

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

24.09.2025 № 01-07/66н

Об утверждении типовых форм документов, используемых при предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджета Самарской области бюджетам муниципальных образований Самарской области и дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, модельной формы плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, а также порядка взаимодействия министерства финансов Самарской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в связи с разработкой и реализацией планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов

В соответствии со статьями 93.2, 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 20.01.2016 № 14 «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из областного бюджета местным бюджетам», постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2019 № 974 «Об утверждении Методики распределения дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, правил и условий предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов», Положением о министерстве финансов Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Самарской области бюджету муниципального образования Самарской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Самарской области бюджету муниципального образования Самарской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму соглашения по повышению эффективности управления муниципальными финансами согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к соглашению по повышению эффективности управления муниципальными финансами согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить модельную форму плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок взаимодействия министерства финансов Самарской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в связи с разработкой и реализацией планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Установить, что Соглашение по повышению эффективности управления муниципальными финансами заключается муниципальными образованиями Самарской области, получающими из областного бюджета дотации местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, с министерством финансов Самарской области на срок не менее чем до конца финансового года.

8. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

9. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального

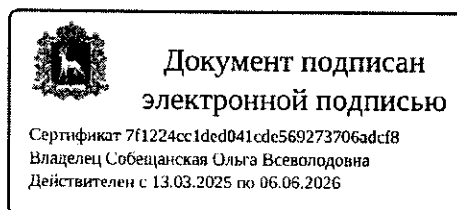
опубликования, за исключением:

положений настоящего Приказа, связанных с предоставлением бюджетных кредитов, которые вступают не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.01.2016 № 14 «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из областного бюджета местным бюджетам»,

положений настоящего Приказа, связанных с предоставлением дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, которые вступают в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.12.2019 № 974 «Об утверждении Методики распределения дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, правил и условий предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов».

Заместитель председателя  
Правительства Самарской области –  
министр финансов

О.В.Собещанская



Приложение 1  
к приказу  
министерства финансов  
Самарской области  
от 24.09.2025 № 01-07/66н

Типовая форма

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении бюджетного кредита  
за счет средств бюджета Самарской области  
бюджету \_\_\_\_\_ Самарской области  
*(наименование муниципального образования)*

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Министерство финансов Самарской области от имени Самарской области как субъекта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание договора)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи договора)*

с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Самарской области)*

от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Заемщик»,

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание договора)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

*(дата, номер, наименование документа (ов),*

*предоставляющего лицу право подписи договора)*

с другой стороны (именуемые далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 20.01.2016 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Порядок), Законом Самарской области «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» и распоряжением Правительства Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Распоряжение) Кредитор в целях \_\_\_\_\_

*(указывается цель для предоставления бюджетного кредита)*

предоставляет Заемщику бюджетный кредит в сумме \_\_\_\_\_  
*(сумма указывается цифрами и прописью)*

рублей за счёт средств, предусмотренных статьей \_\_\_\_\_ Закона Самарской области «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», на условиях, определённых настоящим Договором.

1.2. Срок возврата бюджетного кредита – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита, установленным настоящим Договором.

1.3. За пользование бюджетным кредитом взимается плата в размере \_\_\_\_\_ процента годовых.

## II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫДАЧИ) И ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Предоставление бюджетного кредита осуществляется при соблюдении Заемщиком следующих условий:

отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

наличие потребности в привлечении бюджетного кредита местным бюджетом, выявленной в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, а также при определении объема бюджетного кредита в соответствии с пунктом 9 Порядка;

наличие у Заемщика обоснованных источников доходов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение обязательств по бюджетному кредиту (погашение и обслуживание бюджетного кредита);

соблюдение Заемщиком требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в части предельного размера дефицита местного бюджета, предельного объема заимствований Заемщика и предельного объема муниципального долга;

соблюдение Заемщиком требования о непревышении объема расходов на обслуживание муниципального долга 10 процентов объема расходов бюджета без учета целевых средств из вышестоящих бюджетов, рассчитанных на основании данных, указанных в сведениях об исполнении местного бюджета за истекший период финансового года и расчете ожидаемой оценки исполнения местного бюджета на период пользования бюджетным кредитом (на плановый период)<sup>1</sup>;

соблюдение Заемщиком требования о непревышении годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга 20 процентов общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, рассчитанных на основании данных, указанных в сведениях об исполнении местного бюджета за истекший период финансового года и расчете ожидаемой оценки исполнения местного бюджета на период пользования бюджетным кредитом (на плановый период)<sup>2</sup>.

2.2. Кредитор осуществляет перечисление бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, исходя из имеющихся

на едином счете областного бюджета свободных средств, по следующим реквизитам:

получатель – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) л/счет \_\_\_\_\_);

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_;

Банк получателя – \_\_\_\_\_;

БИК (ТОФК) \_\_\_\_\_;

Счет Банка получателя № \_\_\_\_\_ (Единый казначейский счет);

Единый счет бюджета № \_\_\_\_\_;

КБК: \_\_\_\_\_; Код администратора: \_\_\_\_\_.

2.2.1. Кредитор осуществляет перечисление бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, по следующему графику:

до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ – в сумме \_\_\_\_\_;  
(сумма указывается цифрами и прописью)

до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ – в сумме \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>  
(сумма указывается цифрами и прописью)

2.2.2. Кредитор осуществляет перечисление бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.<sup>4</sup>

2.3. Заемщик обязуется возратить сумму основного долга по следующему графику<sup>5</sup>:

до \_\_\_\_\_ – в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

до \_\_\_\_\_ – в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

до \_\_\_\_\_ – в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня, следующего за днем поступления средств на счет Заемщика, и по день возврата средств на единый счет областного бюджета включительно.

За пользование бюджетным кредитом Заемщик обязуется ежеквартально до 25 числа последнего месяца текущего квартала уплачивать Кредитору

проценты на сумму кредита, установленные законом об областном бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и пунктом 1.3 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на казначейский счет Кредитора для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

В случае поступления средств бюджетного кредита на счет Заёмщика в период с 24 числа по последний день последнего месяца квартала уплата процентов за пользование бюджетным кредитом за указанный период осуществляется до 25 числа последнего месяца следующего квартала.

2.5. Исполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на единый счёт областного бюджета по следующим реквизитам:

а) погашение основного долга:

получатель – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) л/счет \_\_\_\_\_);

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

Банк получателя – \_\_\_\_\_;

БИК (ТОФК) \_\_\_\_\_;

Счет Банка получателя № \_\_\_\_\_ (Единый казначейский счет);

Единый счет бюджета № \_\_\_\_\_;

в поле «104» указывается КБК: \_\_\_\_\_.

б) оплата процентов и пени:

получатель – \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;

Банк получателя – \_\_\_\_\_;

БИК (ТОФК) \_\_\_\_\_;

Счет Банка получателя № \_\_\_\_\_ (Единый казначейский счет);

Казначейский счет № \_\_\_\_\_ (для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений);

в поле «104» указывается КБК: \_\_\_\_\_;

для оплаты процентов, начисленных за пользование бюджетным кредитом – \_\_\_\_\_;

иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

2.6. Если срок возврата бюджетного кредита и (или) уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом является нерабочим днем, возврат бюджетного кредита и (или) уплата процентов за пользование бюджетным кредитом осуществляется в рабочий день, следующий за установленным настоящим Договором сроком возврата бюджетного кредита и (или) погашения процентов за пользование бюджетным кредитом.

2.7. Иные условия по настоящему Договору: \_\_\_\_\_

6

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заемщик обязуется использовать бюджетный кредит в соответствии с его целевым назначением, определенным в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Заемщик обязуется с момента получения бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, до полного исполнения обязательств по их возврату в областной бюджет обеспечить возможность привлечения в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 3,5 процента годовых.

3.3. Заемщик обязуется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Кредитору информацию о действующих привлеченных кредитах от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, с указанием сумм и условий их привлечения (вида и лимита кредитной линии, дат и сумм фактического поступления кредитных средств (траншей), сроков возврата, размеров процентных ставок и иных условий), а также о выявленных нарушениях и мерах ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора и положениями 14 Порядка.

3.4. Заемщик обязуется в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора заключить с Кредитором Соглашение по повышению эффективности управления муниципальными финансами по типовой форме, утвержденной приказом Министерства.

3.5. Заемщик обязан обеспечить исполнение Соглашения по повышению эффективности управления муниципальными финансами, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Договора.

3.6. Заемщик обязан обеспечить исполнение плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, разработанного по модельной форме, утвержденной приказом Министерства.

3.7. Заемщик обязуется в течение 15 календарных дней со дня заключения настоящего Договора представить Кредитору копию(и) правового(ых) акта(ов), подтверждающего(их) возложение персональной ответственности на должностное(ых) лицо (лиц) органов местного самоуправления, ответственное(ых) за соблюдение Заемщиком обязательства, указанного в пунктах 3.2, 3.4, 3.5 и 3.6 настоящего Договора.

3.8. В случае изменения местонахождения Заемщика или платежных реквизитов счетов Заемщик в 5-дневный срок обязуется уведомить Кредитора.

3.9. Заемщик обязуется обеспечить осуществление Кредитором

и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля в любое время действия настоящего Договора проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита.

3.10. Заемщик обязуется погасить (в том числе досрочно) кредит(ы) от кредитной(ых) организации(й) за счёт бюджетных средств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в течение 30 рабочих дней со дня получения бюджетных средств по настоящему Договору и в течение трех рабочих дней со дня погашения представить Кредитору сведения из кредитной(ых) организации(й) об исполнении долговых обязательств.<sup>7</sup>

3.11. Иные права и обязанности Заемщика \_\_\_\_\_

8

3.12. Кредитор обязуется предоставить бюджетный кредит путем перечисления Заемщику денежных средств в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора в общей сумме, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.13. В случае нарушения Заемщиком пунктов 1.2, 2.1, 2.3, 3.1 и 3.9 настоящего Договора Кредитор имеет право требовать от Заемщика досрочного возврата суммы предоставленного бюджетного кредита и процентов за пользование им, начисленных в соответствии с условиями настоящего договора.

3.14. В случае если предоставленный бюджетный кредит не погашен Заемщиком в установленные сроки, Кредитор вправе взыскать с Заемщика остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, за счет дотаций местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

### 3.15. Иные права и обязанности Кредитора \_\_\_\_\_

## IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При несвоевременном возврате суммы предоставленного бюджетного кредита по настоящему Договору Заемщик уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от невозвращенной суммы средств и несет иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

При несвоевременном перечислении процентов (платы) за пользование бюджетным кредитом Заемщик уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и несет иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Сумма, направленная на погашение задолженности по настоящему Договору, идет в первую очередь на погашение процентов за пользование бюджетным кредитом, далее основного долга (суммы предоставленного бюджетного кредита), затем – пени.

4.2. При выявлении несоответствия использования Заемщиком средств, предоставленных на возвратной основе из областного бюджета, целям, предусмотренным действующим бюджетным законодательством и настоящим Договором, Заемщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором и обязан принять меры по устранению выявленных нарушений.

4.3. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4, 3.5 и 3.6 настоящего Договора, влечет применение к должностным лицам органов местного

самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При нарушении обязательств, условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, Заемщик несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

## V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения условий настоящего Договора допускаются по согласованию Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех его условий.

5.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении, расторжении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Самарской области.

5.5. Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Кредитора, второй – для Заемщика.

## VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Кредитор: Министерство финансов Самарской области  
443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210  
ИНН 6315802231; КПП 631501001

Заемщик: Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Самарской области)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес муниципального образования Самарской области)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_

Кредитор:

Заемщик:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)(Сведения о сертификате  
электронной подписи)(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

<sup>1</sup> В случае предоставления бюджетного кредита на покрытие дефицитов местных бюджетов или на погашение долговых обязательств Заемщика.

<sup>2</sup> В случае предоставления бюджетного кредита на покрытие дефицитов местных бюджетов или на погашение долговых обязательств Заемщика.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если бюджетный кредит предоставляется в целях погашения долговых обязательств перед областным бюджетом в части бюджетных кредитов, ранее предоставленных из областного бюджета.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если бюджетный кредит предоставляется в целях погашения долговых обязательств в части кредитов, ранее полученных от кредитных организаций.

<sup>5</sup> График возврата основного долга утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

<sup>6</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком или Распоряжением (при необходимости).

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если бюджетный кредит предоставляется в целях погашения долговых обязательств в части кредитов, ранее полученных от кредитных организаций.

<sup>8</sup> Указываются иные права и обязанности Заемщика, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными

---

правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком или Распоряжением (при наличии).

<sup>9</sup> Указываются иные права и обязанности Кредитора, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком или Распоряжением (при наличии).

Типовая форма

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о предоставлении бюджетного кредита  
за счет средств бюджета Самарской области  
бюджету \_\_\_\_\_ Самарской области  
*(наименование муниципального образования)*  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Министерство финансов Самарской области от имени Самарской области как субъекта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с одной стороны, и  
администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Самарской области)*

от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Заёмщик»,  
в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование документа(ов),*  
\_\_\_\_\_  
*предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с другой стороны (именуемые далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились внести в договор № \_\_\_\_ о предоставлении бюджетного кредита за счет средств бюджета Самарской области бюджету \_\_\_\_\_ Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

(далее – Договор) следующие изменения:

\_\_\_\_\_ (указываются пункты и (или) разделы договора, в которые вносятся изменения)

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу со дня его подписания.

4. Дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Кредитора, второй – для Заемщика.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Кредитор: Министерство финансов Самарской области  
443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210  
ИНН 6315802231; КПП 631501001

Заемщик: Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Самарской области)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес муниципального образования Самарской области)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_

Кредитор:

Заёмщик:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*  
(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*  
(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

Приложение 3  
к приказу  
министерства финансов  
Самарской области  
от 24.09.2025 № 01-07/66н

Типовая форма

Соглашение № \_\_\_\_\_  
по повышению эффективности управления муниципальными финансами

*(наименование муниципального образования Самарской области)*

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Министерство финансов Самарской области от имени Самарской области  
как субъекта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство»,  
в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_ ,

*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Самарской области)*

от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем  
«Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_ ,

*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с другой стороны (именуемые далее – Стороны), заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.2. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Муниципальным образованием мер по повышению эффективности управления муниципальными финансами \_\_\_\_\_,

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>1</sup>

или

в течение действия \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(указываются реквизиты договора о предоставлении бюджетного кредита)

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Муниципальное образование обязано осуществить следующие меры по повышению эффективности управления муниципальными финансами:

2.1.1. Обеспечить соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципальных образований, установленных бюджетным законодательством.

2.1.2. Обеспечить соблюдение требований к предельному объему муниципальных заимствований, установленных бюджетным законодательством.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований к объему муниципального долга муниципального образования, установленных бюджетным законодательством.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга муниципальных образований, установленных бюджетным законодательством.

2.1.5. Обеспечить непревышение планового значения источников финансирования дефицита местного бюджета за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета над фактической суммой остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, сложившихся на начало года.

2.1.6. В случае внесения изменений в решение о местном бюджете, приводящих к увеличению объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций и/или к увеличению объема фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, направлять на согласование в Министерство не менее чем за 15 календарных дней до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемые изменения

в решение о местном бюджете.

2.1.7. Обеспечить реализацию плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, разработанного по модельной форме, утвержденной приказом Министерства.

2.2. Муниципальное образование обязано в течение 15 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения представить в Министерство копию(и) правового(ых) акта(ов), подтверждающего(их) возложение персональной ответственности на должностное(ых) лицо (лиц) органов местного самоуправления, ответственное(ых) за исполнение Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов.

2.3. Муниципальное образование ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Министерство информацию о выполнении условий, предусмотренных настоящим Соглашением, и об исполнении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах ответственности, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.4. Министерство осуществляет анализ исполнения обязательств Муниципального образования, установленных настоящим Соглашением, и плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, по итогам отчетного года в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом. В целях проведения анализа Министерство вправе дополнительно запрашивать необходимую информацию, расчеты и иные материалы.

2.5. В случае выявления неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных настоящим Соглашением, и плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, Министерство имеет право рекомендовать Муниципальному образованию применить к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств, меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, влечет применение к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех его условий.

4.3. Изменения и дополнения условий настоящего Соглашения допускаются по согласованию Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении, расторжении настоящего Соглашения, рассматриваются Арбитражным судом Самарской области.

### V. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство: Министерство финансов Самарской области  
443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210  
ИНН 6315802231; КПП 631501001

Муниципальное образование: Администрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Самарской области)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес муниципального образования Самарской области)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_

Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Министерства, второй – для Муниципального образования.

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения соглашения в связи с предоставлением дотации на сбалансированность

<sup>2</sup> Заполняется в случае заключения соглашения в связи с предоставлением бюджетного кредита

Типовая форма

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
по повышению эффективности управления муниципальными финансами

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Самарской области)*

г. Самара « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Министерство финансов Самарской области от имени Самарской области  
как субъекта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство»,  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Самарской области)*

от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем  
«Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*лица, уполномоченного на подписание соглашения)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер, наименование документа (ов), предоставляющего лицу право подписи соглашения)*

с другой стороны (именуемые далее – Стороны), заключили настоящее

дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Стороны договорились внести в Соглашение № \_\_\_\_ по повышению эффективности управления муниципальными финансами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Самарской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

(далее – Соглашение) следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу со дня его подписания.

4. Дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Министерства, второй – для Муниципального образования.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство: Министерство финансов Самарской области  
443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210  
ИНН 6315802231; КПП 631501001

Муниципальное образование: Администрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Самарской области)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес муниципального образования Самарской области)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_

Министерство:

Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*  
(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
*(подпись)*  
(Сведения о сертификате  
электронной подписи)

Приложение 5  
к приказу министерства финансов  
Самарской области  
от 24.09.2025 № 01-07/66н

Модельная форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Самарской области)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по оздоровлению муниципальных финансов \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Самарской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
<b>1. Повышение (мобилизация) доходов и совершенствование долговой политики</b>				
1.1.	Увеличение налоговых и неналоговых доходов за счет роста облагаемой базы, количества плательщиков			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
	и объектов обложения, актуализации сведений государственных реестров и учетных баз			
1.2.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, проведение комплексных кадастровых работ			
1.3.	Проведение инвентаризации адресов объектов адресации и земельных участков в Государственном адресном реестре (ГАР) и Федеральной информационной адресной системе (ФИАС)			
1.4.	Проведение мероприятий, направленных на сокращение просроченной задолженности в местный бюджет по налоговым и неналоговым платежам			
1.5.	Актуализация перечня объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения			
1.6.	Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости и ее пересмотра, в том числе в судебном порядке			
1.7.	Проведение оценки эффективности налоговых расходов (местных льгот, пониженных ставок местных налогов) и их оптимизация			
1.8.	Проведение инвентаризации муниципального и государственного имущества, выявление неиспользуемого (бесхозного), выморочного имущества			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
	и вовлечение его в новый эффективный оборот			
1.9.	Установление обоснованной и эффективной арендной платы за использование муниципального и государственного имущества			
1.10.	Активизация контрольной работы по выявлению признаков и фактов правонарушений, в том числе с использованием Комплексной системы дистанционного мониторинга региона (КСДМ), увеличение объема и качества работы административной комиссии, применение к нарушителям штрафных санкций, начисление сумм неосновательного обогащения, взыскание ущерба			
1.11.	Усиление межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов, легализации теневой занятости, в том числе иностранных граждан			
1.12.	Проведение мероприятий по передаче федеральных земель в муниципальную собственность			
1.13.	Применение мер гражданско-правовой, административной ответственности при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по муниципальным контрактам (договорам)			
1.14.	Установление условия в решении о местном бюджете о перечислении в местный бюджет части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
	по итогам отчетного года			
1.15.	Принятие мер по увеличению доли розничной продажи алкогольной продукции, учитываемой в Единой государственной автоматизированной информационной системе			
1.16.	Рассмотрение вопроса об установлении туристического налога, проведение подготовительных мероприятий, в случае установления налога – контроль за уплатой налога, выявление владельцев средств размещения в целях включения в реестр классифицированных средств размещения			
1.17.	Проведение мероприятий по улучшению инвестиционного климата путем использования нефинансовых инструментов (снижение административных барьеров, защита прав инвесторов и др.)			
1.18.	Сдерживание роста муниципального долга			
1.19.	Мониторинг процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга			
1.20.	...			
<b>2. Оптимизация и повышение эффективности расходов</b>				
2.1.	Мониторинг, анализ причин возникновения дебиторской задолженности, а также ее сокращение			
2.2.	Мониторинг кредиторской задолженности местного бюджета и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в целях недопущения возникновения			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
	просроченной кредиторской задолженности			
2.3.	Меры, направленные на сокращение задолженности по судебным решениям, предписаниям правоохранительных органов. Принятие отдельного плана погашения задолженности			
2.4.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области (при наличии установленного норматива)			
2.5.	Недопущение фактов планирования в решении о местном бюджете средств на оплату труда и начислений на оплату труда не в полном объеме			
2.6.	Обеспечение выполнения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, определенных в «майских» Указах Президента Российской Федерации			
2.7.	Ограничение принятия и исполнения новых расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (в том числе мер социальной поддержки и помощи), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством			
2.8.	Совершенствование порядков выделения субсидий юридическим лицам с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии отсутствие			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат (целевой показатель)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
	задолженности по налогам и налоговым доходам в бюджеты всех уровней			
2.9.	Введение мер, направленных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты с высокой степенью готовности, внедрение взвешенных подходов к участию в федеральных целевых программах, учитывая возможности по обеспечению обязательного объема финансирования, анализ целесообразности завершения ранее начатого строительства			
2.10.	... <sup>2</sup>			
<b>3. Иные мероприятия</b>				
3.1.	... <sup>3</sup>			

<sup>1</sup> Указываются дополнительные мероприятия исходя из параметров местного бюджета муниципального образования.

<sup>2</sup> Указываются дополнительные мероприятия исходя из параметров местного бюджета муниципального образования.

<sup>3</sup> Указываются дополнительные мероприятия исходя из параметров местного бюджета муниципального образования.

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия министерства финансов Самарской области  
с органами местного самоуправления муниципальных образований  
Самарской области в связи с разработкой и реализацией  
планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру взаимодействия министерства финансов Самарской области (далее – министерство) и органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (далее – органы местного самоуправления) по разработке, согласованию и исполнению плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов (далее – план мероприятий).

2. Разработку плана мероприятий осуществляют органы местного самоуправления на основании примерного перечня мероприятий модельного плана по оздоровлению муниципальных финансов (далее – модельный план), утвержденного настоящим Приказом.

3. Мероприятия, предусмотренные модельным планом, включаются в план мероприятий и могут быть уточнены органами местного самоуправления исходя из параметров местного бюджета муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления вправе включить в план мероприятий дополнительные мероприятия, отражающие эффективность работы в финансово-экономической сфере, а также особенности муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют сроки реализации мероприятий и ожидаемый результат (целевой показатель) исходя из:

требований, установленных действующим законодательством;  
параметров местного бюджета;  
необходимости повышения эффективности управления муниципальными финансами, а также обеспечения сбалансированности бюджета и эффективности использования бюджетных средств.

6. Органы местного самоуправления в случаях, установленных постановлениями Правительства Самарской области, разрабатывают и направляют в министерство проект плана мероприятий. План мероприятий подлежит ежегодной актуализации.

7. Органы местного самоуправления вправе вносить изменения в план мероприятий с учетом положений пунктов 3, 4, 5 настоящего Порядка.

8. Министерство направляет органу местного самоуправления письмо об имеющихся замечаниях и (или) предложениях к проекту плану мероприятий или проекту изменений плана мероприятий либо об отсутствии указанных замечаний и (или) предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в министерство проекта плана мероприятий или проекта изменений в план мероприятий.

9. Глава муниципального образования Самарской области утверждает план мероприятий или проект изменений в план мероприятий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письма министерства, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Органы местного самоуправления ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство информацию об исполнении плана мероприятий за отчетный год.

11. Министерство осуществляет анализ исполнения органами местного самоуправления плана мероприятий по итогам отчетного года в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом. В целях проведения анализа министерство вправе дополнительно запрашивать необходимую информацию, расчеты и иные материалы.