

*«Зарегистрирован»  
№ 1135-25-71  
18.08.2025*



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 18.08.2025

№ 71

О внесении изменений в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»

В соответствии с государственной программой Самарской области «Народный бюджет Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» (далее – приказ № 44) следующие изменения:

приложение 2 к приказу № 44 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к приказу № 44 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к приказу № 44 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 8 к приказу № 44 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
внутренней политики  
Самарской области



С.В. Филиппов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 18.08.2015 № 71

График  
приема конкурсной документации от муниципальных  
образований Самарской области для участия в конкурсном  
отборе общественных проектов развития территорий  
муниципальных образований в Самарской области

N п/п	Наименование муниципального образования	Сроки приема конкурсной документации в период с 1 октября по 30 ноября
1	Городской округ Жигулевск Самарской области	с 16 ноября по 30 ноября
2	Городской округ Кинель Самарской области	с 1 октября по 15 октября
3	Городской округ Новокуйбышевск Самарской области	с 16 октября по 31 октября
4	Городской округ Октябрьск Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
5	Городской округ Отрадный Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
6	Городской округ Похвистнево Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
7	Городской округ Самара Самарской области	с 1 октября по 15 октября
8	Городской округ Сызрань Самарской области	с 16 ноября по 30 ноября
9	Городской округ Тольятти Самарской области	с 16 октября по 31 октября
10	Городской округ Чапаевск Самарской области	с 16 октября по 31 октября
11	Муниципальный район Алексеевский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
12	Муниципальный район Безенчукский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
13	Муниципальный район Богатовский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
14	Муниципальный район Большеглушицкий Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
15	Муниципальный район Большечерниговский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября

N п/п	Наименование муниципального образования	Сроки приема конкурсной документации в период с 1 октября по 30 ноября
16	Муниципальный район Борский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
17	Муниципальный район Волжский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
18	Муниципальный район Елховский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
19	Муниципальный район Исаклинский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
20	Муниципальный район Камышлинский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
21	Муниципальный район Кинельский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
22	Муниципальный район Кинель-Черкасский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
23	Муниципальный район Клявлинский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
24	Муниципальный район Кошкинский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
25	Муниципальный район Красноармейский Самарской области	с 1 октября по 15 октября
26	Муниципальный район Красноярский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
27	Муниципальный район Нефтегорский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
28	Муниципальный район Пестравский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
29	Муниципальный район Похвистневский Самарской области	с 1 ноября по 15 ноября
30	Муниципальный район Приволжский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
31	Муниципальный район Сергиевский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
32	Муниципальный район Ставропольский Самарской области	с 16 ноября по 30 ноября

N п/п	Наименование муниципального образования	Сроки приема конкурсной документации в период с 1 октября по 30 ноября
33	Муниципальный район Сызранский Самарской области	с 16 ноября по 30 ноября
34	Муниципальный район Хворостянский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
35	Муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
36	Муниципальный район Шенталинский Самарской области	с 16 октября по 31 октября
37	Муниципальный район Шигонский Самарской области	с 16 ноября по 30 ноября

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 18.08.2025 № 71

Конкурсная комиссия  
по проведению конкурсного отбора общественных  
проектов развития территорий муниципальных  
образований в Самарской области и мероприятий  
по поддержке решений референдумов (сходов)  
об использовании средств самообложения граждан

Заявка на участие в конкурсном отборе общественных проектов  
развития территорий муниципальных образований в Самарской области<sup>1</sup> (далее – заявка)

Представляем для участия в конкурсном отборе общественный проект развития территорий муниципальных образований в Самарской области (далее – общественный проект)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>
1.	Городской округ / муниципальный район	(указывается в формате: городской округ _____; муниципальный район _____)
2.	Район городского округа / поселение	(указывается в формате: район городского округа _____; городское поселение _____; сельское поселение _____)
3.	Населенный пункт	(указывается в формате: поселок _____; село _____; деревня _____)

<sup>1</sup> Форма заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области

<sup>2</sup> Графа является обязательной к заполнению по каждому пункту, за исключением пунктов 11, 15, 19, 20, 27, 29, 30. При этом пункт 15 является обязательным к заполнению в случае инициирования общественного проекта населением муниципального образования, пункты 19 и 20 являются обязательными к заполнению в случае реализации общественного проекта на дворовой территории.

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>												
4.	Наименование общественного проекта	(указывается в формате: «_____» – _____»)  (креативное наименование) (краткое описание)												
5.	Адрес и (или) географические координаты характерных точек границ объекта общественной инфраструктуры	(указывается существующее или предполагаемое местонахождение объекта)												
6.	Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация общественного проекта	(указывается кадастровый номер земельного участка (при его наличии), при его отсутствии указывается кадастровый квартал)												
7.	Избирательные округа на территории реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 954 813 999">№п/п</th> <th data-bbox="813 954 1382 999">Уровень</th> <th data-bbox="1382 954 2063 999">№ округа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 999 813 1043">1.</td> <td data-bbox="813 999 1382 1043">Муниципальный</td> <td data-bbox="1382 999 2063 1043"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1043 813 1088">2.</td> <td data-bbox="813 1043 1382 1088">Региональный</td> <td data-bbox="1382 1043 2063 1088"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1088 813 1134">3.</td> <td data-bbox="813 1088 1382 1134">Федеральный</td> <td data-bbox="1382 1088 2063 1134"></td> </tr> </tbody> </table>	№п/п	Уровень	№ округа	1.	Муниципальный		2.	Региональный		3.	Федеральный	
№п/п	Уровень	№ округа												
1.	Муниципальный													
2.	Региональный													
3.	Федеральный													
8.	Количество благополучателей по итогам реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 1134 1055 1209">Параметр</th> <th data-bbox="1055 1134 2078 1209">Содержание (указать)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1209 1055 1358">Формула расчета</td> <td data-bbox="1055 1209 2078 1358">(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета  (например: Бл = а + в)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1358 1055 1487">Элементы формулы</td> <td data-bbox="1055 1358 2078 1487">(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1. а = 10; в – жители ул. ...., д. 2. в = 15)</td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Содержание (указать)	Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета  (например: Бл = а + в)	Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1. а = 10; в – жители ул. ...., д. 2. в = 15)						
Параметр	Содержание (указать)													
Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета  (например: Бл = а + в)													
Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1. а = 10; в – жители ул. ...., д. 2. в = 15)													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>	
		Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: Бл = 10 + 15))
			Количество человек за календарный год (итого)

(указывается количество человек за календарный год с предполагаемой даты завершения реализации общественного проекта.

При этом рекомендовано учитывать не посещаемость или частоту пользования объектом общественной инфраструктуры, а людей, которые непосредственно получают пользу от реализации общественного проекта)

9. Описание общественного проекта

(указывается подробное описание проекта без указания значений количественных показателей)

10. Количественные показатели, которые будут достигнуты по итогам реализации общественного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения
1.		
2.		
...		

11. Наличие мероприятий, подтверждающих комплексный подход при развитии территории, на которой запланирована реализация общественного проекта

- мероприятие в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;
- мероприятие в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;
- мероприятие в рамках реализации государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»

(учитываются мероприятия, реализованные менее чем за 5 лет до даты окончания приема заявочной документации по общественным проектам для участия в конкурсном отборе. При этом содержание общественного проекта должно дополнять проведенное ранее мероприятие по развитию территории реализации общественного проекта по видам и (или) объемам работ)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>													
12.	Проблема, на решение которой направлен общественный проект	(указывается содержание проблемы, на решение которой направлен общественный проект, а также наличие и краткое содержание обращений в органы местного самоуправления по проблеме, на решение которой направлена реализация общественного проекта)													
13.	Обоснование социальной значимости общественного проекта	(указывается социальный эффект при реализации общественного проекта)													
14.	Инициатор общественного проекта	<input type="checkbox"/> представительный орган муниципального образования; <input type="checkbox"/> глава муниципального образования; <input type="checkbox"/> население муниципального образования (лица пенсионного и предпенсионного возрастов); <input type="checkbox"/> население муниципального образования (молодежь); <input type="checkbox"/> население муниципального образования (смешанная группа возрастов); <input type="checkbox"/> территориальное общественное самоуправление; <input type="checkbox"/> некоммерческая организация													
(выбрать один из представленных вариантов)															
15.	Состав инициативной группы общественного проекта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="674 948 752 1062">№ п/п</th> <th data-bbox="752 948 1469 1062">Ф.И.О. (полностью)</th> <th data-bbox="1469 948 2078 1062">Возраст, лет (по состоянию на 30 ноября текущего года)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="674 1062 752 1110">1.</td> <td data-bbox="752 1062 1469 1110"></td> <td data-bbox="1469 1062 2078 1110"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1110 752 1158">2.</td> <td data-bbox="752 1110 1469 1158"></td> <td data-bbox="1469 1110 2078 1158"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="674 1158 752 1198">...</td> <td data-bbox="752 1158 1469 1198"></td> <td data-bbox="1469 1158 2078 1198"></td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Возраст, лет (по состоянию на 30 ноября текущего года)	1.			2.			...		
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Возраст, лет (по состоянию на 30 ноября текущего года)													
1.															
2.															
...															
(указывается, если общественный проект был инициирован населением муниципального образования)															
16.	Статус общественного проекта	<input type="checkbox"/> на дворовой территории многоквартирных домов или домовладений; <input type="checkbox"/> вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений													
(выбрать один из представленных вариантов)															
17.	Направление	<input type="checkbox"/> водоснабжение и (или) водоотведение;													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>
	реализации общественного проекта	<input type="checkbox"/> дорожная деятельность (дороги, тротуары, парковки, проезды, разворотные площадки и другое) и (или) пешеходные дорожки и (или) мосты; <input type="checkbox"/> пожарная безопасность; <input type="checkbox"/> объекты сферы культуры (за исключением образовательных учреждений и организаций); <input type="checkbox"/> объекты монументального искусства и (или) культурного наследия; <input type="checkbox"/> освещение; <input type="checkbox"/> озеленение; <input type="checkbox"/> охрана окружающей среды; <input type="checkbox"/> городские леса и (или) леса особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов; <input type="checkbox"/> фонтаны и (или) декоративные водоемы; <input type="checkbox"/> малые архитектурные формы; <input type="checkbox"/> площадки для игр детей и (или) отдыха взрослых; <input type="checkbox"/> площадки для выгула и (или) дрессировки собак; <input type="checkbox"/> объекты развития физической культуры и (или) массового спорта (в том числе площадки для занятий физической культурой и спортом); <input type="checkbox"/> объекты массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования; <input type="checkbox"/> объекты туристической инфраструктуры; <input type="checkbox"/> народные художественные промыслы; <input type="checkbox"/> места захоронений (за исключением индивидуальных и семейных захоронений); <input type="checkbox"/> площадки и (или) контейнеры для сбора твердых коммунальных и (или) бытовых и (или) крупных негабаритных отходов; <input type="checkbox"/> лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения.

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>
18.	Лица, ответственные за взаимодействие с министерством внутренней политики Самарской области	<p style="text-align: center;">Глава соответствующего муниципального образования (или лицо, исполняющее его обязанности)</p> <p>Ф.И.О. (полностью) _____  Рабочий телефон _____  (с указанием кода) _____  Адрес электронной почты _____</p> <p style="text-align: center;">Сотрудник соответствующего муниципального образования</p> <p>Ф.И.О. (полностью) _____  Должность _____  Рабочий телефон _____  (с указанием кода) _____  Адрес электронной почты _____</p>
19.	Адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории	<p>1. _____  2. _____  ... _____</p> <p style="text-align: center;">(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории)</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>			
		Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории (за исключением многоквартирных домов)	
20.	Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта
		(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории)			

21. Состав группы общественного контроля

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)
1.	
2.	
...	

(указать не менее трех человек. При этом общественный контроль не может осуществляться сотрудниками администрации муниципального образования и подведомственных учреждений)

22. Виды и порядок осуществления общественного контроля

№ п/п	Вид общественного контроля	Периодичность проведения общественного контроля
1.		
2.		
...		

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>				
		№ п/п	Форма передачи результатов общественного контроля	Периодичность передачи результатов общественного контроля		
23.	Формы и порядок передачи результатов общественного контроля в администрацию муниципального образования	1.				
		2.				
		...				
24.	Очные общественные обсуждения, проведенные до подачи заявки на конкурсный отбор	№ п/п	Вид общественных обсуждений	Количество проведенных обсуждений, шт.		
		1.				
		...				
(в случае если итоговое собрание граждан проводилось в несколько этапов, в графе «количество проведенных обсуждений» указывается значение «1»)						
25.	Количество жителей, принявших участие в итоговом общественном обсуждении	Собрание граждан		Конференция граждан или делегатов		
		Количество жителей, имеющих право участвовать	Количество жителей, принявших участие	Количество жителей, проживающих на территории	Количество делегатов, избранных для участия	Количество делегатов, принявших участие
26.	Инициативы, выдвинутые жителями в ходе предварительных (первичных) обсуждений	№ п/п	Краткое содержание выдвинутых инициатив			
		1.				
		...				
(рекомендовано указывать содержание выдвинутых инициатив в объеме не более 15 слов на каждую инициативу)						

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>	
27.	Иные формы предварительного общественного обсуждения вопросов участия в государственной программе	Наименование показателя	Описание показателя
		Проведение анкетирования или опроса населения по выбору общественного проекта, определению названия общественного проекта и иным вопросам (при заполнении показателя все имеющиеся материалы прилагаются на электронном носителе)	(вид исследования)  (количество граждан, принявших участие)  (обобщенный результат исследования)
		Проведение творческих конкурсов, в том числе конкурсов рисунков, поделок и т.д. (при заполнении показателя все конкурсные работы прилагаются на электронном носителе)	(вид конкурса)  (количество граждан, принявших участие)
		Акция в поддержку общественного проекта	(вид акции)  (количество граждан, принявших участие)
		Сбор подписей в поддержку реализации общественного проекта на вне дворовой территории (заполняется в случае если в п. 16 заявки отмечено «вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений»)	(количество собранных подписей)
		Обсуждение в сети Интернет, в том числе в социальных сетях	(указать наименование источника проведения обсуждения, количество граждан, принявших участие)
		Иное (указать)	

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>	
28.	Стоимость реализации общественного проекта	<u>руб.</u> (в соответствии с документом, подтверждающим стоимость общественного проекта)	
28.1.	Бюджет муниципального образования	<u>руб.</u> (объем софинансирования)	<u>%</u> (доля софинансирования)
28.2.	Физические лица	<u>руб.</u> (объем софинансирования)	<u>%</u> (доля софинансирования)
28.3.	Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, в том числе:	<u>руб.</u> указывается сумма из п. 28.3.1 и 28.3.2)	<u>%</u> (доля софинансирования)
28.3.1.	Индивидуальные предприниматели (всего), в том числе: наименование ИП, его ОГРН, ИНН	<u>руб.</u> (объем софинансирования)	<u>%</u> (доля софинансирования)
28.3.2.	Юридические лица (всего), в том числе:	<u>руб.</u> (объем софинансирования)	<u>%</u> (доля софинансирования)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	<u>руб.</u> (объем софинансирования)	<u>%</u> (доля софинансирования)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>		
28.4.	Областной бюджет	руб.		%
		(объем софинансирования)		(доля софинансирования)
29.	Описание механизма последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	Наименование критерия		Описание
		Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта		
		Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры		
		Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры		
		Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры		
30.	Описание неденежного вклада физических и (или) юридических лиц в реализацию общественного проекта	Вид неденежного вклада	Содержание	Физические и (или) юридические лица, осуществляющие неденежный вклад
		Работы		
		Услуги		
		Предоставление материалов		
		Предоставление техники		
		Предоставление		

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу <sup>2</sup>															
		оборудования															
		Предоставление инвентаря															
		Другое															
		(в случае если неденежный вклад предполагается, вклад администрации муниципального образования не учитывается)															
31. Состав проектной группы для целей реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="660 424 752 517">№ п/п</th> <th data-bbox="752 424 1413 517">Ф.И.О. (полностью)</th> <th data-bbox="1413 424 2098 517">Наименование должности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="660 517 752 604">1.</td> <td data-bbox="752 517 1413 604">(руководитель проектной группы)</td> <td data-bbox="1413 517 2098 604"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 604 752 652">2.</td> <td data-bbox="752 604 1413 652"></td> <td data-bbox="1413 604 2098 652"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 652 752 692">...</td> <td data-bbox="752 652 1413 692"></td> <td data-bbox="1413 652 2098 692"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование должности	1.	(руководитель проектной группы)		2.			...						
№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование должности															
1.	(руководитель проектной группы)																
2.																	
...																	
	(в проектную группу включаются представители населения территории, на которой реализуется общественный проект (не менее трех человек), должностные лица, сотрудники органов власти и организаций (не менее трех человек))																
32. Календарный план мероприятий по завершению реализации общественного проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="660 772 752 995">№ п/п</th> <th data-bbox="752 772 1296 995">Наименование мероприятия</th> <th data-bbox="1296 772 1789 995">Ф.И.О. (полностью) представителя проектной группы, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия (из п. 31)</th> <th data-bbox="1789 772 2098 995">Планируемый срок реализации мероприятия (месяц, год)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="660 995 752 1086">1.</td> <td data-bbox="752 995 1296 1086">Завершение выполнения работ подрядчиком</td> <td data-bbox="1296 995 1789 1086"></td> <td data-bbox="1789 995 2098 1086"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1086 752 1177">2.</td> <td data-bbox="752 1086 1296 1177">Общественная приемка работ населением</td> <td data-bbox="1296 1086 1789 1177"></td> <td data-bbox="1789 1086 2098 1177"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="660 1177 752 1474">3.</td> <td data-bbox="752 1177 1296 1474">Торжественное открытие (если в рамках реализации общественного проекта невозможно предусмотреть проведение торжественных мероприятий указывается, например, «не предусмотрено»)</td> <td data-bbox="1296 1177 1789 1474"></td> <td data-bbox="1789 1177 2098 1474"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. (полностью) представителя проектной группы, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия (из п. 31)	Планируемый срок реализации мероприятия (месяц, год)	1.	Завершение выполнения работ подрядчиком			2.	Общественная приемка работ населением			3.	Торжественное открытие (если в рамках реализации общественного проекта невозможно предусмотреть проведение торжественных мероприятий указывается, например, «не предусмотрено»)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. (полностью) представителя проектной группы, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия (из п. 31)	Планируемый срок реализации мероприятия (месяц, год)														
1.	Завершение выполнения работ подрядчиком																
2.	Общественная приемка работ населением																
3.	Торжественное открытие (если в рамках реализации общественного проекта невозможно предусмотреть проведение торжественных мероприятий указывается, например, «не предусмотрено»)																

**Приложения (обязательные):**

1. Документ об инициировании общественного проекта<sup>3</sup>, на \_\_\_ л.
2. Документ о назначении собрания или конференции граждан<sup>4</sup>, на \_\_\_ л.
3. Протокол собрания или конференции граждан<sup>5</sup>, на \_\_\_ л.
4. Сведения о статье Устава муниципального образования, содержащей наименование источников официального опубликования муниципальных правовых актов<sup>6</sup>, на \_\_\_ л.
5. Документы, подтверждающие общую стоимость общественного проекта<sup>7</sup>, на \_\_\_ л.
6. Фотографии, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением<sup>8</sup>,

<sup>3</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с п. 2.8, п. 2.9, п. 2.10, п. 2.11 Порядка предоставления субсидий, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов в рамках реализации государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»).

<sup>4</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование (вид документа определяется в соответствии с Уставом муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления).

<sup>5</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

<sup>6</sup> Предоставляется, например: выписка из Устава муниципального образования, заверенная подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности; копии первой страницы и страниц, на которых имеется содержание соответствующей статьи Устава муниципального образования, заверенные подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, или иным должностным лицом органа местного самоуправления, в чьи обязанности входит заверение документов.

<sup>7</sup> Указывается вид прилагаемого документа, в случае приложения нескольких документов, каждый документ указывается отдельным пунктом или подпунктом.

В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается выполнение работ или оказание услуг, прилагаются ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае если в рамках реализации общественного проекта предполагается только приобретение чего-либо без выполнения работ или оказания услуг, прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) и предварительный расчет начальной (максимальной) цены контракта.

<sup>8</sup> Прилагаются только на электронном носителе.

количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

7. Фотографии текущего состояния объекта или территории реализации общественного проекта<sup>9</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

8. Местоположение объекта общественной инфраструктуры<sup>10</sup>, на \_\_\_ л., количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

9. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории<sup>11</sup>, на \_\_\_ л.

10. Электронный носитель \_\_\_ шт.

#### **Приложения (рекомендованные):**

11. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан<sup>12</sup>, на \_\_\_ л., количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

12. Печатные и (или) иные источники, указанные в сведениях о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан<sup>13</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

13. Документы, подтверждающие комплексный подход к развитию территории, на которой планируется

<sup>9</sup> Прилагаются только на электронном носителе.

<sup>10</sup> Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

<sup>11</sup> Представляются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории.

<sup>12</sup> Прилагаются по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

<sup>13</sup> Прилагаются только на электронном носителе, в случае если они были указаны в форме сведений о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения.

реализация общественного проекта<sup>14</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

14. Дизайн-проект<sup>15</sup>, на \_\_\_ л., количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

15. Видео- и (или) аудиоматериалы, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

16. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора<sup>16</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием была проведена проверка общественного проекта на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе на наличие возможности реализации его на земельном участке, инженерно-технического подключения с учетом существующей и перспективной застройки территории, имеющих инженерных сетей и соблюдения их охранных зон.

Глава<sup>17</sup>

\_\_\_\_\_ /  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

<sup>14</sup> Прилагаются акт приема – передачи работ, муниципальный контракт и иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора на электронном носителе.

<sup>15</sup> Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

<sup>16</sup> В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов. Документы прилагаются только в электронном виде.

В случае если в заявке и (или) прилагаемых документах вместо подписи главы муниципального образования указана подпись исполняющего обязанности, в электронном виде прилагается документ, подтверждающий исполнение обязанностей главы.

<sup>17</sup> Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Согласовано<sup>18</sup>\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>18</sup> В случае инициирования проекта главой муниципального образования, подписывающим заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов, соответствующая заявка не согласовывается, гриф «Согласовано» допустимо удалить.

В случае если общественный проект был инициирован представительным органом муниципального образования, согласование осуществляется представителем представительного органа муниципального образования.

В случае если общественный проект был инициирован населением муниципального образования, согласование осуществляется представителем инициативной группы, сформированной на собрании или конференции граждан, которые инициировали соответствующий общественный проект.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным самоуправлением, согласование осуществляется руководителем территориального общественного самоуправления.

В случае если общественный проект был инициирован территориальным общественным советом, согласование осуществляется руководителем территориального общественного совета.

В случае если общественный проект был инициирован некоммерческой организацией, согласование осуществляется руководителем некоммерческой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 18.08.2018 № 71

Конкурсная комиссия  
по проведению конкурсного отбора  
общественных проектов развития  
территорий муниципальных образований  
в Самарской области и  
мероприятий по поддержке решений  
референдумов (сходов) об использовании  
средств самообложения граждан

Заявка

на предоставление из областного бюджета субсидии бюджету  
муниципального образования Самарской области на проведение  
мероприятия по поддержке решений референдумов (сходов) об  
использовании средств самообложения граждан <sup>1</sup> (далее – заявка)

Представляем для участия в конкурсном отборе мероприятие по поддержке  
решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения  
граждан (далее – мероприятие)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>
1.	Муниципальный район	(указывается в формате: муниципальный район _____)
2.	Поселение	(указывается в формате: городское поселение _____; сельское поселение _____)
3.	Населенный пункт	(указывается в формате: поселок _____; село _____; деревня _____)
4.	Наименование мероприятия	(указывается в формате: « _____ » - _____)

<sup>1</sup> Форма заявки на предоставление из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования Самарской области на проведение мероприятия по реализации решений местных референдумов (сходов) граждан об использовании средств самообложения граждан

<sup>2</sup> Графа является обязательной к заполнению по каждому пункту.

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>												
5.	Адрес и (или) географические координаты характерных точек границ объекта общественной инфраструктуры	(указывается существующее или предполагаемое местонахождение объекта)												
6.	Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация мероприятия	(указывается кадастровый номер земельного участка (при его наличии), при его отсутствии указывается кадастровый квартал)												
7.	Избирательные округа на территории реализации мероприятия	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 954 767 1043">№ п/п</th> <th data-bbox="767 954 1129 1043">Уровень</th> <th data-bbox="1129 954 1474 1043">№ округа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1043 767 1088">1.</td> <td data-bbox="767 1043 1129 1088">Муниципальный</td> <td data-bbox="1129 1043 1474 1088"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1088 767 1133">2.</td> <td data-bbox="767 1088 1129 1133">Региональный</td> <td data-bbox="1129 1088 1474 1133"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1133 767 1178">3.</td> <td data-bbox="767 1133 1129 1178">Федеральный</td> <td data-bbox="1129 1133 1474 1178"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Уровень	№ округа	1.	Муниципальный		2.	Региональный		3.	Федеральный	
№ п/п	Уровень	№ округа												
1.	Муниципальный													
2.	Региональный													
3.	Федеральный													
8.	Количество благополучателей	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1261 1082 1305">Параметр</th> <th data-bbox="1082 1261 1474 1305">Содержание (указать)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1305 1082 1518">Формула расчета</td> <td data-bbox="1082 1305 1474 1518">(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: <math>Bл = a + в</math>)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1518 1082 1821">Элементы формулы</td> <td data-bbox="1082 1518 1474 1821">(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1, а = 10; в – жители ул. ...., д. 2, в = 15)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1821 1082 2033">Расчет по формуле</td> <td data-bbox="1082 1821 1474 2033">(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: <math>Bл = 10 + 15</math>)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 2033 1082 2076">Количество человек</td> <td data-bbox="1082 2033 1474 2076"></td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Содержание (указать)	Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: $Bл = a + в$ )	Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1, а = 10; в – жители ул. ...., д. 2, в = 15)	Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: $Bл = 10 + 15$ )	Количество человек			
Параметр	Содержание (указать)													
Формула расчета	(указывается формула, с использованием условных обозначений и элементами расчета (например: $Bл = a + в$ )													
Элементы формулы	(описывается каждое условное обозначение из формулы расчета с указанием значения элемента формулы (например: а – жители ул. ...., д. 1, а = 10; в – жители ул. ...., д. 2, в = 15)													
Расчет по формуле	(производится математический расчет с использованием приведенной формулы расчета (например: $Bл = 10 + 15$ )													
Количество человек														

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>													
		за календарный год (итога)	(указывается результат математических вычислений (например: 25 чел / год)												
		(указывается количество человек за календарный год с предполагаемой латы завершения реализации мероприятия. При этом рекомендовано учитывать не посещаемость или частоту пользования объектом общественной инфраструктуры, а людей, которые непосредственно получают пользу от реализации мероприятия)													
9.	Описание мероприятия	(указывается краткое описание и содержание процесса планируемых к проведению работ)													
10.	Количественные показатели, которые будут достигнуты по итогам реализации мероприятия	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование показателя</th> <th>Значение показателя и единица измерения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения	1.			2.			...		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя и единица измерения													
1.															
2.															
...															
11.	Наличие мероприятий, подтверждающих комплексный подход при развитии территории, на которой запланирована реализация мероприятия	<input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; <input type="checkbox"/> мероприятие в рамках реализации государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» (учитываются мероприятия, реализованные менее чем за 5 лет до даты окончания приема заявочной документации по общественным проектам для участия в конкурсном отборе. При этом содержание общественного проекта должно дополнять проведенное ранее мероприятия по развитию территории реализации общественного проекта по видам и (или) объемам работ)													
12.	Проблема, на решение которой направлено мероприятие	(содержание проблемы, на решение которой направлено мероприятие, а также наличие и краткое содержание обращений в органы местного самоуправления по проблеме, на решение которой направлена реализация мероприятия)													

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>
13.	Обоснование социальной значимости мероприятия	(указывается социальный эффект при реализации мероприятия)
14.	Направление реализации мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- водоснабжение и (или) водоотведение;</li> <li>- дорожная деятельность (дороги, тротуары, парковки, проезды, разворотные площадки и другое) и (или) пешеходные дорожки и (или) мосты;</li> <li>- пожарная безопасность;</li> <li>- объекты сферы культуры (за исключением образовательных учреждений и организаций);</li> <li>- объекты монументального искусства и (или) культурного наследия;</li> <li>- освещение;</li> <li>- озеленение;</li> <li>- охрана окружающей среды;</li> <li>- городские леса и (или) леса особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов;</li> <li>- фонтаны и (или) декоративные водоемы;</li> <li>- малые архитектурные формы;</li> <li>- площадки для игр детей и (или) отдыха взрослых;</li> <li>- площадки для выгула и (или) дрессировки собак;</li> <li>- объекты развития физической культуры и (или) массового спорта (в том числе площадки для занятий физической культурой и спортом);</li> <li>- объекты массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования;</li> <li>- объекты туристической инфраструктуры;</li> <li>- народные художественные промыслы;</li> <li>- места захоронений (за исключением индивидуальных и семейных захоронений);</li> <li>- площадки и (или) контейнеры для сбора твердых коммунальных и (или) бытовых и (или) крупных негабаритных отходов;</li> <li>- лечебно-оздоровительные местности и</li> </ul>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>
курорты местного значения.		
15.	Финансовое обеспечение реализации мероприятия	
15.1.	Общая стоимость мероприятия	руб.
15.2.	Средства самообложения граждан и добровольных пожертвований	руб. (25% от стоимости мероприятия)
		(заполняется при стоимости мероприятия свыше 4 млн рублей)
15.3.	Средства областного бюджета	руб. (до 75% от стоимости мероприятия)
16.	Информация о местном референдуме (сходе) граждан, проведенного в целях обсуждения мероприятия	
16.1.	Дата проведения местного референдума (схода) граждан	_____
16.2.	Дата официального опубликования решения, принятого на местном референдуме (сходе) граждан	_____
16.3.	Количество жителей, имеющих право участвовать в местном референдуме (сходе) граждан	чел. _____
16.4.	Количество	чел. _____

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>
-------	----------------------	------------------------------------

жителей,  
принявших  
участие  
в местном  
референдуме  
(сходе) граждан

17. Лица, ответственные за взаимодействие с министерством внутренней политики Самарской области
- 17.1. Глава соответствующего муниципального образования (или лицо, исполняющее его обязанности)
- Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
(с указанием кода) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- 17.2. Сотрудник соответствующего муниципального образования
- Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
(с указанием кода) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
18. Состав группы общественного контроля
- | № п/п | Ф.И.О. (полностью) |
|-------|--------------------|
| 1.    |                    |
| 2.    |                    |
| ...   |                    |
- (указать не менее трех человек. При этом общественный контроль не может осуществляться сотрудниками администрации муниципального образования и подведомственных учреждений)
19. Виды и порядок осуществления общественного контроля
- | № п/п | Вид общественного контроля | Периодичность проведения общественного контроля |
|-------|----------------------------|---|
|       |                            |   |
|       |                            |   |
|       |                            |   |
20. Формы и порядок передачи
- | № п/п | Форма передачи результатов | Периодичность передачи |
|-------|----------------------------|------------------------|
|       |                            |                        |

№ п/п	Наименование раздела	Информация по разделу <sup>2</sup>		
			общественного контроля	результатов общественного контроля
	результатов общественного контроля администрацию муниципального образования	В		

21. Описание механизма последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	Наименование критерия	Описание
	Наименование организации, осуществляющей последующее содержание объекта	
	Должностное лицо организации, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры	
	Мероприятия, проводимые организацией в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	
	Мероприятия, проводимые населением в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	

Приложения (обязательные):

1. Документ о назначении местного референдума (схода) граждан<sup>3</sup>,

<sup>3</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

на \_\_\_\_\_ л.

2. Протокол местного референдума (схода) граждан<sup>4</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
3. Решение местного референдума (схода) граждан<sup>5</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
4. Документ, содержащий положение о порядке подготовки и проведения местного референдума (схода) граждан<sup>6</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
5. Документ, содержащий порядок уплаты населением платежей<sup>7</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
6. Официальное опубликование решения о введении самообложения граждан<sup>8</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
7. Документы, подтверждающие общую стоимость мероприятия<sup>9</sup>, на \_\_\_\_\_ л.
8. Фотографии, подтверждающие проведение обсуждения реализации мероприятия с населением<sup>10</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_\_ шт.
9. Фотографии текущего состояния объекта или территории реализации мероприятия<sup>11</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_\_ шт.
10. Местоположение объекта общественной инфраструктуры<sup>12</sup>, на \_\_\_\_\_ л., количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_\_ шт.

<sup>4</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

<sup>5</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

<sup>6</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

<sup>7</sup> Указывается вид документа, реквизиты и его полное наименование.

<sup>8</sup> Прилагается источник официального опубликования, содержащий соответствующую информацию, в печатном формате.

<sup>9</sup> Указывается вид прилагаемого документа, в случае приложения нескольких документов, каждый документ указывается отдельным пунктом или подпунктом.

В случае если в рамках реализации мероприятия предполагается выполнение работ или оказание услуг, прилагаются ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и сметный расчет, составленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае если в рамках реализации мероприятия предполагается только приобретение чего-либо без выполнения работ или оказания услуг, прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) и предварительный расчет начальной (максимальной) цены контракта.

<sup>10</sup> Прилагаются только на электронном носителе.

<sup>11</sup> Прилагаются только на электронном носителе.

<sup>12</sup> Прилагается в печатном формате и на электронном носителе.

11. Сведения о статье Устава муниципального образования, содержащей наименование источников официального опубликования муниципальных правовых актов<sup>13</sup>, на \_\_\_\_\_ л.

12. Электронный носитель \_\_\_\_\_ шт.

Приложения (рекомендованные):

13. Сведения о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан<sup>14</sup>, на \_ л., количество файлов на электронном носителе \_ шт.

14. Печатные и (или) иные источники, указанные в сведениях о наличии информирования населения об общественном проекте или мероприятии по реализации схода граждан об использовании средств самообложения граждан<sup>15</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_ шт.

15. Документы, подтверждающие комплексный подход к развитию территории, на которой планируется реализация мероприятия<sup>16</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_ шт.

16. Видео- и (или) аудиоматериалы, подтверждающие проведение обсуждения реализации мероприятия с населением, количество файлов на электронном носителе \_\_\_\_ шт.

---

<sup>13</sup> Предоставляется, например: выписка из Устава муниципального образования, заверенная подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности; копии первой страницы и страниц, на которых имеется содержание соответствующей статьи Устава муниципального образования, заверенные подписью и печатью главы соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, или иным должностным лицом органа местного самоуправления, в чьи обязанности входит заверение документов.

<sup>14</sup> Прилагаются по форме, утвержденной настоящим Приказом в печатном формате и в формате Word на электронном носителе.

<sup>15</sup> Прилагаются только на электронном носителе, в случае если они были указаны в форме сведений о наличии информирования населения.

<sup>16</sup> Прилагаются акт приема – передачи работ, муниципальный контракт и иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора на электронном носителе.

17. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора<sup>17</sup>, количество файлов на электронном носителе \_\_\_ шт.

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием была проведена проверка возможности реализации мероприятия на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе на наличие возможности реализации его на земельном участке, инженерно-технического подключения с учетом существующей и перспективной застройки территории, имеющихся инженерных сетей и соблюдения их охранных зон.  
Глава<sup>18</sup> / /

(наименование  
муниципального  
образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

<sup>17</sup> В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов, видеоматериалов. В случае если в заявке и (или) прилагаемых документах вместо подписи главы муниципального образования указана подпись исполняющего обязанности, в электронном виде прилагается документ, подтверждающий исполнение обязанностей главы.

<sup>18</sup> Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 18.08.2025 № 71

Журнал учета входящей документации по внесению изменений количественных показателей, видов и (или) объемов работ мероприятий по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов<sup>1</sup>

(20\_\_ год реализации объектов общественной инфраструктуры)

№ п/п	Дата поступления	Наименование муниципального образования	Вид мероприятия по реализации объекта общественной инфраструктуры (общественный проект или сход граждан <sup>2</sup> )	Место в рейтинге	Краткое наименование мероприятия по реализации объекта общественной инфраструктуры	Дата и № регистрации сопроводительного письма (исходящий)	Дата и № регистрации сопроводительного письма (входящий)	Количество листов в приложении к сопроводительному письму	Дата и № регистрации письма в адрес муниципального образования	Подпись лица, сдавшего документы	Расшифровка подписи
1.											
2.											
...											

<sup>1</sup> Форма журнала учета входящей документации по внесению изменений количественных показателей, видов и (или) объемов работ по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов

<sup>2</sup> Мероприятие по реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан