подтверждения целевого расходования гранта;

отказа получателя гранта от расходования гранта;

представления получателем гранта в министерство документов, подтверждающих его нахождение в период действия соглашения на военной службе по призыву или по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы;

реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем.

5.20. В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения получатель гранта представляет в министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения данного заявления министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5.21. В случае прохождения получателя гранта военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта, а в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта, возможности уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Получатель гранта представляет в министерство заявление с указанием варианта исполнения обязательств по соглашению, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, а также документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по призыву или по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по призыву или по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Министерство рассматривает заявление и заключает дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения согласно варианту исполнения обязательств, указанному в заявлении, в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Решения.

5.22. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

5.23. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляется проверка

соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.24. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Решения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

5.25. Для получения гранта участник конкурса представляет следующие документы, которые прилагаются к заявке:

1) направления расходов креативного субъекта МСП по реализации проекта по форме согласно приложению к настоящему Решению;

2) копию персонифицированных сведений о физических лицах (форма КНД 1151162), поданных в налоговые органы, на последнюю отчетную дату (для подтверждения созданных рабочих мест в случае их создания);

3) копию документа о прохождении участником конкурса (индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем юридического лица) обучения в соответствии с подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Решения (сертификата, свидетельства, диплома, удостоверения);

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, для участников конкурса – индивидуальных предпринимателей (при установлении инвалидности);

5) копию документа, выданного военным комиссариатом, и (или) командиром воинской части, и (или) командующим войсками, и (или) Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управлением Росгвардии по Самарской области), подтверждающего, что участник специальной военной операции являлся военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (с указанием даты завершения участия в специальной военной операции), или документа, выданного органами внутренних дел, или государственной противопожарной службой, или учреждениями и

органами уголовно-исполнительной системы, органами принудительного исполнения Российской Федерации, подтверждающего участие участника конкурса в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнение возложенных на них задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (в случае такого участия, далее – участник СВО);

б) копию трудового договора с лицом, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в случае трудоустройства таких лиц);

7) справку об отсутствии на едином налоговом счете организации или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) иные документы, сведения и материалы, представляемые по желанию участника конкурса.

6. Штрафные санкции, порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

6.1 . В случаях нарушения получателем гранта:

а) сроков предоставления отчетов, установленных пунктами 28 – 30 Правил № 1780, порядком проведения мониторинга достижения результата и разделом 4 настоящего Решения, более чем на 10 рабочих дней, к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 20 000 рублей за каждый отчет;

б) порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения получателем гранта таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 10 000 рублей за каждый отчет.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Решением (за исключением условий, предусмотренных абзацами пятым, шестым и восьмым пункта 5.1 настоящего Решения), к получателю гранта применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, в случае нарушения условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем восьмым пункта 5.1 настоящего Решения - в размере средств гранта, указанном в разделе 2 соглашения.

6.3. Неиспользованный размер гранта подлежит возврату в бюджет Самарской области.

6.4. В случае недостижения значимый результата предоставления гранта получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет Самарской области в соответствии с пунктами 37 – 39 Правил № 1780.

6.5. Штрафные санкции, возврат средств гранта, подлежащие уплате в соответствии с пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Решения, а также в связи с выявлением органами государственного финансового контроля Самарской области нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, подлежат перечислению в доход бюджета Самарской области:

а) на основании требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование министерства о возврате средств гранта в доход бюджета Самарской области направляется получателю гранта не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств гранта, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем гранта.

Требование министерства об уплате штрафных санкций направляется получателю гранта не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем гранта.

7. Иная информация, предусмотренная Правилами № 1780

Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Наименование операций, для осуществления которых организация приобретает за счет средств гранта иностранную валюту	Не предусмотрены
Осуществление казначейского сопровождения грантов в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780	Не предусмотрено
Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется грант, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780	Не предусмотрены
Осуществление мониторинга достижения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 28 Правил № 1780	В порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата
Информация о возможности предоставления получателем гранта средств, источником которых является грант, иным лицам в соответствии с пунктом 43 Правил № 1780	Не предусмотрена

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению о порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий

Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере креативных индустрий, представленного на получение гранта

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта

1. Аренда нежилого помещения, в том числе услуги пользования коворкингом, выставочными и конференц-залами, необходимого для реализации проекта в сфере креативных индустрий (далее – нежилое помещение)
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения
3. Приобретение оборудования (в том числе периферийного), оргтехники, мебели, инвентаря и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств)

4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)
6. Оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения
7. Расходы, связанные с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, товарного знака, авторских прав, логотипа, брендированием, сертификацией продукции
8. Оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта
9. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет
10. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)

11. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере креативных индустрий
12. Оплата услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере креативных индустрий, получателя гранта и его сотрудников
13. Оплата услуг по изготовлению и монтажу вывесок
14. Оплата услуг, необходимых для производства креативного продукта, принадлежащего получателю гранта, при реализации проекта
15. Оплата услуг по участию получателя гранта в выставках, в том числе выставочный взнос

Итого

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП. (при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.