

*Зарегистрирован
в МРД 611-15-397
от 25.06.2025*



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 25.06.2025

№ 397

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности» и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами,

а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 21.01.2013 № 17 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 07.08.2015 № 437 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.06.2016 № 309 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.05.2017 № 228 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области»;

пункт 7 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.09.2017 № 470 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной

политики Самарской области и отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области»;

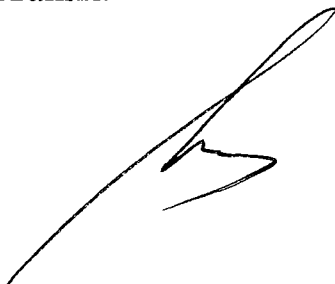
пункт 73 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 18.07.2019 № 314 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В. Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
от 25.06.2025 № 397

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
УМЕРШИХ ГРАЖДАН, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ
НА ДЕНЬ СМЕРТИ И НЕ ЯВЛЯВШИХСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ,
А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА
ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – Административный регламент), являются отношения, возникающие между отдельными категориями граждан и структурными подразделениями органов, предоставляющими государственную услугу, связанные с предоставлением государственной услуги по предоставлению социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также

в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее соответственно – государственная услуга, социальное пособие на погребение).

1.1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления государственной услуги.

1.1.3. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

1.1.4. Задачей Административного регламента является упорядочение административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, в случаях:

если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером,

рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Заявителями на получение государственной услуги также могут быть представители лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с одним вариантом предоставления государственной услуги, соответствующему признакам Заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.3.2. Профилирование заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

1.3.3. Необходимость проведения административной процедуры «Профилирование заявителя» при предоставлении государственной услуги отсутствует.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство).

Министерство осуществляет контроль за организацией предоставления государственной услуги, выплатой и перечислением социального пособия на

погребение.

Подведомственные министерству учреждения, уполномоченные предоставлять государственную услугу – государственные казенные учреждения Самарской области Главные управления социальной защиты населения (далее – уполномоченные учреждения), в функции которых входит принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги, формирование посредством государственных информационных систем министерства выплатных пакетов получателей услуги.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – ГКУ СО «РЦОСПН») в части формирования выплатного массива получателей социального пособия на погребение, на основании данных поступивших от уполномоченных учреждений, формирования статистических данных, выплатных документов, их передачи в кредитные организации и отделения связи.

Информация о местах нахождения, графиках (режимах) работы, сведения о номерах телефонов, адресах электронной почты министерства, его уполномоченных учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц, непосредственно осуществляющих предоставление государственной услуги, размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Управление федеральной почтовой связи Самарской области – филиал акционерного общества «Почта России» (далее – АО «Почта России» или УФПС Самарской области) в части доставки суммы социального пособия на погребение;

кредитные организации в части зачисления на лицевые счета получателей суммы социального пособия на погребение.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части получения заявлений о назначении социального пособия на погребение и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о назначении и выплате социального пособия на погребение (далее – решение о назначении) или решение об отказе в назначении социального пособия на погребение (далее – решение об отказе в назначении).

Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

2.3.2. Решение о назначении должно содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного учреждения, принявшего решение;
- регистрационный номер и дату решения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего;
- дата рождения умершего;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) умершего (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания умершего;
- размер социального пособия на погребение;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), статус Заявителя;
- дата рождения Заявителя;
- СНИЛС Заявителя (при наличии);

- адрес по месту жительства или по месту пребывания Заявителя;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.3. Решение об отказе в назначении должно содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного учреждения, принявшего решение;
- регистрационный номер и дату решения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего;
- дата рождения умершего;
- СНИЛС умершего (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания умершего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), статус Заявителя;
- дата рождения Заявителя;
- СНИЛС Заявителя (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания Заявителя;
- основания для отказа в назначении социального пособия на погребение;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.4. Решения о назначении либо об отказе в назначении социального пособия на погребение фиксируется в ГИС СО «НМСПН».

2.3.5. Информация о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения передается в СФР на государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой

подписью должностным лицом уполномоченного учреждения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа СФР заявления и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги из территориального органа СФР.

Решения о назначении либо об отказе в назначении принимаются уполномоченным учреждением в течении 1 рабочего дня со дня поступления от территориального органа СФР заявления и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение.

Уведомление Заявителя о принятом решении размещается СФР на ЕЦП в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной социальной помощи» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении социального пособия на погребение.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, уполномоченных учреждений, а также их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в государственной информационной системе

Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) и на официальном сайте министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных учреждений, министерства, а также их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги или прекращения в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги или прекращения в предоставлении государственной услуги приводится в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Подача заявлений о предоставлении государственной услуги и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в СФР.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги из территориального органа СФР в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия по средством ЕЦП его регистрация производится автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающая возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем Заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете на Едином портале.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале перечня показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги предусмотрено в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с использованием Единого портала.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала Заявителю предоставляется возможность:

- записи на прием для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информирования о ходе предоставления государственной услуги путем смены статуса в личном кабинете на Едином портале;

- формирования заявления на бумажном носителе не осуществляется.

Документы, предоставляемые в электронной форме, необходимые для предоставления государственной услуги, заверяются электронной подписью Заявителя по правилам, предусмотренным действующим законодательством об электронной подписи.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги:

- Простая квалифицированная электронная подпись.

2.14.3. Для предоставления государственной услуги используются

следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ГИС СО «НМСПН»;
- 4) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН»);
- 5) ЕЦП.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с одним вариантом предоставления государственной услуги, соответствующему признакам Заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Необходимость проведения административной процедуры «Профилирование заявителя» при предоставлении государственной услуги отсутствует.

Профилирование Заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа СФР заявления и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) поступление заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проверка документов и информации, указанной в заявлении;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) направление результата государственной услуги.

Поступление заявления и документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченное учреждение с приложением сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается Заявителем в территориальный орган СФР одним из следующих способов:

- на личном приеме в СФР;
- посредством Единого портала.

К исчерпывающему перечню документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые территориальный орган СФР направляет в уполномоченный орган, которые Заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К исчерпывающему перечню документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые территориальный орган СФР запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и направляет в уполномоченный орган, относятся:

- а) сведения о государственной регистрации смерти;
- б) сведения о подтверждении права Заявителя на получение социального пособия на погребение.

Территориальный орган СФР заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение направляет в уполномоченный орган по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение в электронном виде посредством СМЭВ.

3.3.4. При поступлении заявления и необходимых сведений специалист уполномоченного учреждения:

- 1) проверяет наличие сведений о государственной регистрации смерти;
- 2) проверяет правильность определения права Заявителя на получение социального пособия на погребение.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 минут.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги регистрация заявления производится автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН».

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления в ГИС СО «НМСПН».

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

а) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС СО «НМСПН».

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие записи в ГИС СО «НМСПН» о зарегистрированном заявлении.

СФР в автоматическом режиме путем смены статуса в личном кабинете на Едином портале посредством ЕЦП уведомляет Заявителя:

а) о регистрации заявления территориальным органом СФР на ЕЦП;

б) о подтверждении территориальным органом СФР права Заявителя на получение социального пособия на погребение, а также об определении органа, предоставляющего такое пособие;

в) о направлении территориальным органом СФР заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение пособия в уполномоченное учреждение по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение;

г) о получении уполномоченным учреждением сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение, полученных от территориального органа СФР.

Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления и сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение в ГИС СО «НМСПН».

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Административные действия по межведомственному информационному взаимодействию в целях получения сведений,

необходимых для подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и (или) предоставляются Заявителем лично, осуществляются СФР.

Проверка документов и информации, указанной в заявлении

3.5. Административные действия по проверке документов и информации, указанных в заявлении, включая сведений, необходимых для подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение, осуществляет СФР.

Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги

3.6. Основанием для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги является соответствие или несоответствие сведений, поданных Заявителем, сведениям, установленными подпунктами 1 – 2 пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за данную административную процедуру, является специалист уполномоченного учреждения.

Административная процедура включает в себя принятие решения о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в назначении социального пособия на погребение в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении, осуществляемой СФР.

Размер социального пособия на погребение определяется на дату составления записи акта о смерти и по последнему месту жительства умершего, а при отсутствии места жительства – по месту государственной регистрации смерти.

Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении принимается уполномоченным учреждением в течение 1 рабочего дня со дня поступления от СФР заявления о назначении и выплате социального пособия на погребение, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права Заявителя на получение социального пособия на погребение.

Решение о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении формируется в электронном виде по форме согласно приложениям 2 и 3 и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

В целях последующего информирования Заявителя о результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение уполномоченное учреждение направляет в СФР информацию о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на ЕЦП с использованием СМЭВ.

Информирование заявителя о принятом решении о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение осуществляется СФР в личный кабинет Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению пособия.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о назначении и выплате социального пособия на погребение;
- б) решение об отказе в назначении социального пособия на погребение.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры (действий): оформление ответственным должностным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, зафиксированное в ГИС СО «НМСПН» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Уведомление Заявителя о принятом решении производится в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН» посредством направления информации уполномоченным учреждением в СФР на ЕЦП с использованием СМЭВ в день внесения ответственным должностным лицом сведений о принятом решении.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 2) наличие недостоверных данных в заявлении о назначении социального пособия на погребение;
- 3) непредставление Заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении о назначении социального пособия на погребение указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;
- 4) обращение с заявлением о назначении социального пособия на погребение по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

3.6.2. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Предоставления результата государственной услуги

3.6.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги

направляются СФР для отображения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению социального пособия на погребение.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, результат предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора Заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе СФР.

Организация выплаты социального пособия на погребение

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие уполномоченным учреждением решения о предоставлении социального пособия на погребение и получение министерством от уполномоченного учреждения выплатных пакетов.

Заявитель может получить социальное пособие на погребение в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение шести месяцев, с месяца оформления доставочного документа.

3.7.1. Должностное лицо ГКУ СО «РЦОСПН» посредством ГИС СО «ЦСМСПН» ежедневно принимает сформированные, проверенные и переданные уполномоченными учреждениями выплатные пакеты.

С использованием средств ГИС СО «ЦСМСПН» производит формирование выплатного массива.

В случае выявления ошибок в сформированных уполномоченными учреждениями выплатных пакетов и отсутствия возможности их исправления в течение срока, указанного в настоящем пункте, срок работы с некорректными записями в пакетах переносится на следующую дату отработки пакетов по данной услуге.

Должностное лицо ГКУ СО «РЦОСПН» осуществляет формирование:

- статистических данных о количестве получателей и о суммах выплаты;
- выплатных документов в кредитные организации и управления почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.7.2. Сформированные выплатные документы в кредитные организации и управления почтовой связи подписываются электронной подписью соответствующего должностного лица министерства и передаются по каналам электронной связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей социального пособия на погребение и в управления почтовой связи для вручения суммы социального пособия на погребение в кассе отделений почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

3.7.3. Должностное лицо ГКУ СО «РЦОСПН» передает статистические данные о количестве получателей и о суммах выплаты в кредитных организациях должностному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию социальных выплат.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за организацию социальных выплат, проводит проверку статистических данных о количестве получателей и о суммах выплаты, подписывает и передает информацию в структурное подразделение министерства, ответственное за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 часа.

3.7.4. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании представленных статистических данных:

- проверяет наличие денежных средств для обеспечения

финансирования социального пособия на погребение;

– на основании представленных статистических данных подготавливает поручение о перечислении денежных средств для выплаты социального пособия на погребение, которое подписывается руководителем (уполномоченным лицом) структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение;

– регистрирует поручение в журнале регистрации поручений и передает его в структурное подразделение министерства, ответственное за перечисление денежных средств.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при наличии финансирования составляет 2 рабочих дня.

3.7.5. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за перечисление денежных средств, подготавливает реестры на перечисление социального пособия на погребение, регистрирует их в журнале регистрации реестров, подписывает электронной подписью соответствующего должностного лица министерства и по каналам связи в электронном виде направляет в Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» для формирования платежных поручений (далее – ГКУ СО «Центр учета»).

Должностное лицо ГКУ СО «Центр учета» формирует платежные поручения.

Должностное лицо ГКУ СО «Центр учета», имеющее право второй подписи, подписывает платежные поручения электронной подписью.

Должностное лицо министерства, имеющее право первой подписи, при наличии подписи должностного лица ГКУ СО «Центр учета» в платежных поручениях, подписывает их электронной подписью.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за перечисление денежных средств, направляет в электронном виде по каналам связи платежные поручения в министерство финансов Самарской области для перечисления денежных средств в кредитные

организации и в управления почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.7.6. Суммарная длительность процедуры организации выплаты социального пособия на погребение составляет 3 часа.

3.7.7. Критерием принятия решения является принятие уполномоченным учреждением решения о назначении социального пособия на погребение и получение ГКУ СО «РЦОСПН» от уполномоченного учреждения выплатных пакетов.

3.7.8. Результатом данного административного действия является зачисление на лицевые счета получателей в кредитных организациях причитающихся сумм, и передача массива поручений в АО «Почта России» для выдачи суммы социального пособия на погребение в кассе отделения почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
министерства социально-
демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социального
пособия на погребение умерших граждан,
не подлежащих обязательному
социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности и в связи
с материнством на день смерти
и не являвшихся пенсионерами, а также
в случае рождения мертвого ребенка
по истечении 154 дней беременности»

Таблица 1
«Определение вида Заявителя»

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1	Лицо, имеющее право на назначение социального пособия на погребение, обращается самостоятельно, через законного представителя или представителя по доверенности	1. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 2 Через Единый портал.

Таблица 2
**«Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги»**

№ п/п	Признак Заявителя	Вариант предоставления услуги
1	Умерший на день смерти, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней	Вариант 1

Приложение 2
к Административному регламенту
министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социального пособия
на погребение умерших граждан,
не подлежащих обязательному
социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности
и в связи с материнством на день
смерти и не являвшихся пенсионерами,
а также в случае рождения мертвого
ребенка по истечении 154 дней
беременности»

**Решение
о назначении и выплате
социального пособия на погребение**

	(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)
	(дата рождения заявителя)
	(СНИЛС заявителя (при наличии))
	(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
	(дата рождения умершего)
	(СНИЛС умершего (при наличии))
	(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение № _____ от «__» _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение о назначении и выплате социального пособия на погребение гражданину (гражданке) _____ в размере _____ руб. __ коп.

ЭП уполномоченного лица
Уполномоченное лицо _____

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социального
пособия на погребение умерших граждан,
не подлежащих обязательному
социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности и в связи
с материнством на день смерти
и не являвшихся пенсионерами, а также
в случае рождения мертвого ребенка
по истечении 154 дней беременности»

**Решение
об отказе в назначении
социального пособия на погребение**

	(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя)
	(дата рождения заявителя)
	(СНИЛС заявителя (при наличии))
	(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)
	(дата рождения умершего)
	(СНИЛС умершего (при наличии))
	(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания умершего)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления о назначении социального пособия на погребение № _____ от «__» _____ 20__ г. и прилагаемых к нему сведений (документов) принято решение об отказе в назначении социального пособия на погребение по следующим основаниям: _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении социального пособия на погребение после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ЭП уполномоченного лица
Уполномоченное лицо _____