



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.07.2025 № 224-17

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области от 30.05.2025 № 186-п
«О координационном органе по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области»

В связи с кадровыми изменениями в органах власти Самарской области
и в целях улучшения работы координационного органа по развитию
агротехнологического образования на территории Самарской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области от 30.05.2025 «О координационном
органе по развитию агротехнологического образования на территории
Самарской области» следующие изменения:

состав координационного органа по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области (далее – Координационный
орган) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

положение о Координационном органе изложить в редакции согласно
приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 06.05.2025.

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

А.П. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
от 24.07.2025 № 224-17

СОСТАВ
координационного органа по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области
(далее – Координационный орган)

Мифтахова
Лейли Тимерхановна

- руководитель управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель Координационного органа

Лапшова
Татьяна Евгеньевна

- заместитель министра – руководитель департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования Самарской области, заместитель председателя Координационного органа

Пряхина
Юлия Владимировна

- и.о. руководителя управления общего образования департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования Самарской области, заместитель председателя Координационного органа

Мануковская
Дарья Анатольевна

- главный специалист управления общего образования департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования Самарской области, секретарь Координационного органа

Члены Координационного органа

- | | |
|---------------------------------|--|
| Березин
Николай Алексеевич | — специалист по работе с молодёжью отдела молодёжных инициатив и социальной защиты федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет», председатель Самарского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи», молодёжный министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Бычкова
Нина Анатольевна | — заместитель директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Хворостянский государственный техникум им. Юрия Рябова» с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Воронцова
Наталья Фёдоровна | — начальник отдела информационных коммуникаций государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара — аграрная региональная информационная система» |
| Городнова
Елена Юрьевна | — директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени кавалера ордена Мужества Д.А. Афанасьева «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области |
| Гурьянов
Александр Сергеевич | — временно исполняющий полномочия главы муниципального района Исаклинский Самарской области |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Илясова
Лариса Николаевна | — руководитель департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Касаткина
Антонина Петровна | — главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «Перспектива «КС» |
| Кирова
Юлия Зиновьевна | — проректор по учебной, воспитательной работе и молодёжной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет» |
| Киселева
Татьяна Михайловна | — руководитель департамента имущественных и земельных отношений министерства имущественных отношений Самарской области |
| Кислинский
Сергей Александрович | — врио главы муниципального района Хворостянский Самарской области |
| Никитин
Александр Валентинович | — директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Усольский сельскохозяйственный техникум» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области |
| Никитина
Ольга Ивановна | — исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» |
| Ромаданов
Константин Николаевич | — исполняющий обязанности директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Ганькино муниципального района |

Исаклинский Самарской области

Савенкова
Ольга Анатольевна

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы А.М. Сергеева с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области

Симонова
Наталья Александровна

- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Строев
Сергей Александрович

- глава муниципального района Шигонский Самарской области

Представитель
индивидуального
предпринимателя главы
крестьянского
(фермерского) хозяйства
Ятманкина Олега
Дмитриевича

- по согласованию

Представитель
индивидуального
предпринимателя главы
крестьянского
(фермерского) хозяйства
Савенкова Сергея
Васильевича

- по согласованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
от 24.07.2025 № 224-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном органе по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность координационного органа по развитию агротехнологического образования на территории Самарской области (далее – Координационный орган).

1.2. Координационный орган является совещательным органом, образованным в целях обеспечения принятия решений по развитию агротехнологического образования в Самарской области.

1.3. Координационный орган осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, а также локальными актами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерства образования Самарской области, настоящим Положением о Координационном органе.

1.4. Основными задачами Координационного органа являются:

а) обеспечение согласованности действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации, общеобразовательных организаций,

профильных вузов, профильных колледжей и работодателей при создании агротехнологических классов, в том числе при определении их специализации;

б) разработка предложений по уточнению комплекса мер («дорожной карты») по созданию агротехнологических классов в субъекте Российской Федерации;

в) формирование перечня общеобразовательных организаций, перечня показателей, положения об агротехнологическом классе, перечня оборудования, а также иных документов, необходимых для создания агротехнологических классов;

г) управление рисками реализации проектов по созданию агротехнологических классов и их функционированию в общеобразовательных организациях;

д) мониторинг реализации проектов по созданию агротехнологических классов, в том числе на основе оценки выполнения перечня показателей;

е) обеспечение работы по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты, с использованием инфраструктуры и кадрового обеспечения агротехнологических классов, в различных форматах (совместная реализация образовательных программ, проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций и прочее);

ж) рассмотрение иных вопросов по созданию и функционированию агротехнологических классов в Самарской области.

2. Состав и полномочия членов Координационного органа

2.1. В состав Координационного органа входят председатель Координационного органа, два заместителя председателя Координационного органа, секретарь Координационного органа без права совещательного голоса и члены Координационного органа.

2.2. К участию в деятельности Координационного органа при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Координационного органа, не являющиеся ее членами.

2.3. Председатель Координационного органа:

осуществляет общее руководство деятельностью Координационного органа, организует работу Координационного органа, в том числе распределяет обязанности между членами Координационного органа;

утверждает план работы Координационного органа (при необходимости);

утверждает повестку дня заседаний Координационного органа;

принимает решение о проведении заседаний Координационного органа и назначает день, время и место проведения заседаний Координационного органа;

проводит заседание Координационного органа;

дает поручения заместителю председателя Координационного органа и членам Координационного органа;

подписывает протоколы заседаний Координационного органа;

осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

привлекает при необходимости к участию в работе Координационного органа экспертов и специалистов.

2.4. В отсутствие председателя Координационного органа его функции исполняет заместитель председателя Координационного органа.

2.5. Секретарь Координационного органа:

формирует повестку дня заседания Координационного органа, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Координационного органа);

информирует членов Координационного органа и лиц, приглашенных на заседание Координационного органа, о повестке дня заседания Координационного органа, дате, месте и времени его проведения, а также

направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного органа;

ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного органа;

организует рассылку протоколов заседаний Координационного органа после проведения заседания Координационного органа;

осуществляет по поручению председателя Координационного органа иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Координационного органа.

Секретарь Координационного органа на время его отсутствия может быть замещен иным лицом на основании поручения председателя Координационного органа или его заместителя с отметкой об этом в протоколке.

2.6. Члены Координационного органа:

вносят председателю Координационного органа предложения по повестке дня заседания Координационного органа;

представляют секретарю Координационного органа материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного органа;

участвуют в заседаниях Координационного органа и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

голосуют (выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам) на заседаниях Координационного органа;

осуществляют иные действия по поручению председателя Координационного органа.

3. Порядок работы Координационного органа

3.1. Формой деятельности Координационного органа являются заседания Координационного органа, которые проводятся очно, заочно или посредством видео-конференц-связи.

3.2. Заседания Координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в соответствии с повесткой заседаний Координационного органа, формируемой не позднее чем за три рабочих дня до даты планируемого заседания Координационного органа.

3.3. Заседания Координационного органа проводит председатель Координационного органа, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Координационного органа.

3.4. Координационный орган принимает решения путем голосования.

Заседание Координационного органа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

3.6. Члены Координационного органа вправе участвовать в заседании Координационного органа лично. При невозможности присутствовать на заседании Координационного органа члены Координационного органа обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Координационного органа. В случае отсутствия члена Координационного органа на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Координационного органа. Представленная позиция воспроизводится на заседании Координационного органа и учитывается при принятии и оформлении решения Координационного органа.

4. Принятие решений Координационным органом

4.1. Решения Координационного органа принимаются простым большинством голосов членов Координационного органа, участвовавших в заседании Координационного органа, путем открытого голосования.

Члены Координационного органа имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Координационного органа вопросов.

4.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного органа является решающим.

5. Оформление решений Координационного органа

5.1. Решение Координационного органа оформляется протоколом заседания Координационного органа, который подписывается председательствующим на заседании Координационного органа и секретарем Координационного органа.

В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола секретарь комиссии направляет его на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, который определен должностным лицом ответственным за развитие агротехнологического образования на территории Самарской области на основании распоряжения Правительства Самарской области от 21.05.2025 № 201-р.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Координационного органа направляет подписанный протокол членам Координационного органа для исполнения его решений, а также иным заинтересованным органам и организациям для сведения.

5.3. В случае несогласия члена Координационного органа с содержанием протокола заседания Координационного органа он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Координационного органа. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Координационного органа.