

Зарегистрирован
и МСРСН-25-433
от 03.07.2025



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 03.07.2025

№ 433

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения
и социального развития Самарской области от 31.01.2008 № 35
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты
на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте
(кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным
и региональным льготополучателям»

В целях реализации постановления Правительства Самарской области
от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств
Самарской области в сфере развития социальной защиты населения
в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении
(назначении) отдельных видов социальных выплат» и совершенствования
механизма предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда
на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным
льготополучателям ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения и социального
развития Самарской области от 31.01.2008 № 35 «Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда
на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)

отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат» приказываю:»;

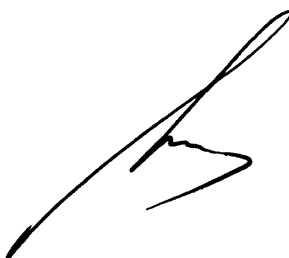
Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего Приказа возложить на руководителя управления организации социальных выплат департамента организации социальной защиты населения Титову О.А.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В. Щербицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики Самарской
области

от 03.07.2025 № 433

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда
на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме
такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным
и региональным льготополучателям**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления на территории Самарской области ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям (далее – ЕДВ).

2. Категории граждан, имеющих право на получение ЕДВ, определены Положением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат.

3. Органами, участвующими в предоставлении ЕДВ, являются министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство), государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные Министерству (далее – уполномоченные органы), государственное казенное учреждение Самарской

области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. С 1 января 2017 года ЕДВ предоставляется пенсионерам, не осуществляющим трудовую и (или) иные виды деятельности, указанные в статье 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – трудовая и (или) иные виды деятельности), получающим пенсию, назначенную Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области (далее – Отделение СФР).

Указанным лицам Министерство организует назначение ЕДВ с месяца начала выплаты им пенсии на основании сведений, предоставляемых Отделением СФР и без представления пенсионером заявления и обосновывающих право на данную выплату документов.

Пенсионерам, пенсии которым установлены территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации после 31 марта 2015 года, ЕДВ назначается при условии, что размер их пенсии не превышает 1,5-кратной величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Самарской области.

5. ЕДВ на основании заявления предоставляется:

1) лицам, достигшим в период с 01.01.2019 по 31.12.2027 возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которым не установлена пенсия, при условии, что их доход не превышает 1,5-кратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Самарской области на дату обращения за ЕДВ, с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее даты приобретения права;

2) пенсионерам, не осуществляющим трудовую и (или) иные виды деятельности, получающим пенсию, назначенную Отделением СФР, за прошлое время, начиная с даты установления пенсии Отделением СФР, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения пенсионера.

3) пенсионерам, прекратившим трудовую и (или) иные виды деятельности, получающим пенсию, назначенную Отделением СФР, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило прекращение трудовой и (или) иных видов деятельности.

Пенсионерам, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, пенсии которым установлены территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации после 31 марта 2015 года, ЕДВ назначается при условии, что размер их пенсии не превышает 1,5-кратной величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Самарской области на дату обращения за назначением ЕДВ.

Предоставление ЕДВ осуществляется Министерством.

Прием документов (сведений), принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей ЕДВ осуществляется уполномоченными органами.

6. Министерство организует информирование заявителей о порядке и условиях получения ЕДВ с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

7. Предоставление ЕДВ гражданам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о предоставлении ЕДВ, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области или МФЦ, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Для предоставления ЕДВ необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, заявитель представляет иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) документ (сведения) о доходах заявителя (для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка);

4) документ (сведения) о дате назначения пенсии Отделением СФР и ее размере (для заявителей из числа лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка);

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС);

6) сведения о получении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству;

7) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (при условии выбора способа получения ЕДВ через кредитную организацию).

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 2, подпунктами 3 – 6 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные абзаце первом подпункта 2, подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

8. При личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствии представленных документов настоящим требованиям специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные

заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Регистрация заявления, независимо от способа его направления, осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (его представителем) в МФЦ, регистрируются в установленном порядке специалистом МФЦ, ответственным за прием документов и передаются в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления ЕДВ документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа или специалист МФЦ выдает гражданину на руки уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. Специалист уполномоченного органа направляет уведомление в личный кабинет заявителя в электронной форме, если заявление подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении ЕДВ до момента представления заявителем полного

комплекта документов, необходимых для предоставления ЕДВ, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления ЕДВ документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении ЕДВ со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении ЕДВ направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, о предоставлении (отказе в предоставлении) ему ЕДВ в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении ЕДВ, размещаются Министерством в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее назначении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

- 1) превышение дохода заявителя над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области;
- 2) превышение размера пенсии заявителя над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума пенсионера, установленного Правительством Самарской области;
- 3) не достижение заявителем в период с 01.01.2019 по 31.12.2027 возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которым не установлена пенсия;
- 4) осуществление пенсионером трудовой и (или) иных видов деятельности;
- 5) наличие в заявлении о назначении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- 6) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка;
- 7) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;
- 8) получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству.

Формирование выплатного массива получателей ЕДВ на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется региональным центром.

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке ЕДВ хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки» (ЦСМСП).

Решения о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

10. При наличии права на получение ЕДВ и (или) иной меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с федеральным или областным законодательством выплата ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком не производится.

11. При смене гражданином места жительства (места пребывания) в пределах Самарской области учет и выплата ЕДВ осуществляются по новому адресу заявителя с момента начала выплаты пенсии по новому месту жительства (месту пребывания).

При смене гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, места жительства в пределах Самарской области предоставление ЕДВ осуществляется по новому месту жительства в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

12. Предоставление ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

смерть гражданина (в том числе, признание его умершим решением суда);
признание гражданина безвестно отсутствующим решением суда;

реализация гражданином права на получение ЕДВ или иной меры социальной поддержки по оплате проезда из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

выезд на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

превышение размера пенсии граждан, указанных в абзаце третьем пункта 4 и абзаце втором подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, над 1,5-кратной

величиной прожиточного минимума пенсионера, установленного Правительством Самарской области;

осуществление пенсионером трудовой и (или) иных видов деятельности.

Пенсионерам, осуществляющим трудовую и (или) иные виды деятельности, предоставление ЕДВ прекращается на основании сведений, предоставляемых Отделением СФР;

превышение дохода граждан, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области;

назначение пенсии гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству.

13. Гражданин обязан извещать уполномоченный орган о наступлении (или предстоящих изменениях) обстоятельств, предусмотренных в абзацах четвертом, пятом, седьмом, девятом и одиннадцатом пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня наступления (или возможного наступления) указанных обстоятельств.

14. Неполученная заявителем сумма ЕДВ по вине Министерства и (или) уполномоченного органа выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года со дня возникновения права на получение ЕДВ.

15. Сумма ЕДВ, излишне выплаченная вследствие предоставления гражданином документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или несвоевременного предоставления им сведений, влияющих на право получения гражданином ЕДВ, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения гражданином письменного требования уполномоченного органа о возврате сумм ЕДВ. В случае невозврата ЕДВ в установленный срок, она удерживается в порядке, установленном

действующим законодательством, по решению уполномоченного органа или по решению суда.

16. Споры по вопросам назначения ЕДВ рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

17. Сумма ЕДВ, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, выплачивается проживавшим совместно с умершим на день его смерти членам его семьи, если обращение за неполученной ЕДВ последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня его смерти. При обращении нескольких членов семьи за неполученной ЕДВ сумма ЕДВ делится между ними поровну.

17.1. При отсутствии лиц, имеющих право на недополученную ЕДВ, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате в установленный срок соответствующие суммы ЕДВ наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Выплата ЕДВ организуется с 5 по 25-е число учетного месяца следующими способами: через отделения связи по месту жительства гражданина либо путем перечисления на счета получателей, открытые в кредитных организациях. Способ выплаты ЕДВ определяется способом выплаты пенсии. Заявитель, согласно поданному им заявлению, имеет право выбрать один из перечисленных способов выплаты.

19. Министерство ежемесячно до 11-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Самарской области отчет о численности получателей ЕДВ в разрезе муниципальных образований.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на оплату проезда на городском
и внутрирайонном общественном
транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан,
не отнесенным к федеральным и
региональным льготополучателям

Руководителю ГКУ СО «Главное управление
социальной защиты населения _____ округа»
от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(дата рождения (число, месяц, год)

зарегистрированному по адресу: _____

(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт
в м.р., ул., д., кв.)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
СНИЛС _____ Пол _____
Контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

ФИО представителя заявителя (при наличии) _____

контактный телефон _____
место жительства (пребывания) _____
документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя _____

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату на оплату

поезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси), предусмотренную постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060, как:

☐ лицу, достигшему в период с 01.01.2019 по 31.12.2027 возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которому не установлена пенсия;

☐ пенсионеру Самарской области, которому пенсия установлена Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(отметить нужное)

Сообщаю, что не имею права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству.

Пенсия назначена Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с _____.

Не осуществляю трудовую и (или) иные виды деятельности, указанные в статье 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

Выплату ежемесячной денежной выплаты прошу производить:

☐ через кредитное учреждение

БИК:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корр. счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер счета:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ через отделение почтовой связи.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

☐ Предупрежден(а) о том, что лицам, достигшим в период с 01.01.2019 по 31.12.2027 возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которым не установлена пенсия, ежемесячная денежная выплата предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее даты приобретения права.

☐ Предупрежден(а) о том, что пенсионерам Самарской области, пенсии которым установлены Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается за прошлое время, но не более чем за шесть месяцев с даты установления пенсии, а не осуществляющим трудовую и (или) иные виды деятельности, указанные в статье 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило прекращение трудовой и(или) иных видов деятельности.

☐ Предупрежден (а), что предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае: реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты или иной меры социальной поддержки по оплате проезда из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям; выезда на постоянное место жительства за пределы Самарской области; превышения размера пенсии над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума пенсионера, установленного Правительством Самарской области; осуществление пенсионером трудовой и (или) иных видов деятельности; превышения дохода над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области; в случае назначения пенсии, получением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству.

Обязуюсь извещать обо всех обстоятельствах, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты в течении 10 дней со дня наступления (или возможного наступления) указанных обстоятельств.

Мне известно, что излишне выплаченная сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или несвоевременного предоставления сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления заявления	Регистрационный № заявления	Ф.И.О, подпись специалиста, принявшего заявление

Расписка

Документы принял _____
(дата) (подпись)

Предупрежден(а) об обязанности предоставления в течение 10 дней сведений о реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты или иной меры социальной поддержки по оплате проезда из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям; выезда на постоянное место жительства за пределы Самарской области; превышения размера пенсии над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума пенсионера, установленного Правительством Самарской области; осуществлении пенсионером трудовой и или) иных видов деятельности; превышении дохода над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области; в случае назначения пенсии; о других факторах, влияющих на право получения выплаты.

Также мне известно, что излишне выплаченная сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или несвоевременного предоставления сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на оплату проезда на городском
и внутрирайонном общественном
транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан,
не отнесенным к федеральным и
региональным льготополучателям

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____ № _____,
поданному в Государственное казенное учреждение Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения _____ округа»
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда
на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным
и региональным льготополучателям, утвержденным приказом министерства
социально-демографической и семейной политики Самарской области
от 31.01.2008 № 35.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для предоставления ЕДВ:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

Указанные документы необходимо представить не позднее: _____
(дата)

Уведомление мною получено:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О.)
Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):		
_____	_____	_____
(способ направления)	(дата направления)	(подпись)
		(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на оплату проезда на городском
и внутрирайонном общественном
транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан,
не отнесенным к федеральным и
региональным льготополучателям

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
ежемесячной денежной выплаты
от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Назначить ежемесячную денежную выплату в размере _____

Отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в связи с:

- ☐ превышением дохода над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области;
- ☐ превышением размера пенсии над 1,5-кратной величины прожиточного минимума пенсионера, установленного Правительством Самарской области;
- ☐ не достижением заявителем в период с 01.01.2019 по 31.12.2027 возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которым не установлена пенсия
- ☐ осуществлением пенсионером трудовой и (или) иных видов деятельности;
- ☐ наличием в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- ☐ непредставлением в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания

на территории Самарской области, отсутствием иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области;

☐ получением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иной ежемесячной денежной выплаты по федеральному и областному законодательству.

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Заявителю

(ФИО заявителя, дата рождения)

Адрес

(адрес проживания заявителя)

Категория

(категория лица, обратившегося за выплатой)

Уполномоченное лицо

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на оплату проезда на городском
и внутрирайонном общественном
транспорте (кроме такси)
отдельным категориям граждан,
не отнесенным к федеральным и
региональным льготополучателям

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
ежемесячной денежной выплаты

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям, утвержденным Приказом министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 31.01.2008 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси) отдельным категориям граждан, не отнесенным к федеральным и региональным льготополучателям» принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (*нужное подчеркнуть*) Вам ежемесячной денежной выплаты в связи с: _____

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Уполномоченное лицо _____

М.П.