



«Саргеев»
№ МДБ - 25 - 62
29.07.2025

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.07.2025

№ 62

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области



С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 12.07.2015 № 62

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области (далее – гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

4. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме на представителя нанимателя – министра внутренней политики Самарской области (далее – министр) (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку) с указанием в нем сведений, определённых в пункте 6 настоящего Порядка.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Гражданские служащие министерства представляют уведомления в управление организационной деятельности министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение министерства).

8. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение министерства, уведомление направляется им в министерство посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

9. Гражданский служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком, указав содержание такого уведомления.

10. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением министерства в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским

служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати министерства и подписью гражданского служащего уполномоченного подразделения министерства.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении министерства, в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Уполномоченное подразделение министерства обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, до министра не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение министерства.

13. Уполномоченное подразделение министерства обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению министра путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале.

В случае необходимости к проверке привлекаются представители министерства по вопросам правопорядка и противодействия коррупции, департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

16. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в форме заключения и представляются вместе с материалами проверки министру, который принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность министерства в дальнейшем;

о передаче в течение 3 рабочих дней уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции.

17. Уполномоченное подразделение министерства в течение 3 рабочих дней обеспечивает сообщение гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом министром в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным

лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

19. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, представившего уведомление, уведомившего органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства (далее – комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства
внутренней политики Самарской
области представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений

Министру
внутренней политики
Самарской области

_____ / Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(должность, структурное
подразделение)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственными гражданскими служащими министерства внутренней
политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что:

(указываются обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо
обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с
исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место,
время, другие условия)

2.

(указывается способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.))

3.

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий)

4.

(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений)

5.

(указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

