

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.07.2025 № 195

О ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и о признании утратившим силу приказа министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 27.12.2023 № 291 «О ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области»

В соответствии с Положением о министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 83, в целях оптимизации процесса награждения ведомственными наградами министерства экономического развития и инвестиций Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды министерства экономического развития и инвестиций Самарской области:

Благодарственное письмо министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

Благодарность министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

Почетную грамоту министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

2. Утвердить:

Положение о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о Благодарственном письме министерства экономического развития и инвестиций Самарской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности министерства экономического развития и инвестиций Самарской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

рекомендуемый образец ходатайства о награждении лица ведомственной наградой согласно приложению 5 к настоящему приказу;

рекомендуемый образец представления к награждению согласно приложению 6 к настоящему приказу;

рекомендуемый образец согласия на обработку и хранение персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 27.12.2023 № 291 «О ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр экономического развития
и инвестиций Самарской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the official title.

П.П. Финк

Приложение 1
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах министерства экономического
развития и инвестиций Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - Положение) устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами и порядок награждения ими в министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области (далее соответственно - ведомственные награды, министерство).

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется за достижения (заслуги) и добросовестный труд (службу) в областях социально-экономической деятельности, относящихся к сферам ведения министерства и предусмотренных:

- а) Уставом Самарской области;
- б) законами Самарской области;
- в) Положением о министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06. 2007 № 83;
- в) иными нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Ведомственные награды являются формой поощрения:

- а) лиц, замещающих государственные должности Самарской области, государственных гражданских служащих Самарской области, работников

государственных органов Самарской области и подведомственных им организаций;

б) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

в) работников отраслей экономики, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

д) работников других органов и организаций, активно участвующих, оказывающих содействие развитию, расширению и укреплению экономики Самарской области.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами

4. Решение о награждении ведомственной наградой принимается заместителем председателя Правительства Самарской области - министром экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министр) на основании комплекта документов для представления лица к награждению ведомственной наградой (далее – комплект документов), который включает в себя:

а) ходатайство о награждении лица ведомственной наградой (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

б) представление к награждению Почетной грамотой министерства и Благодарностью министерства по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в) письменное согласие кандидата на обработку и хранение персональных данных, содержащихся в документах о награждении, на проведение проверочных мероприятий, необходимых для награждения,

в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу;

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации.

5. Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество и дату рождения кандидата; мотивы награждения; наименование, а также адрес местонахождения организации (органа), представившей ходатайство; фамилию, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

6. Комплект документов о награждении лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляется в министерство на имя министра руководителями органов власти, руководителями организаций, трудовых коллективов.

7. Комплект документов о награждении государственных гражданских служащих министерства представляется на имя министра руководителями соответствующих структурных подразделений министерства.

8. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком.

9. Представление к награждению составляется по месту основной работы (службы) работника.

10. Представление к награждению подписывается руководителем организации (органа) либо руководителем структурного подразделения министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и заверяется печатью (при наличии), сведения о трудовой (служебной) деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью (при наличии).

11. Представление к награждению должно включать в себя следующую информацию:

а) количественные, качественные и иные трудовые достижения кандидата, характеризующие его заслуги в областях социально-

экономической деятельности, относящихся к сферам ведения министерства и предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

б) о взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, включая министерство;

в) об участии в реализации национальных и федеральных проектов (программ), государственных программ Самарской области, муниципальных программ (проектов);

г) об иных значимых действиях, выполненных в процессе служебной (трудовой) деятельности.

12. Ошибки и поправки в представлении к награждению не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата указываются в соответствии с его паспортными данными.

13. Документы о награждении лица ведомственной наградой подлежат возврату организации (органу), представившей ходатайство, в случаях:

а) установления неполноты сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;

б) увольнения кандидата из организации (органа), составившей представление к награждению;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 Положений: о Благодарственном письме министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, о Благодарности министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и пунктом 3 Положения о Почетной грамоте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, утвержденных настоящим приказом;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении ведомственной наградой, перечню документов, установленному пунктом 4 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка представления комплекта документов, определенного пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

ж) несоответствия заявленной области служебной (трудовой) деятельности, в рамках которой планируется награждение кандидата, областям социально-экономической деятельности, относящимся к сферам ведения министерства и предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения;

з) несоблюдение срока предоставления дополнительно запрошенных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

14. До принятия министром решения о награждении кандидата ведомственной наградой документы о его награждении рассматриваются структурными подразделениями министерства в соответствии с функциональными обязанностями и компетенциями, закрепленными в соответствующих положениях о структурных подразделениях министерства.

Структурные подразделения анализируют достижения кандидата в части своей компетенции, значимость выполненных задач, осуществляют экспертную оценку вклада кандидата в развитие областей социально-экономической деятельности, относящихся к сферам ведения министерства и предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, участия в реализации национальных и федеральных проектов (программ), государственных программ Самарской области, муниципальных программ (проектов), а также иных значимых действий.

Решение структурного подразделения, содержащее мотивационную часть отзыва о поддержке («поддерживается») или отклонении («не поддерживается») выдвинутой на ведомственную награду кандидатуры, представляется в управление организационно-кадрового обеспечения в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов о награждении.

В указанном решении структурное подразделение вправе внести предложение об изменении вида награды кандидата.

15. Документы о награждении ведомственными наградами представляются в управление организационно-кадрового обеспечения, ответственное за подготовку документов к награждению ведомственными наградами министерства, не менее чем за 30 календарных дней до наступления даты праздника или даты предполагаемого награждения.

Срок рассмотрения документов министерством составляет 30 календарных дней.

16. В процессе рассмотрения комплекта документов министерство имеет право запрашивать дополнительные документы (материалы) у организации (органа), представившей ходатайство, с целью конкретизации информации и заслуг кандидата. Срок предоставления дополнительных документов (материалов) составляет 15 календарных дней со дня их запроса. При запросе дополнительных документов срок рассмотрения комплекта документов министерством может быть увеличен, но не может превышать 90 календарных дней.

17. В случае принятия министром решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой документы о награждении возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения.

18. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого министерством принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через 1 календарный год со дня принятия указанного решения.

III. Порядок награждения ведомственными наградами

19. Решение о награждении принимается министром и оформляется распоряжением министра.

20. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать

Положению о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

21. Вручение ведомственных наград министерства производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению другими должностными лицами министерства.

22. Лицам, награжденным ведомственной наградой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством трудовая книжка на соответствующее лицо не ведется) с указанием номера распоряжения министра о награждении.

23. В случае установления несоответствия сведений, содержащихся в представлении к награждению, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается распоряжение об отмене распоряжения (о внесении изменений в распоряжение) министра о награждении ведомственной наградой в отношении указанного лица. Министерство направляет в организацию, представившую ходатайство о награждении, уведомление о возврате ведомственной награды в министерство. Ведомственная награда подлежит возврату организацией, представившей ходатайство о награждении, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

24. Копии распоряжений министра о награждении и ведомственные награды выдаются по доверенности представителям организаций (органов) по месту работы (службы) награждаемого при условии, что вручение ведомственной награды не производится министром.

25. В случае утраты ведомственной награды министерством по запросу организации (органа) по месту работы (службы) лица, награжденного ведомственной наградой министерства, выдается заверенная выписка из распоряжения о награждении, подтверждающая факт награждения.

26. Дубликаты ведомственных наград министерства взамен утерянных не выдаются.

27. Награждение ведомственными наградами министерства производится в следующей последовательности:

Благодарственное письмо министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (первая награда);

Благодарность министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

Почетная грамота министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (высшая награда).

28. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Приложение 2
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министерства экономического развития
и инвестиций Самарской области

1. Благодарственное письмо министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой.

2. Благодарственным письмом награждаются лица, указанные в пункте 3 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, за добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также лица и трудовые коллективы, способствующие повышению эффективности реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития Самарской области и формированию позитивного общественного мнения о социально-экономическом развитии Самарской области.

3. При внесении предложений о награждении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

ходатайство о награждении на имя заместителя председателя Правительства Самарской области – министра экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министр) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

проект содержания Благодарственного письма.

4. Кандидат на награждение Благодарственным письмом должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности продолжительностью не менее одного года;

б) наличие подтвержденных профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности, являющихся достаточным основанием для награждения работника по совокупности или значимости осуществленных действий;

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

г) отсутствие служебных проверок в отношении кандидата на дату подачи и рассмотрения комплекта документов, необходимых для представления лица к награждению ведомственной наградой.

5. Награждение Благодарственным письмом производится по одному или нескольким из следующих оснований:

а) за добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

б) за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

в) в связи с празднованием профессиональных праздников в установленной сфере деятельности (не чаще одного раза в пять лет);

г) в связи с памятными и юбилейными датами органов власти, организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

д) к юбилейным датам со дня рождения государственных гражданских служащих и иных граждан (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

е) при подведении итогов работы за календарный год.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности в связи с празднованием профессиональных праздников и юбилеев представляется на имя министра в срок не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты наступления указанных событий.

Приложение 3
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министерства экономического развития и инвестиций
Самарской области

1. Благодарность министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Благодарность) является ведомственной наградой.

2. Благодарностью награждаются лица, указанные в пункте 3 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, активно участвующие или оказывающие содействие развитию, расширению и укреплению экономики Самарской области.

3. При внесении предложений о награждении Благодарностью представляется комплект документов, установленный пунктом 4 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

4. Кандидат на награждение Благодарностью должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности продолжительностью не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (оргane), составившей представление к награждению, не менее 3 лет;

б) наличие подтвержденных профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности, являющихся достаточным основанием для награждения работника по совокупности или значимости осуществленных действий;

в) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

д) отсутствие служебных проверок в отношении кандидата на дату подачи и рассмотрения комплекта документов, необходимых для представления лица к награждению ведомственной наградой;

е) наличие Благодарственного письма министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

5. Награждение Благодарностью возможно не ранее чем через три года после награждения кандидата Благодарственным письмом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

6. Награждение Благодарностью производится по одному или нескольким из следующих оснований:

а) за добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

б) за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

в) в связи с празднованием профессиональных праздников в установленной сфере деятельности (не чаще одного раза в пять лет);

г) в связи с памятными и юбилейными датами органов власти, организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

д) к юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих и работников (50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения);

е) при подведении итогов работы за календарный год.

7. Ходатайство об объявлении Благодарности в связи с празднованием профессиональных праздников и юбилеев представляется на имя заместителя председателя Правительства Самарской области - министра экономического развития и инвестиций Самарской области в срок не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты наступления указанных событий.

Приложение 4
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства экономического развития и инвестиций
Самарской области

1. Почетная грамота министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее соответственно - Почетная грамота, министерство) является высшей ведомственной наградой министерства, присуждаемой за значительный вклад в социально-экономическое развитие Самарской области.

2. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 3 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 10 лет в областях социально-экономической деятельности, относящихся к сферам ведения министерства и предусмотренных пунктом 2 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Кандидат на награждение Почетной грамотой должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие подтвержденных профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности, являющихся достаточным основанием для награждения работника по совокупности или значимости осуществленных действий за весь период трудовой деятельности, в соответствии с пунктом 11 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

в) отсутствие служебных проверок в отношении кандидата на дату подачи и рассмотрения комплекта документов;

г) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности продолжительностью не менее 10 лет (пункт 2 настоящего Положения), включая стаж работы (службы) в организации (органе), составившей представление к награждению, не менее 3 лет;

д) ранее быть награжденным Благодарностью министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

4. Награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после награждения кандидата Благодарностью министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляется комплект документов, установленный пунктом 4 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

При заполнении представления к награждению фамилия, имя, отчество награждаемого указываются в соответствии с документами, удостоверяющими личность. Наименование организации (органа), занимаемой должности должно соответствовать учредительным документам, записям в трудовой книжке и указываться полностью, без сокращений.

В характеристике представляемого к награждению необходимо указывать его конкретные заслуги и достижения с анализом показателей службы (работы) за последние три года, качество выполненной им работы, сложность исполненных документов и заданий. Представление к награждению подписывается руководителем структурного подразделения министерства либо руководителем органа власти, организации, инициировавшими ходатайство о награждении, которые несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении.

6. Награждение Почетной грамотой производится по одному или нескольким из следующих оснований:

а) за добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;

б) за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

в) в связи с празднованием профессиональных праздников в установленной сфере деятельности (не чаще одного раза в пять лет);

г) в связи с памятными и юбилейными датами органов власти, организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

д) к юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих и работников (50 лет, 55 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения);

е) при подведении итогов работы за календарный год.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в связи с празднованием профессиональных праздников и юбилеев представляется на имя заместителя председателя Правительства Самарской области - министра экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министр) в срок не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты наступления указанных событий.

8. Решением министра государственные гражданские служащие министерства награждаются Почетной грамотой министерства с выплатой единовременного поощрения в пределах установленного фонда оплаты труда министерства или вручением ценного подарка в порядке и размерах, утвержденных распоряжением министра, за счет средств, предусмотренных областным бюджетом на обеспечение функционирования министерства.

Приложение 5
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

Рекомендуемый образец

На бланке организации (должны присутствовать наименование и адрес местонахождения организации (органа), представившей ходатайство)

Заместителю председателя
Правительства Самарской области -
министру экономического развития
и инвестиций Самарской области
Ф. И. О.

Адрес министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области

ХОДАТАЙСТВО

о награждении лица ведомственной наградой

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу рассмотреть вопрос о награждении _____
(необходимо указать фамилию, имя, отчество лица, выдвигаемого на получение ведомственной награды министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, его должность и дату рождения) за достижения в _____

(необходимо указать область трудовой деятельности кандидата, относящуюся к областям социально-экономической деятельности, относящимся к сферам ведения министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и предусмотренным пунктом 2 Положения о ведомственных наградах министерства экономического развития и инвестиций Самарской области)

Представляемый к награждению не имеет не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Приложение:

- 1) представление к награждению;
- 2) письменное согласие кандидата на обработку и хранение персональных данных, содержащихся в документах о награждении, на проведение проверочных мероприятий, необходимых для награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных";
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) иные документы, подтверждающие соответствие кандидата

требованиям к награждению ведомственной наградой министерства
экономического развития и инвестиций Самарской области.

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя

Приложение 6
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

наименование ведомственной награды министерства
экономического развития и инвестиций Самарской области

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность).
4. Место работы, занимаемая должность.
5. Общий стаж работы (службы), стаж работы в данном органе власти (организации).
6. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу).

№ п/п	Месяц и год		Место работы, должность	Местонахождение организации
	поступления	ухода		

7. Характеристика (конкретные заслуги и достижения).
8. Имеющиеся награды, поощрения с указанием дат награждения (поощрения).

Подпись руководителя организации (органа) либо руководителя структурного подразделения министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

Дата составления документа
Печать

Приложение 7
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от «29» 07 2025 года № 195

Рекомендуемый образец

СОГЛАСИЕ
на обработку и хранение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____, кем _____ и когда
выдан _____

код подразделения _____, проживающий по
адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных министерством экономического развития и инвестиций Самарской области при подготовке проектов документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)