



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.08.2025 № 223-17

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 05.09.2023 № 234-п «О комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 05.09.2023 № 234-п «О комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса» (далее – приказ) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Решением о порядке предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере

агропромышленного комплекса, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 28.02.2025 № 95-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

положение о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление животноводства и племенного дела (Ильина).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

И.о. министра сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области



Д.В. Герасёнков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 22.07.2025 № 223-П

СОСТАВ

комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для
признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет
средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на
территории Самарской области реализацию проектов, связанных
с внедрением современных инновационных продуктов и технологий
в сфере агропромышленного комплекса

- | | |
|------------------------------------|---|
| Герасёнков
Денис Васильевич | — заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель комиссии |
| Ильин
Рудольф Геннадьевич | — руководитель управления животноводства и племенного дела министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Пресняков
Александр Юрьевич | — главный консультант управления животноводства и племенного дела министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь комиссии |
| Басова
Дарья Александровна | — руководитель ГБУ «Самарская ОВЛ»* |
| Галиева
Оксана Игоревна | — заместитель директора ГБУ ДПО «Самара-АРИС»* |
| Григоревский
Юрий Александрович | — генеральный директор акционерного общества «Велес»* |
| Зайцев
Владимир Владимирович | — декан факультета «Биотехнология и ветеринарная медицина» ФГБОУ ВО Самарский ГАУ * |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Земскова
Наталья Евгеньевна | – доцент, заведующий кафедрой зоотехнии
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ* |
| Кин
Мария Ивановна | – руководитель правового управления
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области |
| Китаев
Евгений Александрович | – директор ГБПОУ СО «Безенчукский
аграрный техникум»* |
| Мелёхин
Андрей Сергеевич | – врио руководителя комитета ветеринарии
Самарской области* |

*По согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 22.07.2025 № 223-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для
признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет
средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на
территории Самарской области реализацию проектов, связанных
с внедрением современных инновационных продуктов и технологий
в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Комиссия при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, включающих в себя выполнение работ, связанных с проведением испытаний лекарственных препаратов отечественного производства (далее – лекарственные препараты) для лечения и профилактики эндометрита молочных коров или биологических консервантов отечественного производства (далее – биологические консерванты) при силосовании кормовых культур в процессе заготовки кормов (силос и (или) сенаж) (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты, Комиссия) образована в целях обеспечения реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) функции главного распорядителя средств областного

бюджета по оказанию государственной поддержки, предусмотренной Решением о порядке предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 28.02.2025 № 95-п (далее – Решение).

Полномочия Комиссии, определенные настоящим Положением, реализуются в рамках оказываемой министерством государственной поддержки в соответствии с Решением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, указами и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, приказами министерства, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых к ним документов, представляемых заявителями в соответствии и в рамках требований Решения (далее – заявки), конкурсный отбор заявителей, включающий проведение собеседования с заявителями, оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора, для признания заявителей участниками мероприятий по предоставлению грантов (далее – участники), с указанием размеров грантов, соответствующих проектам заявителей, в целях принятия министерством решения о предоставлении грантов или отказа в признании заявителей участниками в рамках конкурсного отбора;

рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в план расходов, предусмотренный Решением, в части корректировки сумм в статьях расходов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 11 членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, который не является членом Комиссии. Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими служащими Самарской области.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Самарской области, лица, осуществляющие деятельность в сфере образования и (или) лица, осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии).

Комиссия в целях обеспечения открытости работы Комиссии вправе приглашать для участия в своих заседаниях в статусе наблюдателей без права голоса представителей государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и средств массовой информации.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава ее членов.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

согласовывает подготовленную секретарем Комиссии повестку дня заседания Комиссии, содержащую дату и место проведения заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, в том числе как член Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по поручению председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

формирует и представляет документы для работы Комиссии, в том числе документы, направляемые заявителями, участниками, получателями гранта;

направляет на согласование председателю Комиссии повестку дня заседания Комиссии, формируемую секретарем Комиссии с учетом и в рамках требований Решения и настоящего Положения;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии (далее – протокол), контролирует фиксацию хода заседания посредством аудиозаписи и (или) иных технических средств в ходе заседания Комиссии, осуществляет направление протоколов в адрес министерства, а также информирует председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в период отсутствия председателя Комиссии) об исполнении (о ходе исполнения) решений и поручений, принятых на заседании Комиссии и содержащихся в протоколах;

при определении результатов голосования и кворума осуществляет подсчет голосов членов Комиссии и подсчет количества членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии соответственно;

уведомляет заявителей, участников, получателей гранта о результатах рассмотрения представленных ими документов в рамках настоящего Положения;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии на время его отсутствия может быть замещен иным лицом на основании отдельного приказа министерства.

3.9. Члены Комиссии:

знакомятся с документами (проектами) и материалами Комиссии;

выступают на заседаниях Комиссии, принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, принимают участие в проведении собеседования с заявителями;

голосуют (выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам) на заседаниях Комиссии посредством направления секретарю Комиссии заполненного бюллетеня;

в случае несогласия с принятым решением выражают свое особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью;

не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, в том числе основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

объявление о проведении отбора;

поступление в министерство заявления заявителя, участника, получателя гранта по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до

начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, а в случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.4. По вопросам, определенным абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения:

- а) в ходе каждого заседания Комиссии ведется аудиозапись;
- б) решение Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии;
- в) протокол заседания Комиссии содержит в себе следующие сведения:
 - дата и место проведения заседания Комиссии;
 - состав членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии;
 - состав приглашенных на заседание Комиссии;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителей (руководителей заявителей) с указанием их организационно-правовой формы (при наличии), подавших заявки на участие в отборе;
 - результаты оценки заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора с указанием размера гранта, соответствующего проекту заявителя;
- г) протоколы заседания Комиссии с приобщенными к ним материальными носителями аудиозаписи заседания Комиссии хранятся в управлении животноводства и племенного дела министерства;
- д) в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола секретарь Комиссии направляет его на утверждение министру или уполномоченному им должностному лицу;

е) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе с приложенными документами, предусмотренными требованиями Решения, секретарь Комиссии формирует итоговую таблицу заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием размера грантов и количества баллов, набранных каждым заявителем, в порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему.

4.5. По вопросу, определенному абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Положения:

а) в ходе каждого заседания Комиссии ведется аудиозапись заседания Комиссии;

б) заявление заявителя, участника, получателя гранта рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в министерство;

в) решение Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии;

г) протокол заседания Комиссии содержит в себе следующие сведения:
дата и место проведения заседания Комиссии;
состав членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии;
состав приглашенных на заседание Комиссии;
фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя, участника, получателя гранта с указанием его организационно-правовой формы (при наличии), подавших соответствующее заявление;
результат рассмотрения;

д) протоколы заседания Комиссии с приобщенными к ним материальными носителями аудиозаписи заседания Комиссии хранятся в управлении животноводства и племенного дела министерства;

е) в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола секретарь Комиссии направляет его на утверждение министру или уполномоченному им должностному лицу, после чего вносит изменения в итоговую таблицу результатов конкурсного отбора согласно принятым на заседании Комиссии решениям;

ж) протокол заседания Комиссии является основанием для заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта.

4.6. По вопросам, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, на заседание Комиссии выносятся для рассмотрения документы (проекты, заявления и т.п.), которые по итогам проверки, проведенной министерством, посредством его структурных подразделений соответствуют требованиям Решения.

4.7. Контроль за исполнением решений, а также поручений, принятых на заседании Комиссии, возлагается на руководителя управления животноводства и племенного дела (Ильина).

4.8. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение Комиссии осуществляется министерством.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора для предоставления грантов, организует рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 Решения.

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 Решения, министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным Решением, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках федеральных органов исполнительной власти.

Критериями отбора заявителей в целях признания их участниками мероприятий являются:

наличие в штате работников с профильным образованием, ученой степенью в области биологических, и (или) ветеринарных, и (или) сельскохозяйственных наук;

наличие публикаций по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети Интернет;

период осуществления деятельности, связанной с проведением на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства;

наличие опыта реализации грантов в сфере агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации.

5.2. Комиссия в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для их отклонения на стадии рассмотрения, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора согласно приложению 2 к настоящему Положению.

После проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, каждый член Комиссии заносит в именной конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, результат оценки заявителя о присвоении или неприсвоении ему баллов, собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении баллов заявителю (за/против)*» с указанием (при наличии) краткой информации, обосновывающей принятие членом Комиссии решения, в соответствующей графе. При оценке заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора члены Комиссии рассматривают заявку и представленные к ней документы.

Результат оценки заявителя определяется большинством голосов членов Комиссии от общего количества участвующих в голосовании членов Комиссии относительно присвоения или неприсвоения заявителю баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении баллов заявителю (за/против)*».

Итоговый балл определяется как сумма баллов, набранных заявителем по итогам рассмотрения и оценки заявки.

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участвующих в заседании членов Комиссии принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта:

признать заявителя участником мероприятий с указанием размера гранта, соответствующего проекту заявителя;

отказать в признании заявителя участником мероприятий.

Участниками мероприятий признаются заявители:

представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 3.1 Решения (при отсутствии установления факта недостоверности представленной информации);

набравшие наибольшее количество итоговых баллов, но не менее 20 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если в министерство для проведения конкурса по отбору подана только одна заявка, участником признается заявитель, представивший заявку, соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.3 Решения, принявший участие в собеседовании с членами Комиссии и набравший не менее 20 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.3. Грант предоставляется в соответствии с итоговыми баллами в порядке арифметического убывания по отношению к количеству итоговых баллов, набранных предшествующим участником, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

6. Порядок внесения изменений в план расходов, предусмотренный Решением

6.1. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, предусмотренный Решением (далее – план расходов), внесение данных изменений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.2

настоящего Положения, на основании соответствующего решения Комиссии о необходимости внесения изменений в план расходов.

6.2. В случае необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта не позднее 90 календарных дней со дня получения гранта направляет в министерство составленные в произвольной форме заявление о необходимости внесения изменений в план расходов и письменное обоснование с указанием причин внесения данных изменений.

Заявление получателя гранта о необходимости внесения изменений в план расходов рассматривается Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в план расходов в части корректировки сумм в статьях расходов является соответствие получателя гранта следующему условию:

предлагаемые изменения не приводят к снижению планового значения результата предоставления гранта.

При принятии решения о необходимости внесения изменений в план расходов в части корректировки сумм в статьях расходов соответствующее решение направляется министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель гранта представляет актуализированный план расходов в министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

результатов конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН	Направление деятельности	Количество баллов, набранных заявителем	Сумма гранта, рублей	Основание (указываются реквизиты протокола заседания Комиссии при МСХП СО по проведению конкурсного отбора)	Объем лимитов по предоставлению грантов, утвержденных МСХП СО в текущем финансовом году (на дату подведения итогов), рублей
Признаны участниками мероприятия*							
1							(поле не заполняется)
2							
...							
ИТОГО						X	
Отказано в признании участниками мероприятия*							
1							(поле не заполняется)
2							
...							
Признаны уклонившимися от заключения соглашений в рамках мероприятия*							
1							(поле не заполняется)
2							
...							

*Мероприятие по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

КРИТЕРИИ

отбора заявителей в целях признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие в штате заявителя работников с профильным образованием, ученой степенью в области биологических, и (или) ветеринарных, и (или) сельскохозяйственных наук	
	имеются в наличии	5
	отсутствуют	0
2.	Наличие публикаций по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети Интернет	
	наличие публикаций	5
	отсутствие публикаций	0
3.	Период осуществления деятельности, связанной с проведением на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства	
	от 12 месяцев и более	15
	от 6 до 12 месяцев	10
	менее 6 месяцев	5

4.	Наличие опыта реализации грантов в сфере агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации	
	наличие опыта	5
	отсутствие опыта	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о комиссии при министерстве
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области по проведению конкурсного
отбора заявителей для признания их участниками
мероприятий по предоставлению грантов за счет
средств областного бюджета юридическим
лицам, осуществляющим на территории
Самарской области реализацию проектов,
связанных с внедрением современных
инновационных продуктов и технологий
в сфере агропромышленного комплекса

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ		
Ф.И.О., должность члена комиссии		
Наименование заявителя		
Размер запрашиваемого заявителем гранта		
Критерий отбора заявителей в целях признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса	Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении баллов заявителю (за/против)*	Информация (при наличии)

дата

подпись члена комиссии

* Слово «за» или «против» прописывается собственноручно. При указании иных не предусмотренных слов (символов) в поле результата голосования члена комиссии бюллетень признается недействительным. Бюллетень, в котором знак не поставлен ни в одном из полей результата голосования с вариантами голосования, и (или) в поле результата голосования знак поставлен карандашом, и (или) содержатся исправления, и (или) неподписанный бюллетень признаются недействительными.