



«Зарегистрирован»
№ МП-25-795-п
01.10.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.10.2025 № 795-п

О внесении изменений в приказ министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.04.2025 № 221-п «Об принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория Моды. Сделано в Самарской области»

В целях повышения эффективности реализации государственной политики в сфере развития торговли и потребительского рынка Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.04.2025 № 221-п «Об принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория Моды. Сделано в Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции: «О принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория Моды. Сделано в Самарской области»;

Решение о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской

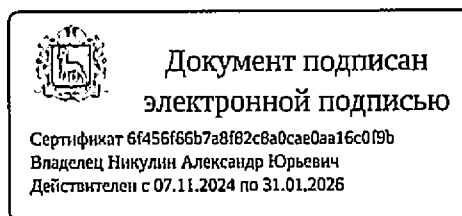
области маркет-фестиваля «Территория Моды. Сделано в Самарской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяют свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.04.2025 № 221-п «Об принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория Моды. Сделано в Самарской области», за исключением положений подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 приложения к настоящему приказу, распространяющих свою силу на отношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

И.о. министра
промышленности и торговли
Самарской области



А.Ю. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
промышленности и торговли
Самарской области
от 01.10.2025 № 795-п

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на организацию и проведение на территории Самарской области
маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области»

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство промышленности и торговли Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Развитие многоформатной инфраструктуры торговли в Самарской области», государственной программы Самарской области «Развитие торговли и потребительского рынка в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2020 № 672

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области» (далее – субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области» (далее – мероприятие)
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение массовых мероприятий
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при	Р_0000010959, Количество участников маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области»

необходимости (характеристики) предоставления субсидии	характеристика результата
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений
1.8. Срок использования субсидии	До 31.12.2025
1.9. Срок достижения результата	До 31.12.2025
1.10. Используемые понятия	Участник маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Требования к участникам отбора получателей субсидии

Участники отбора получателей субсидии должны соответствовать требованиям, определенным пунктом 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), а также следующим требованиям:

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны	2.1.1. У некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47
---	--

соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила № 1781) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. У организации отсутствует задолженность по неналоговым платежам по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.1.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.1.5. Организация осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее одного года до года подачи документов для участия в отборе.

2.1.6. Организация не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные для получения субсидии в разделе 1 настоящего Решения.

2.1.7. Наличие у организации опыта организации и проведения не менее 2-х мероприятий, в каждом из которых принимало участие не менее 15 участников (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780.</p>	<p>Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:</p> <p>3.1.1. Оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени).</p> <p>3.1.2. Продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации (подготовка пресс-релизов, анонсирование мероприятия в сети Интернет и социальных сетях, подготовка информационных писем и их рассылка заинтересованным лицам, подготовка и проведение видеосъемки).</p> <p>3.1.3. Оказание фото-, видео- и дизайнерских услуг, разработка брендбука (материалов, отражающих визуальное изображение стиля мероприятия).</p> <p>3.1.4. Оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятия (в том числе изготовление и (или) закупка, либо аренда конструкций для оформления мероприятия, монтаж, демонтаж конструкций, ремонт оборудования, инвентаря и материалов).</p> <p>3.1.5. Изготовление или закупка полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы для участников мероприятия.</p> <p>3.1.6. Оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства, предназначенного для проведения мероприятия, и сцены.</p> <p>3.1.7. Оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия.</p> <p>3.1.8. Аренда звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия, аренда помещений для проведения мероприятия, а также</p>
---	---

	<p>помещений для хранения оборудования и материалов, предназначенных для проведения мероприятия.</p> <p>3.1.9. Оказание услуг по организации и выступлению творческих коллективов в период проведения мероприятия.</p> <p>3.1.10. Оказание услуг по разработке программы и сценария мероприятия.</p> <p>3.1.11. Оказание услуг по обеспечению участия ведущего.</p> <p>3.1.12. Оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия.</p> <p>3.1.13. Оплата услуг по обеспечению медицинского сопровождения мероприятия.</p> <p>3.1.14. Оплата услуг по обеспечению общественной безопасности мероприятия.</p> <p>3.1.15. Уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p> <p>3.1.16. Оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов.</p> <p>3.1.17. Оплата иных работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия, а также товаров и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия.</p>
<p>3.2 Наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил №1780</p>	<p>Возмещению за счет средств субсидии подлежат следующие наименования затрат, произведенные получателем субсидии за счет собственных средств после заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в случае, если период с момента заключения Соглашения, договоров (соглашений, контрактов), заключаемых получателем Субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), до запланированной даты проведения мероприятия не превышает 15 рабочих дней:</p> <p>3.2.1. Оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении</p>

	<p>мероприятия, и затраченного времени),</p> <p>3.2.2. Продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации (подготовка пресс-релизов, анонсирование мероприятия в сети Интернет и социальных сетях, подготовка и информационных писем и их рассылка заинтересованным лицам, подготовка и видеоинтервью),</p> <p>3.2.3. Изготовление или закупка полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы для участников мероприятия,</p> <p>3.2.4. Оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства, предназначенного для проведения мероприятия, и сцены,</p> <p>3.2.5. Оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия,</p> <p>3.2.6. Оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия,</p> <p>3.2.7. Уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,</p> <p>3.2.8. Оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов,</p> <p>3.2.9. Оплата иных работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия, а также товаров и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия.</p>
--	---

4. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется на основании предоставленного организацией для участия в отборе экономического обоснования (расчета), предусмотренного подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Решения. При этом расходы

организации не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Размер субсидии не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного Министерству на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области» в соответствующем календарном году, и рассчитывается по формуле:

$C_i = C_{\text{заяв}} - C_i \text{ заяв (н)}$, но не более 10600,00 тыс. рублей, где:

C_i - размер предоставляемой организации субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области маркет-фестиваля «Территория моды. Сделано в Самарской области» в соответствующем календарном году;

$C_{\text{заяв}}$ - размер субсидии, запрашиваемый организацией согласно заявке организации, направленной для участия в отборе, рассчитанный по формуле:

$C_{\text{заяв}} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13} + C_{14} + C_{15} + C_{16} + C_{17}$, где:

C_1 – Оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия (при наличии расшифровки

затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени),

С2 – Продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации (подготовка пресс-релизов, анонсирование мероприятия в сети Интернет и социальных сетях, подготовка и информационных писем и их рассылка заинтересованным лицам, подготовка и видеointервью),

С3 – Оказание фото-, видео- и дизайнерских услуг, разработка брендбука (материалов, отражающих визуальное изображение стиля мероприятия),

С4 – Оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятия (в том числе изготовление и (или) закупка, либо аренда конструкций для оформления мероприятия, монтаж, демонтаж конструкций, ремонт оборудования, инвентаря и материалов),

С5 – Изготовление или закупка полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы для участников мероприятия,

С6 – Оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства, предназначенного для проведения мероприятия, и сцены,

С7 – Оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия,

С8 – Аренда звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия, аренда помещений для проведения мероприятия, а также помещений для хранения оборудования и материалов, предназначенных для проведения

мероприятия,

C9 – Оказание услуг по организации и выступлению творческих коллективов в период проведения мероприятия,

C10 – Оказание услуг по разработке программы и сценария мероприятия,

C11 – Оказание услуг по обеспечению участия ведущего,

C12 – Оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия.

C13 – Оплата услуг по обеспечению медицинского сопровождения мероприятия,

C14 – Оплата услуг по обеспечению общественной безопасности мероприятия,

C15 – Уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

C16 – Оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов,

C17 – Оплата иных работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия, а также товаров и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия.

C_i заяв (н) – размер субсидии, запрашиваемый организацией, но не подтвержденный документами о возникновении соответствующих денежных обязательств (договорами, соглашениями, счетами, накладными и иными документами).

5. Иные условия

<p>5.1. Условия предоставления субсидии</p>	<p>5.1.1. Использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, установленным настоящим Решением. 5.1.2. Использование субсидии в сроки, установленные Соглашением. 5.1.3. Достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением.</p>
---	--

	<p>5.1.4. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Самарской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>5.1.5. Включение получателем субсидии в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил № 1780, а также условий о соблюдении ими запрета приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет полученных средств субсидии.</p> <p>5.1.6. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет полученных средств субсидии.</p> <p>5.1.7. Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктами 29 – 31 Правил № 1780 в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.</p>
<p>5.2. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>5.2.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора. При этом победителем отбора может быть признана только одна организация.</p>

	<p>5.2.2. Победителем отбора признается организация, предложение которой об организации мероприятия, реализуется за меньшую цену при прочих равных условиях. При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций требованиям, установленным в настоящем Решении, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.</p> <p>5.2.3. Соглашение должно содержать:</p> <p>5.2.3.1. конечное значение результата предоставления субсидии и точную дату его завершения;</p> <p>5.2.3.2. согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил № 1780;</p> <p>5.2.3.3. запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;</p> <p>5.2.3.4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.</p>
<p>5.3. Порядок перечисления субсидии</p>	<p>5.3.1. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Решения, осуществляется после заключения Соглашения, дополнительного Соглашения (при наличии) и не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Министерство:</p> <p>заявления на получение субсидии по форме, установленной в приложении к</p>

Соглашению, и документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (договоров (соглашений, контрактов), счетов, накладных счетов-фактур и иных документов в формах и видах, установленный действующим законодательством) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

5.3.2. Перечисление субсидии на возмещение затрат по наименованиям затрат, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Решения, и произведенных получателем субсидии за счет собственных средств после заключения Соглашения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Министерство:

заявления на перечисление субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению, и документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе договоры (соглашения, контракты), обосновывающие их заключение коммерческие предложения, первичные учетные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, расходно-кассовые ордера), иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Заявления на перечисление субсидии, предусмотренные абзацем вторым подпункта 5.3.1 и абзацем вторым подпункта 5.3.2 настоящего пункта (с прилагаемыми документами) направляются в Министерство посредством государственной интегрированной системы «Электронный бюджет» при наличии

	<p>технической возможности, в отсутствие технической возможности – направляются в Министерство на бумажном носителе. В случае представления заявлений и документов, прилагаемых к указанным заявлениям на перечисление субсидии на бумажном носителе, все документы подлежат заверению подписью руководителя и (при наличии) печатью организации-получателя субсидии.</p>
--	---

6. Иная информация

Участник отбора для участия в отборе в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

<p>6.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для участия в отборе, на основании требований, предусмотренных в соответствии с подпунктом «г» пункта 20 Правил № 1781</p>	<p>6.1.1. Пояснительная записка, отражающая общие данные о мероприятии (программа мероприятия, объем затрат на его реализацию, исполнители мероприятия, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация). 6.1.2. Экономическое обоснование (расчет) затрат организации на проведение мероприятия (смету расходов) с указанием объема и структуры затрат с приложением (при наличии) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ (услуг) и документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), счетов, счетов-фактур, накладных. Допускаются коммерческие предложения, размещенные на официальных сайтах компаний-поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также онлайн-платформах, предназначенных для продажи товаров, работ (услуг), и сформированные в виде скан копий.</p>
--	--

	6.1.3. Документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта организации и проведения не менее 2-х мероприятий, в каждом из которых принимало участие не менее 115 участников (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»): копии заключенных ранее договоров (соглашений, контрактов) о проведении мероприятий, отчетов о проведении мероприятий, а также справок, заключений, актов (иных документов), подтверждающих их надлежащее исполнение.
6.2. Порядок осуществления Министерством проверки отдельных требований, предъявляемых к участникам отбора получателей субсидии	Для проверки соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Решения, Министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об отсутствии задолженности.
6.3. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780	Дополнительная отчетность не предусмотрена.
6.4. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена.
6.5. Осуществление казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780	Не требуется.
6.6. Возможность осуществления расходов, источником финансового	Не предусмотрена. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии должны быть возвращены получателем субсидии в порядке и в сроки,

обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии	предусмотренные в Соглашении.
6.7. Наименование операций, для осуществления которых организация приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту	Не предусмотрены.
6.8. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 – 39 Правил № 1780	Не предусматривается.
6.9. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780	<p>6.9.1. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере суммы субсидии, использованной нецелевым образом и (или) не по направлениям расходов, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>

6.9.2. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Решения, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере суммы субсидии, использованной на приобретение средств иностранной валюты, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.9.3. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2, 3.1 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.9.4. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления

	<p>субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.7 настоящего Решения, в части несоблюдения срока предоставления отчетности, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.9.5. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере 20 % от суммы полученной субсидии посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании требования министерства, выставленного в соответствии с представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
6.10. Необходимость внедрения современных технологий, включая	Не предусмотрена.

решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)	
--	--