



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 09.07.2025 № 17-н

О принятии Решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимого мероприятия проекта, направленного на развитие в Самарской области сферы труда и занятости, а именно регионального конкурса «Лучший работодатель региона»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимого мероприятия проекта, направленного на развитие в Самарской области сферы труда и занятости, а именно регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший работодатель региона» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 2904483414ebc106eab6244091becedf
Владелец Фурсова Ольга Павловна
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

О.П. Фурсова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
от 09 июля № 17-Н

Решение о порядке
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за
счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимого мероприятия проекта, направленного на развитие в
Самарской области сферы труда и занятости, а именно регионального конкурса «Лучший работодатель региона»

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование — национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области», комплекс процессных мероприятий «Эффективная занятость»

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимого мероприятия, направленного на развитие в
----------------------------	--

	Самарской области сферы труда и занятости, а именно регионального конкурса «Лучший работодатель региона»
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, направленных на подготовку и проведение социально значимого мероприятия, направленного на развитие в Самарской области сферы труда и занятости, а именно регионального конкурса «Лучший работодатель региона»
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение массовых мероприятий
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Р_0000010538 Наименование результата предоставления субсидии – проведение регионального конкурса «Лучший работодатель региона»
1.6. Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат

(финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс

2. Требования к получателю субсидии

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим</p>	<p>а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;</p> <p>г) получатель субсидии зарегистрирован на территории Самарской области;</p> <p>д) получатель субсидии имеет опыт проведения социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий;</p> <p>е) продолжительность деятельности получателя субсидии составляет не менее двух лет со дня внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>ж) у получателя субсидии отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области</p>
---	---

<p>подпункта «а» пункта 18 настоящих Правил</p> <p>2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений <u>пунктов 14, 15 и 24</u> Правил</p>	<p>Размер субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = A + B + B + \Gamma + D + E,$ <p>где С – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии; А – затраты на обеспечение площадок мероприятий; Б – затраты на организацию и проведение торжественных церемоний открытия, закрытия и награждения; В – затраты на организацию и проведение информационного сопровождения мероприятий; Г – затраты на закупку, изготовление, поставку сувенирной, полиграфической, канцелярской и информационной продукции; Д – затраты на закупку, изготовление и поставку наградной продукции и атрибутики; Е – затраты на организацию участия экспертов и предоставляемые ими экспертные услуги. Размер затрат с «А» по «Е» формулы определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и не превышает параметров, заложенных в техническом задании конкурса, определенном в соответствии с подпунктом «у» пункта 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора). При этом предельный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может составлять более 1 500 тыс. рублей.</p>
<p>2.3. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил</p>	<p>Оплата работ и (или) услуг, связанных с организацией мероприятия, включая затраты на обеспечение площадок мероприятий, затраты на организацию и проведение торжественных церемоний открытия, закрытия и награждения, затраты на организацию и проведение информационного сопровождения мероприятий, затраты на закупку, изготовление, поставку сувенирной, полиграфической, канцелярской и информационной продукции, затраты на закупку, изготовление и поставку наградной продукции и атрибутики, затраты на организацию участия экспертов и предоставляемые ими экспертные услуги.</p>
<p>2.4. Наименования затрат, произведенных</p>	<p>Не предусмотрены</p>

получателем субсидии за счет собственных средств, которые могут быть возмещены за счет средств субсидии	
---	--

3. Иные условия

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет следующие документы:

копию устава получателя субсидии, заверенную руководителем получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

план подготовки и проведения мероприятия с обоснованием заявленных расходов, подтвержденных соответствующими расчетами, подписанный руководителем получателя субсидии, в произвольной форме (далее – План), а также расчет запрашиваемого объема субсидии с приложением обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений и (или) иной обосновывающей расчет информации в произвольной форме.

Для проверки соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте ж пункта 2.1, министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об отсутствии задолженности.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 17 Правил после представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств (копии договоров, товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством).

Министерство вправе перечислить авансовый платеж при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 2.1. Положения о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2025 № 184, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства.

3.3. Дополнительными условиями предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 Правил являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

использование субсидии по целевому назначению;

представление получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 29 Правил, в сроки установленные соглашением о предоставлении субсидии;

обеспечение получателем субсидии включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – договоры (соглашения), условий о согласии лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил.

3.4. Срок использования субсидии – 26.12.2025.

3.5. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего решения (договоров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, транспортных накладных, счетов, счетов-фактур, расчетных ведомостей, платежных поручений, кассовых документов, в случае если они не были ранее представлены в соответствии с пунктом 3.2 настоящего решения).

3.6. Штрафные санкции:

3.6.1. Министерство в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем третьим, абзацем четвертым, абзацем пятым пункта 3.3 настоящего решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяет штрафные санкции:

в размере 0,01 % от объема предоставленной субсидии в случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего решения, которое не имеет стоимостного выражения, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления соответствующего отчета, до дня фактического предоставления соответствующего отчета;

в размере выявленных нарушений в случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного абзацем третьим пункта 3.3 настоящего решения, которое имеет стоимостное выражение;

в размере цены договора (соглашения), в случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного абзацем пятым пункта 3.3 настоящего решения, которое имеет стоимостное выражение.

3.6.2. Требование министерства об уплате штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего решения направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от министерства требованием.

3.7. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование министерства направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.