



«Зарегистрировано»
N 21307 - 25 - 48
17.06.2025

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.06.2025

№ 48

Об отдельных вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области

В целях координации работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области на 2025 – 2027 годы, утвержденного приказом министерства внутренней политики Самарской области от 26.03.2025 № 23, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области в составе согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента по взаимодействию с институтами гражданского общества.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области

С.В. Филиппов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства внутренней
политики Самарской области
от 17.06.2025 № 48

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней
политики Самарской области
(далее – комиссия)

Заместитель министра – руководитель департамента по взаимодействию с институтами гражданского общества министерства внутренней политики Самарской области, председатель комиссии

Заместитель министра – руководитель департамента по координации местного самоуправления и социально значимых проектов министерства внутренней политики Самарской области, заместитель председателя комиссии

Главный консультант управления организационного и административно – хозяйственного обеспечения министерства внутренней политики Самарской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Заместитель руководителя департамента – руководитель управления по взаимодействию с муниципальными образованиями министерства внутренней политики Самарской области

Заместитель руководителя департамента – руководитель управления по реализации государственной национальной политики и взаимодействию с общественными и религиозными объединениями министерства внутренней политики Самарской области

Руководитель управления организационного и административно – хозяйственного обеспечения министерства внутренней политики Самарской области

Руководитель управления координации социально значимых проектов министерства внутренней политики Самарской области

Представитель управления антикоррупционных проверок министерства по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области (по согласованию)

Представитель управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 17.06.2025 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в министерстве внутренней
политики Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области (далее – комиссия) образована в целях координации работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области на 2025 – 2027 годы, утвержденного приказом министерства внутренней политики Самарской области от 26.03.2025 № 23, осуществления деятельности, направленной на противодействие коррупции в министерстве внутренней политики Самарской области (далее – министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, министерства, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

осуществляет координацию деятельности исполнителей, ответственных за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства;

заслушивает отчеты исполнителей, ответственных за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства;

обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства;

информирует министра внутренней политики Самарской области о ходе исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства;

информирует правоохранительные органы о возможных фактах коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях;

привлекает в случае необходимости на заседания комиссии представителей общественных организаций;

осуществляет прием и проверку поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии гражданских служащих министерства и подведомственных учреждений в коррупционной деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует гражданских служащих и подведомственные учреждения о результатах этой работы.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Решение о создании комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются министром внутренней политики Самарской области и утверждаются приказом министерства.

3.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

3.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- утверждает ежегодный план работы комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает очередное и при необходимости внеочередное заседание комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания комиссии;
- принимает иные решения, связанные с деятельностью комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

- формирует ежегодный план работы комиссии;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников министерства;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;

по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с общественными организациями;

формирует отчетные материалы комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

3.7. Член комиссии:

участвует в работе комиссии;

вносит предложения в ежегодный план работы комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения комиссии и председателя комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Проект повестки заседания комиссии формируется с учетом ежегодного плана работы комиссии.

4.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом

председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, иные лица.