

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН****№ МПЭ-25-** 644**ОТ** 16 ИЮЛ 2025**Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области****ПРИКАЗ**от 16 июля 2025 г.№ 644

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по рассмотрению уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по рассмотрению уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых.

2. Признать утратившими силу:

приказы министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области:

от 24.07.2012 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области государственной услуги

по рассмотрению уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых»;

от 11.04.2013 № 130 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области»;

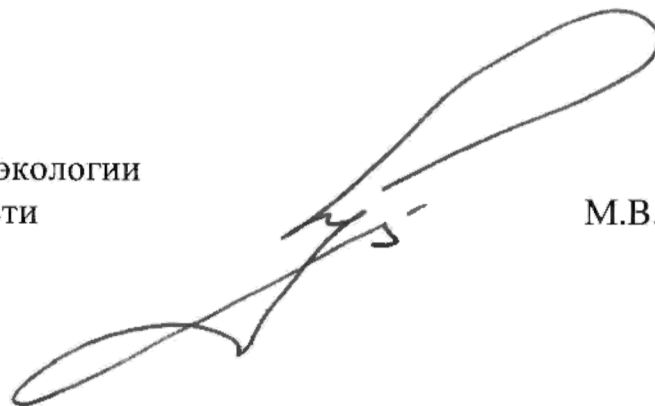
пункт 3 приказа министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области от 05.06.2017 № 367 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области»;

пункт 4 приказа министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области от 30.11.2018 № 749 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
природных ресурсов и экологии
Самарской области



М.В. Студенников

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Самарской области
от 16 июля 2025 г. № 644

**Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной услуги по рассмотрению
уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
о намерении приступить к добыче общераспространённых
полезных ископаемых**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Самарской области государственной услуги по рассмотрению уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации – пользователи недр, осуществляющие разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых,

разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, намеренные приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд в границах предоставленных им в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» участков недр на основании утвержденного технического проекта (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Рассмотрение уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, представляющего государственную услугу

7. Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области (далее – министерство).

Государственная услуга через многофункциональный центр (далее – МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Решение министерства об учете уведомления о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются:

информационное письмо министерства об учете уведомления о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых, в котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа, принявшего решение, наименование заявителя, наименование и место расположения участка недр, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего письмо;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в

котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа, принявшего решение, наименование, почтовый и (или) электронный адрес заявителя, Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица заявителя, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего уведомление.

8.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не оформляется.

Результатом предоставления государственной услуги является исправленный документ из числа предусмотренных пунктом 8.1.

9. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено независимо от варианта предоставления государственной услуги.

10. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, в министерстве отсутствует.

11. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю:

1) в форме электронного документа:

в единый личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа подачи уведомления о намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых;

в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) при подаче уведомления о

намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых посредством Регионального портала;

2) независимо от варианта предоставления государственной услуги по выбору заявителя одним из следующих способов:

в письменной форме лично заявителю или посредством почтового отправления;

по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>); на Региональном портале (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>); на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.priroda.samregion.ru>).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги:

в ходе личного обращения в министерство не должен превышать 15 минут;

через ЕПГУ или Региональный портал – не устанавливается.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

20. Уведомление о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых (далее – уведомление), заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в министерство, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение министерства, ответственное за ведение делопроизводства, за исключением случаев, когда заявление поступило позднее 1 часа до окончания рабочего времени, либо в выходной (нерабочий или праздничный) день. В таких случаях регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Датой приема уведомления, заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, считается дата их официальной регистрации в министерстве.

21. Прием уведомления, заявления в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Уведомление, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала и ЕПГУ регистрируются министерством в течение рабочего дня (или автоматически в день поступления).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги или уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале и ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги или

уведомления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Региональный портал;

ЕПГУ;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН»);

Сервис предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в электронном виде Федеральной налоговой службы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя для рассмотрения уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о намерении приступить к добыче общераспространённых полезных ископаемых государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1 – заявитель – юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2 – заявитель – юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 3 – заявитель – индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично;

вариант 4 – заявитель – индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги через уполномоченного представителя.

28. При обращении заявителя для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 5 – заявитель – юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего

право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6 – заявитель – юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности;

вариант 7 – заявитель – индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги лично;

вариант 8 – заявитель – индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги через уполномоченного представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Варианты 1 - 2

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение министерства об учете уведомления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются:

информационное письмо министерства об учете уведомления, в котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа,

принявшего решение, наименование заявителя, наименование и место расположения участка недр, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего письмо;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа, принявшего решение, наименование, почтовый и (или) электронный адрес заявителя, Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица заявителя, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего уведомление.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основанием проведения административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление в министерство уведомления по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

35. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) уведомление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

сведения о заявителе:

наименование участка недр в соответствии с лицензией;

вид общераспространенного полезного ископаемого;

сроки добычи общераспространенного полезного ископаемого;

объем добычи общераспространенного полезного ископаемого;

цель использования общераспространенного полезного ископаемого;

параметры выемочной единицы: площадь, глубина, координаты, местоположение;

2) копию согласованного и утверждённого в установленном порядке технического проекта разработки месторождения или его части (раздела), содержащей(его) сведения о виде общераспространенных полезных ископаемых, цели их использования, объемах и параметрах добычи общераспространенных полезных ископаемых;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности).

Копии документов, прилагаемых к уведомлению, представляются заверенными в следующем порядке: проставляются надпись «Верно» или «Копия верна», личная подпись заявителя, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения. В многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе, или документ сшивается, и заверительная надпись проставляется на месте сшивки.

За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается:

предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста.

36. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о заявителе, содержащиеся в ЕГРЮЛ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

копия лицензии на пользование недрами, предоставленная для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

37. Уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтового отправления в адрес министерства;

3) через ЕПГУ или Региональный портал.

Условием для направления уведомления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация заявителя в ФГИС ЕСИА.

38. Способы установления личности заявителя:

при подаче уведомления с использованием ЕПГУ или Регионального портала идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА;

при подаче уведомления в ходе личного обращения в министерство гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

40. Государственная услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя, независимо от места нахождения).

41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

42. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать сроков, указанных в пунктах 20, 22 Административного регламента.

43. Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» в ходе личного обращения заявителя в министерство, а также посредством почтового отправления в адрес министерства, является должностное лицо, ответственное за документооборот.

Должностное лицо, ответственное за документооборот, принимает и регистрирует поступившее в министерство уведомление путем внесения учетной записи в систему учета входящих документов министерства.

Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение в структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, – управление лицензирования участков недр местного значения департамента природопользования министерства (далее – уполномоченное управление).

Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» при обращении заявителя через ЕПГУ или Региональный портал, является должностное лицо уполномоченного управления, назначенный ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Результатом административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является прием уведомления ответственным исполнителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Основанием проведения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 36 Административного регламента.

Ответственный исполнитель подготавливает и направляет запросы о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

45. Перечень информационных запросов, необходимых для

предоставления государственной услуги, направляемых:

в Федеральную налоговую службу посредством «Сервиса предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в ЕГРЮЛ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

посредством ФГИС «АСЛН» о предоставлении сведений об оформленной в установленном порядке лицензии на пользование недрами, предоставленной для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

Срок направления ответственным исполнителем запросов и получения ответов на запросы составляет 2 рабочих дня со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Результатом административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является получение министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) и приобщение документов и (или) информации, полученных в составе ответов на межведомственные запросы, к документам заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления рассмотрения уведомления, являются:

несоответствие уведомления по форме, установленной Приложением 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленного заявителем пакета документов по комплектности требованиям пункта 35 настоящего Административного регламента;

выявление в уведомлении разночтений, неточностей, ошибок.

48. Заявителю по электронной почте, указанной в уведомлении, или в личный кабинет на Региональном портале или ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется уведомление о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о выявленных нарушениях).

49. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного уведомления и в полном объеме прилагаемых к нему документов министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов.

50. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента получения уведомления о выявленных нарушениях заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

51. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по рассмотрению уведомления являются:

отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или

разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых;

наличие повреждений в представленных заявителем в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

наличие подчисток и исправлений текста в представленных заявителем документах, а также копий документов, незаверенных в порядке, установленном пунктом 35 Административного регламента;

добыча общераспространённых полезных ископаемых планируется вне границ предоставленного горного и (или) геологического отвода;

добыча общераспространённых полезных ископаемых планируется на месторождении, учтенном Территориальным балансом запасов месторождений общераспространённых полезных ископаемых Самарской области.

52. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

53. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения осуществляет:

1) проверку наличия и правильности оформления уведомления, документов и сведений, предусмотренных пунктами 35, 36 Административного регламента;

2) идентификацию сведений о выемочной единице путем ввода в программу для создания цифровых карт территорий Геоинформационная система (ГИС) «ИНГЕО» (далее – ГИС-ИНГЕО) координат:

горного отвода и (или) геологического отвода;

выемочной единицы.

Возможность добычи заявителем общераспространенных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд исключается при:

расположении выемочной единицы вне границ горного отвода и (или) геологического отвода;

наложении выемочной единицы на участок недр, содержащий запасы общераспространенных полезных ископаемых, учтенные Территориальным балансом запасов общераспространенных полезных ископаемых Самарской области;

3) внесение сведений в журнал регистрации уведомлений о добыче общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им участков недр (далее – журнал регистрации уведомлений) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

4) подготовку информационного письма об учете уведомления;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента, – подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Результатом административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» является:

1) подготовленное информационное письмо об учете уведомления;

2) подготовленное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

55. Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в министерство в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по месту нахождения в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Региональном портале или ЕПГУ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или Региональный портал).

56. Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги в части выдачи мотивированного уведомления об отказе: в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги – информационного письма об учете уведомления: в течение двух рабочих дней, следующих за днем внесения сведений в журнал регистрации уведомлений.

57. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя, независимо от места нахождения) не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

58. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

59. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

60. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Варианты 3 - 4

61. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

62. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение министерства об учете уведомления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется

результат государственной услуги, являются:

информационное письмо министерства об учете уведомления, в котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа, принявшего решение, наименование заявителя, наименование и место расположения участка недр, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего письмо;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указаны дата и номер его регистрации, наименование органа, принявшего решение, наименование, почтовый и (или) электронный адрес заявителя, Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица заявителя, подпись и Ф.И.О (последнее при наличии) должностного лица, подписавшего уведомление.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Основанием проведения административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление в министерство уведомления по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

65. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) уведомление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

сведения о заявителе:

наименование участка недр в соответствии с лицензией;

вид общераспространенного полезного ископаемого;

сроки добычи общераспространенного полезного ископаемого;

объем добычи общераспространенного полезного ископаемого;

цель использования общераспространенного полезного ископаемого;

параметры выемочной единицы: площадь, глубина, координаты, местоположение;

2) копию согласованного и утверждённого в установленном порядке технического проекта разработки месторождения или его части (раздела), содержащей(его) сведения о виде общераспространенных полезных ископаемых, цели их использования, объемах и параметрах добычи общераспространенных полезных ископаемых;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении за предоставлением государственной услуги через представителя, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности).

Копии документов, прилагаемых к уведомлению, представляются заверенными в следующем порядке: проставляются надпись «Верно» или «Копия верна», личная подпись заявителя, расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения. В многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе, или документ сшивается, и заверительная надпись проставляется на месте сшивки.

За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается:

предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста.

66. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика);

копия лицензии на пользование недрами, предоставленная для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

67. Уведомление и документы и (или) информация, необходимые для

предоставления государственной услуги могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтового отправления в адрес министерства;
- 3) через ЕПГУ или Региональный портал.

Условием для направления уведомления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация заявителя в ФГИС ЕСИА.

68. Способы установления личности заявителя:

при подаче уведомления с использованием ЕПГУ или Регионального портала идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА;

при подаче уведомления в ходе личного обращения в министерство гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов.

69. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

70. Государственная услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания).

71. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

72. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать сроков, указанных в пунктах 20, 22 Административного регламента.

73. Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги» в ходе личного обращения заявителя в министерство, а также посредством почтового отправления в адрес министерства, является должностное лицо, ответственное за документооборот.

Должностное лицо, ответственное за документооборот, принимает и регистрирует поступившее в министерство уведомление путем внесения учетной записи в систему учета входящих документов министерства.

Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение в уполномоченное управление.

Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» при обращении заявителя через ЕПГУ или Региональный портал, является должностное лицо уполномоченного управления – ответственный исполнитель.

Результатом административной процедуры «Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является прием уведомления ответственным исполнителем.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Основанием проведения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 66 Административного регламента.

Ответственный исполнитель подготавливает и направляет запросы о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 66 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

75. Перечень информационных запросов, необходимых для

предоставления государственной услуги, направляемых:

в Федеральную налоговую службу посредством «Сервиса предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» о предоставлении сведений о заявителе, содержащиеся в ЕГРИП (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП, идентификационный номер налогоплательщика);

посредством ФГИС «АСЛН» о предоставлении сведений об оформленной в установленном порядке лицензии на пользование недрами, предоставленной для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых.

Срок направления ответственным исполнителем запросов и получения ответов на запросы составляет 2 рабочих дня со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76. Результатом административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является получение министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) и приобщение документов и (или) информации, полученных в составе ответов на межведомственные запросы, к документам заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

77. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления рассмотрения уведомления,

являются:

несоответствие уведомления по форме, установленной Приложением 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленного заявителем пакета документов по комплектности требованиям пункта 65 настоящего Административного регламента;

выявление в уведомлении разночтений, неточностей, ошибок.

78. Заявителю по электронной почте, указанной в уведомлении, или в личный кабинет на Региональном портале или ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется уведомление о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о выявленных нарушениях).

79. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного уведомления и в полном объеме прилагаемых к нему документов министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов.

80. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента получения уведомления о выявленных нарушениях заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

81. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по рассмотрению уведомления являются:

отсутствие у заявителя лицензии на пользование недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи

трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведки и добычи таких полезных ископаемых;

наличие повреждений в представленных заявителем в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

наличие подчисток и исправлений текста в представленных заявителем документах, а также копий документов, незаверенных в порядке, установленном пунктом 65 Административного регламента;

добыча общераспространённых полезных ископаемых планируется вне границ предоставленного горного и (или) геологического отвода;

добыча общераспространённых полезных ископаемых планируется на месторождении, учтенном Территориальным балансом запасов месторождений общераспространённых полезных ископаемых Самарской области.

82. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

83. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения осуществляет:

1) проверку наличия и правильности оформления уведомления, документов и сведений, предусмотренных пунктами 65, 66 Административного регламента;

2) идентификацию сведений о выемочной единице путем ввода в программу для создания цифровых карт территорий ГИС-ИНГЕО координат: горного отвода и (или) геологического отвода; выемочной единицы.

Возможность добычи заявителем общераспространенных ископаемых

для собственных производственных и технологических нужд исключается при:

расположении выемочной единицы вне границ горного отвода и (или) геологического отвода;

наложении выемочной единицы на участок недр, содержащий запасы общераспространенных полезных ископаемых, учтенные Территориальным балансом запасов общераспространенных полезных ископаемых Самарской области;

3) внесение сведений в журнал регистрации уведомлений о добыче общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им участков недр (далее – журнал регистрации уведомлений) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

4) подготовку информационного письма об учете уведомления;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 81 Административного регламента, – подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

84. Результатом административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» является:

1) подготовленное информационное письмо об учете уведомления;

2) подготовленное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

85. Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в министерство в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по месту нахождения в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Региональном портале или ЕПГУ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или Региональный портал).

86. Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги в части выдачи мотивированного уведомления об отказе: в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги – информационного письма об учете уведомления: в течение двух рабочих дней, следующих за днем внесения сведений в журнал регистрации уведомлений.

87. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания) не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

88. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

89. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

90. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Варианты 5 – 8

91. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

92. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

94. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

93. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в министерство:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

Не допускается:

предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста.

94. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах: не предусмотрен.

95. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтового отправления в адрес министерства;
- 3) через ЕПГУ или Региональный портал.

Условием для направления уведомления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация заявителя в ФГИС ЕСИА.

96. Способы установления личности заявителя:

при подаче уведомления с использованием ЕПГУ или Регионального портала идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА;

при подаче уведомления в ходе личного обращения в министерство гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов.

97. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

98. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу.

99. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

100. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать сроков, указанных в пунктах 20, 22 Административного

регламента.

101. Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» в ходе личного обращения заявителя в министерство, а также посредством почтового отправления в адрес министерства, является должностное лицо, ответственное за документооборот.

Должностное лицо, ответственное за документооборот, принимает и регистрирует поступившее в министерство уведомление путем внесения учетной записи в систему учета входящих документов министерства.

Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение в уполномоченное управление.

Должностным лицом министерства, ответственным за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» при обращении заявителя через ЕПГУ или Региональный портал, является должностное лицо уполномоченного управления – ответственный исполнитель.

Результатом административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является прием заявления ответственным исполнителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

102. Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

подача заявления не по установленной Приложением 3 Административного регламента форме;

отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

103. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

104. Ответственный исполнитель:

1) при наличии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах переоформляет представленные документы с исправленными опечатками (ошибками) и обеспечивает их подписание;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 102 Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Результатом административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» являются подготовленные:

1) документы с исправленными опечатками (ошибками);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

106. Способы получения результата государственной услуги:

при личном обращении в министерство в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по месту нахождения в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на

Региональном портале или ЕПГУ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ или Региональный портал).

107. Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги в части выдачи мотивированного уведомления об отказе: в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления (направления) заявителю результата государственной услуги в части направления (выдачи) исправленных документов: в течение трех рабочих дней, следующих за днем переоформления документов с исправленными опечатками (ошибками).

108. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

109. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

110. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

111. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

112. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, заместитель министра – руководитель департамента природопользования министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

113. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей,

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются по решению министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Результаты проверок оформляются актом.

Ответственность государственных гражданских служащих министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

114. Ответственный сотрудник министерства, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников министерства определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в министерство предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной

услуги, а также предложения по внесению изменений в настоящий Административный регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Самарской области, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

116. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, Региональном портале, на официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

117. Формы жалобы и способы ее подачи.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством использования ЕПГУ, Регионального портала, официального сайта министерства.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются непосредственно в министерство, либо направляются в министерство почтовым отправлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной
услуги по рассмотрению уведомлений
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей о намерении
приступить к добыче
общераспространенных полезных
ископаемых

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Результат государственной услуги: «Решение министерства об учете уведомления о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых или об отказе в предоставлении государственной услуги»
1.1.	Юридическое лицо, направившее уведомление о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.
1.2.	Юридическое лицо, направившее уведомление о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
1.3.	Индивидуальный предприниматель, направивший уведомление о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых, обращается лично.
1.4.	Индивидуальный предприниматель, направивший уведомление о намерении приступить к добыче общераспространенных полезных ископаемых, обращается через уполномоченного представителя.

2.	Результат государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»
2.1.	Юридическое лицо, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.
2.2.	Юридическое лицо, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
2.3.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, обращается лично.
2.4.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, обращается через уполномоченного представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Самарской области государственной
услуги по рассмотрению уведомлений
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей о намерении
приступить к добыче
общераспространенных полезных
ископаемых

В министерство природных ресурсов
и экологии Самарской области

№ _____ от _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении приступить к добыче
общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель _____

_____ для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,

_____ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП):

_____.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):

_____.

Адрес регистрации: _____

Адрес местонахождения: _____

(по которому министерство осуществляет переписку,
направление решений, уведомлений)

Ф.И.О (последнее при наличии) руководителя _____.

Контактный телефон _____,

адрес электронной почты: _____.

(по которому министерство осуществляет переписку,
направление решений, уведомлений)

Уведомляет о намерении осуществлять добычу общераспространенных
полезных ископаемых

_____ вид общераспространенного полезного ископаемого

на месторождении,

наименование месторождения

разрабатываемом на основании лицензии,

вид, серия, номер лицензии, срок действия лицензии, орган, выдавший лицензию

в соответствии с проектной документацией,

наименование проектной документации

согласованной в установленном порядке

наименование органа, согласовавшего проектную документацию,

реквизиты документа о согласовании проектной документации

Общераспространенные полезные ископаемые планируется использовать для следующих целей:

Место добычи общераспространенных полезных ископаемых

область, район, близлежащий населенный пункт (км), координаты

Сроки добычи общераспространенных полезных ископаемых

Объемы добычи общераспространенных полезных ископаемых

Параметры выемочной единицы

площадь, глубина, координаты, местоположение

Прошу результат рассмотрения уведомления (*нужное выбрать*):

- ☐ вручить лично в форме документа на бумажном носителе;
☐ направить почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе по адресу местонахождения, указанному в настоящем уведомлении;
☐ направить в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в настоящем уведомлении.

Представленные документы и сведения, указанные в уведомлении, достоверны.

Приложения: (указывается перечень прилагаемых к уведомлению документов и материалов)

- 1.
- 2.
- 3.....

Ф.И.О_(последнее при наличии), должность и подпись заявителя (уполномоченного лица),
печать (при наличии).

В случае подачи уведомления по доверенности:

Ф.И.О_(последнее при наличии), подпись представителя

(доверенность № ____ от ____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления природных ресурсов и
экологии Самарской области
государственной услуги по
рассмотрению уведомлений
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей о намерении
приступить к добыче
общераспространенных полезных
ископаемых

В министерство природных ресурсов
и экологии Самарской области

№ _____ от _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП):

_____.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):

_____.

Адрес регистрации: _____

Адрес местонахождения: _____

(по которому министерство осуществляет переписку,
направление решений, уведомлений)

Ф.И.О (последнее при наличии) руководителя _____.

Контактный телефон _____,

адрес электронной почты: _____.

(по которому министерство осуществляет переписку,
направление решений, уведомлений)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных документах по результатам предоставления государственной услуги.

Характер допущенных опечаток и ошибок и их месторасположение (при необходимости представляются соответствующие документы):

.

Прошу подготовить документы с исправленными опечатками и ошибками на бумажном носителе / в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*).

Результат рассмотрения заявления прошу (*нужное выбрать*):

- ☐ вручить лично в форме документа на бумажном носителе;
☐ направить почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе по адресу местонахождения, указанному в настоящем заявлении;
☐ направить в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Приложения: (указывается перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов)

- 1.
- 2.
- 3.....

Ф.И.О_(последнее при наличии), должность и подпись заявителя (уполномоченного лица),
печать (при наличии).

В случае подачи заявления по доверенности:

Ф.И.О_(последнее при наличии), подпись представителя

(доверенность № ____ от ____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту
предоставления министерством природных ресурсов и
экологии Самарской области государственной услуги по
рассмотрению уведомлений юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей о намерении
приступить к добыче общераспространенных
полезных ископаемых

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о добыче общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых, в границах предоставленных им участков недр

[illegible]