



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ МГП-25-103
20.06.2025

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.06.2025 № 103-П

Об утверждении положения о наградах и поощрениях
в министерстве градостроительной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», Положением о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о наградах и поощрениях в министерстве градостроительной политики Самарской области.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Грачев

000105

Утверждено
приказом министерства градостроительной политики
Самарской области
от « 20 » 06 2025 г. № 103-П

**Положение
о наградах и поощрениях в министерстве градостроительной политики
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах и поощрениях в министерстве градостроительной политики Самарской области (далее – положение) регулирует отношения, связанные с наградами (поощрениями) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), определяет статус наград (поощрений) министерства, субъектов награждения (поощрения), условия и порядок награждения (поощрения).

1.2. В министерстве устанавливаются следующие виды наград и поощрений:

Почетная грамота министерства градостроительной политики Самарской области (далее – Почетная грамота);

Благодарность министра градостроительной политики Самарской области (далее – Благодарность министра);

Благодарственное письмо министерства градостроительной политики Самарской области (далее – Благодарственное письмо).

1.3. Организацию работы по изготовлению, хранению и выдаче наград (поощрений) министерства, рассмотрению и оформлению материалов о награждении (поощрении), указанными в пункте 1.2 настоящего положения видами наград и поощрений, подготовке проектов распоряжений министра градостроительной политики Самарской области (далее – министр), учету лиц (трудовых коллективов), награжденных (поощренных) министерством, министром, осуществляет управление государственной службы и кадров министерства.

1.4. Награждение (поощрение) указанными в пункте 1.2 настоящего положения видами наград и поощрений производится:

при подведении итогов работы за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат органов, организаций, а также юбилейных дат лиц, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие), работников органов, организаций и иных граждан, участвующих в развитии градостроительной деятельности на территории Самарской области;

за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед министерством, органами, организациями;

по поручению министра.

1.5. Ходатайства о представлении к награждению (поощрению) указанными в пункте 1.2 настоящего положения видами наград и поощрений министерства могут представляться руководителями структурных подразделений министерства, коллективами органов, организаций, а также по решению органов местного самоуправления.

Должностные лица, подписавшие ходатайства о представлении к награждению (поощрению) указанными в пункте 1.2 настоящего положения видами наград и поощрений, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях.

1.6. Документы о награждении (поощрении), приуроченные к празднованию профессиональных праздников, представляются в министерство не позднее чем за шестьдесят дней до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее чем за тридцать дней до наступления соответствующей даты.

1.7. Документы о награждении (поощрении), оформленные с нарушением указанных в приложении к настоящему положению требований, к рассмотрению не принимаются.

1.8. Решение о награждении (поощрении) оформляется распоряжением

министра.

1.9. Внешний вид Почетной грамоты, Благодарности министра, Благодарственного письма должен соответствовать их описанию.

1.10. Вручение указанных в пункте 1.2 настоящего положения видов наград и поощрений производится в торжественной обстановке министром или по его поручению иными должностными лицами министерства.

1.11. Сведения о награждениях (поощрениях) вносятся в трудовую книжку (при наличии) и приобщаются к личному делу.

1.12. В случае утраты (повреждения) Почетной грамоты, Благодарности министра, Благодарственного письма дубликат не выдается.

1.13. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения, а представление к поощрению Благодарностью министра, Благодарственным письмом - не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Почетная грамота является наградой министерства, присуждаемой за значительный вклад в развитие градостроительной деятельности на территории Самарской области.

2.2. Почетной грамотой награждаются гражданские служащие, работники (трудовые коллективы) органов, организаций, имеющие стаж службы (работы) в сфере градостроительной деятельности не менее пяти лет, за эффективную государственную гражданскую службу, безупречную службу (работу), достижение высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности, многолетний плодотворный труд, достижение высоких производственно-экономических показателей, а также лица, принимающие активное участие в мероприятиях, способствующих развитию градостроительной деятельности на территории Самарской области.

2.3. Награждение Почетной грамотой производится, как правило, при наличии иных форм поощрения лиц, представляемых к награждению.

2.4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой (за исключением случая награждения Почетной грамотой по поручению министра) представляются:

ходатайство на имя министра;

представление к награждению.

2.5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, кроме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения, представляется справка о финансово-экономическом положении организации.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего положения, должны быть оформлены в соответствии с приложением к настоящему положению.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром как с учетом рекомендации структурного подразделения министерства, курирующего соответствующее отраслевое направление, так и самостоятельно.

2.8. Гражданским служащим, награжденным Почетной грамотой, по решению министра выплачивается единовременное поощрение в соответствии с установленным порядком оплаты труда гражданских служащих за счет средств, предусмотренных бюджетом Самарской области на обеспечение деятельности министерства.

3. Порядок поощрения Благодарностью министра

3.1. Благодарность министра является видом поощрения и признания заслуг в сфере градостроительной деятельности.

3.2. Благодарностью министра поощряются гражданские служащие, а также работники органов, организаций, имеющие стаж службы (работы) в сфере градостроительной деятельности не менее трех лет, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство,

достижение высоких результатов в службе (работе), другие значимые достижения, а также лица, содействующие реализации политики Самарской области в сфере градостроительной деятельности Самарской области.

3.3. При внесении предложений о поощрении Благодарностью министра (за исключением случая поощрения Благодарностью министра по поручению министра) представляются:

ходатайство на имя министра;

представление к поощрению.

3.4. При внесении предложений о поощрении Благодарностью министра руководителей, заместителей руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, представляется справка о финансово-экономическом положении организации.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего положения, должны быть оформлены в соответствии с приложением к настоящему положению.

3.6. Решение о поощрении Благодарностью министра принимается министром как с учетом рекомендации структурного подразделения министерства, курирующего соответствующее отраслевое направление, так и самостоятельно.

3.7. Гражданским служащим, награжденным Благодарностью министра, по решению министра выплачивается единовременное поощрение в соответствии с установленным порядком оплаты труда гражданских служащих за счет средств, предусмотренных бюджетом Самарской области на обеспечение деятельности министерства.

4. Порядок поощрения Благодарственным письмом

4.1. Благодарственное письмо является видом поощрения и признания заслуг в сфере градостроительной деятельности.

4.2. Благодарственным письмом поощряются коллективы структурных

подразделений министерства, трудовые коллективы органов, организаций градостроительной деятельности за достижение высоких производственно-экономических показателей, а также лица, способствующие раскрытию правонарушений или преступлений коррупционной направленности.

4.3. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом (за исключением случая поощрения Благодарственным письмом по поручению министра) представляются следующие документы:

ходатайство на имя министра;

проект содержания Благодарственного письма.

4.4. Документы, указанные в абзаце втором пункта 4.3 настоящего положения, должны быть оформлены в соответствии с приложением к настоящему положению.

4.5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром как с учетом рекомендации структурного подразделения министерства, курирующего соответствующее отраслевое направление, так и самостоятельно.

4.6. Решение о поощрении Благодарственным письмом лиц, способствующих раскрытию правонарушений или преступлений коррупционной направленности, принимается министром в случае, если соответствующая информация о совершении правонарушений или преступлений коррупционной направленности либо попытке их совершения подтвердилась в установленном законом порядке.

Приложение
к положению о наградах и поощрениях
в министерстве градостроительной политики
Самарской области, утвержденному
приказом министерства градостроительной
политики Самарской области
от « 20 » 06 2025г. № 103-П

Требования к оформлению документов о награждении (поощрении)

Для награждения (поощрения) предусмотренными пунктом 1.2 положения видами наград и поощрений представляются следующие документы:

1. Ходатайство на имя министра, в котором обосновывается представление гражданского служащего (коллектива структурного подразделения министерства), работника (трудового коллектива) органа, организации, а также иных лиц, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.2 положения, к награждению (поощрению), отражаются заслуги и достижения представляемого к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарностью министра, Благодарственным письмом.

В ходатайстве о награждении (поощрении) работника (трудового коллектива) органа, организации также указываются реквизиты органа, организации, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя.

2. Представление на каждого кандидата, представляемого к награждению (поощрению), подписанное руководителем структурного подразделения министерства, руководителем органа, организации.

В случае представления к награждению (поощрению) руководителя организации представление подписывается заместителем руководителя организации.

Представление к награждению (поощрению) работника (трудового коллектива) организации заверяется печатью организации.

2.1. В представлении к награждению (поощрению) гражданского

служащего, работника органа, организации должна быть отражена следующая информация:

фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к награждению (поощрению);

наименование занимаемой должности (пишется полностью, без сокращений);

образование, полное наименование учебного заведения и год его окончания;

наименования наград и поощрений (государственных, ведомственных, субъектов Российской Федерации, органа, организации, в которой работает (работало) представляемое к награждению (поощрению) лицо), дата награждения (поощрения);

продолжительность стажа работы в органе, организации, ходатайствующем(ей) о награждении (поощрении) предусмотренными пунктом 1.2 положения видами наград и поощрений (стажа государственной гражданской службы в министерстве), иные сведения о трудовой деятельности (заполняются на основании записей в трудовой книжке, военного билета и т.д.);

характеристика на представленного к награждению (поощрению) предусмотренными пунктом 1.2 положения видами наград и поощрений, отражающая его конкретные заслуги, результаты трудовой деятельности, какой внесен личный вклад в деятельность органа, организации, министерства, отрасли.

2.2. В представлении к награждению (поощрению) коллектива структурного подразделения министерства, трудового коллектива органа, организации должна быть отражена следующая информация:

краткие исторические сведения о деятельности органа, организации;

полное наименование коллектива структурного подразделения министерства, трудового коллектива органа, организации;

наименования наград и поощрений, которыми коллектив структурного

подразделения министерства, трудовой коллектив органа, организации награждался (поощрялся) ранее, дата награждения (поощрения);

характеристика на представленный к награждению (поощрению) предусмотренными пунктом 1.2 положения видами наград и поощрений коллектив структурного подразделения министерства, трудовой коллектив органа, организации, отражающая его конкретные заслуги, результаты трудовой деятельности, внесенный вклад в деятельность органа, организации, министерства, отрасли.

3. Справка о финансово-экономическом положении организации за последний полный год, предшествующий подаче документов к награждению (поощрению), в которой должна быть отражена динамика основных финансово-экономических показателей, кроме того, положение дел: по уплате налогов в бюджеты всех уровней; по выплате заработной платы, а также размер минимальной заработной платы.

4. Документы оформляются в печатном виде, помарки и исправления в них не допускаются.

Приложение
к положению о наградах и поощрениях
в министерстве градостроительной политики
Самарской области, утвержденному
приказом министерства градостроительной
политики Самарской области
от «20» 06 2025 г. № 103-17

Описание Почетной грамоты

Почетная грамота оформляется на листе плотной глянцевой бумаги формата А3, сложенном пополам.

Снаружи и изнутри грамота белого цвета.

В верхней части внутренней левой страницы размещено изображение Герба Самарской области размером 41 x 31 мм, выполненное в насыщенной цветовой гамме на фоне трехцветной ленты размером 80 x 45 мм, соответствующей цветам Флага Самарской области.

В центральной части внутренней левой страницы располагается надпись:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»,

напечатанная прописными буквами красного цвета в три строки.

В нижней части внутренней левой страницы по центру размещено изображение дубовых веток, выполненное темно-золотистым цветом, перевязанных лентой красного цвета.

В верхней части правой внутренней страницы по центру располагаются надписи:

«МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»,

напечатанная прописными буквами красного цвета в три строки,

«ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ НАГРАЖДАЕТСЯ»,

напечатанная прописными буквами в две строки, выполненная золотым тиснением.

В содержательной части указываются фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности награжденного (наименование коллектива структурного подразделения министерства, трудового коллектива органа, организации) в именительном падеже.

Далее следует текст с указанием конкретных заслуг в соответствии с формулировкой распоряжения министра градостроительной политики Самарской области о награждении Почетной грамотой.

В нижней части правой внутренней страницы располагается надпись «Министр», инициалы и фамилия министра градостроительной политики Самарской области и ставится его личная подпись.

Ниже подписи по центру указываются место (г. Самара), месяц и год принятия решения о награждении Почетной грамотой.

Приложение
к положению о наградах и поощрениях
в министерстве градостроительной политики
Самарской области, утвержденному
приказом министерства градостроительной
политики Самарской области
от «20» 06 2025 г. № 103-П

Описание Благодарности

Благодарность министра градостроительной политики Самарской области оформляется на листе плотной глянцевой бумаги формата А4.

По периметру листа выполнена декоративная рамка из синих и красных линий.

В верхней части листа размещено изображение Гербa Самарской области размером 41 x 31 мм, выполненное в насыщенной цветовой гамме.

Ниже располагаются надписи:

«МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»,

напечатанная прописными буквами красного цвета в две строки,

«БЛАГОДАРНОСТЬ МИНИСТРА»,

напечатанная прописными буквами в две строки, выполненная золотым тиснением.

В содержательной части указываются фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности поощренного (полностью) в дательном падеже.

Далее следует текст с указанием конкретных заслуг поощренного в соответствии с формулировкой распоряжения министра градостроительной политики Самарской области о поощрении Благодарностью.

В нижней части листа располагается надпись «Министр», инициалы и фамилия министра градостроительной политики Самарской области и ставится его личная подпись.

Ниже подписи по центру указываются место (г. Самара), месяц и год принятия решения о поощрении Благодарностью.

Приложение
к положению о наградах и поощрениях
в министерстве градостроительной политики
Самарской области, утвержденному
приказом министерства градостроительной
политики Самарской области
от «20» 06 2025 г. № 103-П

Описание Благодарственного письма

Благодарственное письмо оформляется на листе плотной глянцевой бумаги формата А4.

По периметру листа выполнена декоративная рамка из синих и красных линий.

В верхней части листа размещено изображение Герб Самарской области размером 41 x 31 мм, выполненное в насыщенной цветовой гамме.

Ниже располагаются надписи:

«МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»,

напечатанная прописными буквами красного цвета в две строки,

«БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО»,

напечатанная прописными буквами в одну строку, выполненная золотым тиснением.

В содержательной части указываются фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности поощренного (наименование коллектива структурного подразделения министерства, трудового коллектива органа, организации) в дательном падеже.

Далее следует текст с указанием конкретных заслуг в соответствии с формулировкой распоряжения министра градостроительной политики Самарской области о поощрении Благодарственным письмом.

В нижней части листа располагаются надпись «Министр», инициалы и фамилия министра градостроительной политики Самарской области

и ставится его личная подпись.

Ниже подписи по центру указываются место (г. Самара), месяц и год принятия решения о поощрении Благодарственным письмом.