



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 21.07.2025 № 20-н

О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения» следующие изменения:

абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»;

Порядок оплаты услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 22.07.2020 №205-п «Об

утверждении порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2025 № 110н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



О.П. Фурсова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области
от 21.04.25 № 20-Н

ПОРЯДОК

оплаты услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и
физических лиц по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2025 № 110н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

2. Настоящим Порядком определяется механизм оплаты услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – исполнители (поставщики) по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, оплаты приобретения иных товаров, работ и услуг в рамках организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета.

3. Объем средств областного бюджета на организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест определяется в соответствии с реестром действующих расходных обязательств министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министерство) на соответствующий год и плановый период.

4. Отбор исполнителей (поставщиков) услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - центр занятости) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Оплата услуг исполнителей (поставщиков) по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест осуществляется центром занятости за счет средств областного бюджета через лицевой счет, открытый в департаменте исполнения областного бюджета и отчетности министерства финансов Самарской области, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год.

6. В рамках настоящего Порядка оплате подлежат товары, работы и услуги исполнителей (поставщиков) по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, включающие расходы на:

а) информационное сопровождение мероприятия (подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности центра занятости населения, оформление наглядной информации, изготовление или аренда рекламных щитов, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов);

б) аренду помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

в) транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

г) приобретение канцелярских товаров, аренду каналов связи (включая сеть Интернет), использование услуг почтовой связи;

д) аренду оборудования для проведения презентаций работодателей, функционирование видеоконференцсвязи и других мероприятий в рамках проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

е) оказание организационного содействия центру занятости при

проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

ж) оказание услуг по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи при проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

з) аренду оборудования для проведения мероприятий.

7. Оплата услуг исполнителей (поставщиков) по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест осуществляется министерством и (или) центром занятости поэтапно:

авансовый платеж в течение 10 рабочих дней с даты заключения контракта (договора) в размере не более 30% от общей суммы контракта (договора);

окончательный (промежуточный) платеж производится по завершении оказания услуг (их части) по контракту (договору), по фактическому проведению мероприятия на основании предоставленных:

организацией, индивидуальным предпринимателем акта оказанных услуг, счета и (или) счета-фактуры;

физическим лицом договора (счет-договора), акта оказанных услуг.

Окончательный платеж осуществляется по фактически оказанным услугам за вычетом суммы авансового платежа и промежуточных платежей. Окончательный расчет осуществляется в течение 7 рабочих дней после подписания сторонами акта оказанных услуг.

8. Контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления исполнителями (поставщиками) услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и выполнением договорных обязательств осуществляется центром занятости.

Контроль за целевым предоставлением и использованием средств областного бюджета осуществляет министерство.

9. В случае установления факта представления исполнителями (поставщиками) услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, средства областного бюджета, использованные на оплату услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, подлежат возврату исполнителями (поставщиками) услуг по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в срок, указанный в письменном требовании министерства и (или) центра занятости в размере предоставленных средств, не подтвержденных документально.

В случае если вышеуказанные средства областного бюджета не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.