



«Зарегистрирован»

№ МЭР-25- 165

«18» 06

2025

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.06.2025 № 165

О внесении изменения в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 03.03.2025 № 53 «О принятии Решения о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 31.01.2020 № 61 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области, утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу отдельных

постановлений Правительства Самарской области в сфере государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 27.03.2024 № 206 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 03.03.2025 № 53 «О принятии Решения о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Решение о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент развития предпринимательства министерства (Названову).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.В. Майоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития и
инвестиций Самарской области
от 18.06.2025 № 165

Решение о порядке предоставления субсидии фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта, государственной программы субъекта Российской Федерации, структурного элемента государственной программы субъекта Российской Федерации	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»; Федеральный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортной среды для ведения предпринимательской деятельности» государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в

	Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.04.2019 № 259 (далее – Государственная программа)
--	---

1. Общая информация

1.1 Наименование субсидии	<p>Предоставление субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (далее – Фонд):</p> <p>в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, по организации деятельности центров «Мой бизнес»;</p> <p>в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействию выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки;</p> <p>в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сферах креативных индустрий (далее – субсидия)</p>
---------------------------	---

<p>1.2 Цель предоставления субсидии</p>	<p>Субсидия Фонду в целях реализации мероприятий федеральных, региональных (межрегиональных), муниципальных программ и проектов, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, по организации деятельности центров «Мой бизнес»; 2) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействию выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки; 3) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку СМСП, осуществляющих деятельность в сфере креативных индустрий (далее – креативные СМСП). При этом, под креативными индустриями понимаются виды экономической деятельности согласно перечню видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2),
---	---

	утверждаемому приказом министерства экономического развития Российской Федерации
1.3 Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4 Тип результата предоставления субсидии, определеннй в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5 Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Р_0000013501 Р_0000013543 Р_0000013544 Р_0000014825 Р_0000019686</p> <p>В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Решения:</p> <p>СМСП и физическим лицам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки СМСП (тысяч единиц);</p> <p>количество обращений в центры «Мой бизнес» за услугами, сервисами и мерами поддержки (единиц);</p> <p>количество самозанятых граждан, получивших услуги,</p>

	<p>в том числе прошедших программы обучения (единиц).</p> <p>В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Решения:</p> <p>количество СМСП, получивших информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки (единиц).</p> <p>В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего Решения:</p> <p>количество креативных СМСП, которым обеспечено оказание услуг и мер поддержки (единиц)</p>
1.6 Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7 Возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств	Расходы, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения
1.8 Способ осуществления отбора получателей субсидии	Не требуется
1.9 Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Не предусмотрено

1.10 Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом	Не предусмотрена
--	------------------

2. Требования к получателям субсидии

<p>2.1 Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица –</p>	<p>а) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда;</p> <p>г) наличие планов мероприятий по реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения, на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий (далее – Планы мероприятий);</p>
--	---

<p>производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил</p>	<p>д) у Фонда отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области;</p> <p>е) наличие Плана командировок сотрудников Фонда, а также сотрудников организаций инфраструктуры поддержки СМСП, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления (далее – План командировок «Мой бизнес») – в целях получения субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Решения;</p> <p>ж) наличие плана командировок на текущий год сотрудников ЦПЭ с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления (далее – План командировок) – в целях получения субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Решения</p>
<p>Фонд должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 18 Правил</p>	
<p>2.2 Наименование получателя субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель</p>	<p>Получатель субсидии – Фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (ИНН 6315990105);</p> <p>Реквизиты документа: приложение 8 к Закону Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>Проверка Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (по данным</p>

субсидии, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил

государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки Фонд для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, представляет в срок не ранее 1 дня со дня вступления в силу настоящего Решения и не позднее 15 декабря текущего календарного года вместе с заявлением о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Решения, следующие документы, подтверждающие соответствие Фонда указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при

наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

г) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

ж) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

	<p>з) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);</p> <p>и) письмо, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии), содержащее сведения о том, что у Фонда отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области;</p> <p>к) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую соответствия Фонда требованию, установленному подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Решения.</p> <p>Письма, указанные в подпунктах «а» – «и» настоящего пункта, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию.</p> <p>В целях подтверждения соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 18 Правил, подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Решения, Министерство направляет письма в адрес органов исполнительной власти Самарской области</p>
<p>2.3 Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Размер предоставляемой субсидии определен Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и рассчитывается по следующей формуле.</p>

Размер предоставляемых Фонду субсидий на реализацию соответствующих мероприятий определяется Министерством исходя из финансово-экономического обоснования планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пунктах 1.2, 3.1.1. – 3.1.3 настоящего Решения, иных документов, представленных Фондом в соответствии с пунктами 2.2, 5.1 – 5.3 настоящего Решения, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V1 - \text{Пр при условии, что } V1 \leq V_{\text{ЛМ}},$$

где V – объем предоставляемых Фонду субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения;

$V1$ – объем субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения, запрашиваемый Фондом исходя из планируемых (произведенных) расходов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения;

$V_{\text{ЛМ}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Министерству на текущий календарный год в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств;

Пр – сумма превышения стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Реализуемые мероприятия
3.1.1. Мероприятия по организации деятельности центра «Мой бизнес» включают в себя:
а) организацию деятельности центров «Мой бизнес»:
<p>1. обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», предусматривающего зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещения для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП, центра молодежного инновационного творчества и коворкинга;</p> <p>2. обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предусматривающего:</p> <p>экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых СМСП;</p> <p>формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;</p> <p>3. внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес», включающего:</p> <p>оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования СМСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;</p> <p>оформление сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>4. размещение фирменного знака и названия центра «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на элементах интерьера центра «Мой бизнес»;</p>

5. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации (далее – СМИ), включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес»;

6. проведение обучающих мероприятий, проектных и стратегических сессий для сотрудников организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, и органов местного самоуправления

б) предоставление начинающим и действующим СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП услуг и мер поддержки:

1. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

3. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции);

4. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

5. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

6. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

7. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской

Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

8. содействие в популяризации продукции и услуг;

9. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

10. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

11. содействие в размещении на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе (ежемесячно), софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) на маркетплейсе;

12. предоставление в безвозмездное пользование, краткосрочную аренду (субаренду), в том числе на льготных условиях, на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности организованного пространства, оснащенного оборудованными рабочими местами, в коворкинг-центре;

13. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность;

14. услуги по разработке франшиз для СМСП, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продажам;

15. организация и (или) реализация специальных программ обучения и (или) программ повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

16. проведение обучающих мероприятий;

17. проведение мастер-классов, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, бизнес-игр, программ по наставничеству, семинаров, конференций, издание пособий, брошюр, методических материалов;

18. оказание услуг по созданию сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19. услуга по автоматизации бизнес-процессов в сфере обязательной маркировки товаров СМСП, обучение работе с маркированным товаром, настройка бизнес-процессов в сфере обязательной маркировки товаров;

20. организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

21. обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

22. участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

23. реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;

24. проведение региональных этапов всероссийских мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (конкурсов, премий и т.п.), мероприятий событийного характера, распространение знаний, информации о предпринимательстве с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

25. размещение информации познавательного-событийного характера о предпринимательстве в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

26. подготовка и распространение пропагандистских материалов в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

27. организация и проведение профессионального праздника «День российского предпринимательства» и мероприятий, приуроченных к данному празднику;

28. проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

29. реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей;

30. консультирование об услугах центра «Мой бизнес»;

31. предоставление услуги скоринга

3.1.2. Мероприятия по оказанию информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействию выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки включают в себя:

а) организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию образа экспортера и деятельности структурного подразделения Фонда, реализующего мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом (далее – центр поддержки экспорта (ЦПЭ):

1. продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ;
2. создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая его модернизацию;
3. ребрендинг ЦПЭ (в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;
4. организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;
5. организация и проведение регионального ежегодного конкурса «Экспортер года»;
6. организация работы ЦПЭ по привлечению СМСП к участию в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
7. информирование студентов высших учебных заведений Самарской области о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность;
8. проведение по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ) мероприятий в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференций или форумов без участия представителей хозяйствующих субъектов

б) оказание услуг ЦПЭ:

1. сопровождение экспортного контракта;
2. содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
3. обеспечение доступа СМСП Самарской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
4. организация участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской

Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

5. организация международной бизнес-миссии;
6. организация реверсной бизнес-миссии;
7. организация межрегиональной бизнес-миссии;
8. содействие в размещении информации об СМСП и (или) товаре (работе, услуге) СМСП на международных электронных торговых площадках;
9. организация работы ЦПЭ по обеспечению участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности
10. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
11. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);
12. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу СМСП (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);

13. содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Самарской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в настоящем абзаце, на основании иных правовых актов Российской Федерации);

14. консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

15. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке;

16. содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом

17. проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта» акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ);

18. проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.

Мероприятия и услуги, указанные в настоящем пункте, осуществляются в том числе посредством использования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности www.myexport.exportcenter.ru (далее – ИС «Одно окно») при наличии технической возможности

3.1.3. Мероприятия по поддержке СМСП, осуществляющих деятельность в сфере креативных индустрий, включают в себя:

1. организация работ по исследованию креативных индустрий Самарской области;
2. оказание образовательной поддержки, в том числе проведение обучающего акселератора для участников креативных индустрий Самарской области, организация и (или) реализация специальных программ обучения и (или) программ повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также по

вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), проведение обучающих мероприятий для потенциальных креативных СМСП;

3. организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях креативных индустрий на территории Российской Федерации;

4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

5. представление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

6. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции);

7. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

11. содействие в продвижении продукции и услуг креативных СМСП;

12. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также по организации сертификации (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

13. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

14. содействие в размещении продукции (товаров, работ, услуг) на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе (ежемесячно), софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) на маркетплейсе;

15. предоставление в безвозмездное пользование, краткосрочную аренду (субаренду), в том числе на льготных условиях, на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности организованного пространства, оснащенного оборудованными рабочими местами, в коворкинг-центре;

16. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем, влияющих на их конкурентоспособность;

17. услуги по разработке франшиз для креативных СМСП, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продажам;

18. проведение мастер-классов, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, бизнес-игр, программ по наставничеству семинаров, конференций, издание пособий, брошюр, методических материалов;

19. оказание креативным СМСП услуг по созданию их сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20. организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
21. обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
22. участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;
23. проведение региональных этапов всероссийских мероприятий, направленных на поддержку и развитие креативного предпринимательства (конкурсов, премий и т.п.), мероприятий событийного характера, распространение знаний, информации о креативном предпринимательстве с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;
24. размещение информации познавательного-событийного характера о предпринимательстве в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;
25. подготовка и распространение пропагандистских материалов в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;
26. проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя

3.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.2.1. В целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения, субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов расходов (части расходов):

- а) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- б) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ) и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью не более 50 000 рублей и обновление программ для ЭВМ и баз данных;
- в) расходы на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) расходы на работы и услуги сторонних организаций (третьих лиц) и (или) квалифицированных специалистов, соответствующих направлениям деятельности Фонда, в целях выполнения мероприятий Фондом;
- д) прочие текущие расходы, в том числе связанные с:
 - расходами на услуги банков;
 - почтовыми расходами;
- е) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);
- ж) расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

з) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие и т.п.);

и) арендные платежи за арендуемые помещения;

к) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

л) прочие текущие расходы, в том числе:

расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников Фонда;

расходы на рекламу деятельности Фонда при выполнении мероприятий.

Возмещение расходов на служебные командировки, связанных с использованием субсидии, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета»

3.2.2. В случае предоставления субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Решения, субсидия также предоставляется Фонду на финансовое обеспечение следующих видов расходов (части расходов):

а) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, транспортных средств);

б) расходы на содержание служебного транспорта, в том числе на аренду транспортных средств, связанные с деятельностью центра «Мой бизнес»;

в) выплаты по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ) с физическими и (или) юридическими лицами, заключенным в целях создания и обеспечения деятельности центров «Мой бизнес»;

г) расходы на создание и обеспечение деятельности центров «Мой бизнес», в том числе расходы на модульные конструкции и ремонт помещений, предназначенных под размещение центров «Мой бизнес»;

д) расходы на изготовление и распространение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в СМИ, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес»;

е) расходы на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты, флеш-накопители и иную сувенирную продукцию с символикой центра «Мой бизнес», средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

ж) расходы, связанные с арендой помещений, предназначенных под размещение центров «Мой бизнес», в том числе коммунальные платежи;

з) прочие текущие расходы, в том числе:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта;

расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаются основные средства и иное соответствующее имущество;

расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Фонда;

расходы на обязательное имущественное страхование

Расходы, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения, учитываются в том числе по договорам, обязательства по которым возникли с 1 января текущего финансового года

По направлениям расходов, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения, возможно возмещение за счет средств субсидии затрат, произведенных Фондом за счет собственных средств в текущем финансовом году до заключения Соглашения

4. Штрафные санкции, порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

4.1. В случаях нарушения Фондом сроков предоставления отчетов, установленных пунктами 28 – 30 Правил и Порядком проведения мониторинга достижения результата, более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Фондом таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о таких нарушениях, к Фонду применяются штрафные санкции в размере 0,01% от размера предоставленной субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), за каждый день просрочки (с шестого рабочего дня, следующего за плановой датой предоставления отчета, до дня предоставления соответствующего отчета в надлежащих форме и порядке).

4.2. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением (за исключением условий, предусмотренных абзацами восьмым, девятым пункта 5.5 настоящего Решения), которые имеют стоимостное выражение, к Фонду применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, а в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, которые не имеют стоимостного выражения – в размере 50 000 рублей.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Фондом осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктами 37 – 39 Правил.

4.4. Штрафные санкции, подлежащие уплате в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Решения, а также возврат средств субсидии в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме (с учетом пункта 4.3 настоящего Решения) и порядке, определенными в соответствии с разделом VIII Правил, подлежат перечислению в доход областного бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения Фондом указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Министерства о возврате средств субсидии в доход областного бюджета направляется в Фонд не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования Фондом.

Требование Министерства об уплате штрафа направляется в Фонд не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования Фондом.

5. Иные условия предоставления субсидии:

5.1. В целях получения субсидии Фонд предоставляет в Министерство дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Решения, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (при наличии);

копию Планов мероприятий;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пунктах 1.2, 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, включая стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими

предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат Фонда (далее – ФЭО);

копии документов, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих денежных обязательств (договоры, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства) (при их наличии).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения, Фонд представляет в Министерство дополнительно копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

Фонд вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки. В случае если Фонд не представил указанную выписку самостоятельно, Министерство получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы egrul.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. В целях получения субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Решения, Фонд дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2, 5.1 настоящего Решения, представляет копию Плана командировок «Мой бизнес».

5.3. В целях получения субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Решения, Фонд дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2, 5.1 настоящего Решения, представляет копию Плана командировок.

5.4. Фонд несет ответственность за достоверность документов, а также сведений в них, представляемых в связи с получением субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Условия предоставления субсидии:

заключение между Министерством и Фондом Соглашения согласно пункту 5.6 настоящего Решения;

использование субсидии на цели и мероприятия, указанные в пунктах 1.2, 3.1.1. – 3.1.3 настоящего Решения;

использование субсидии на оплату расходов (части расходов), установленных пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Решения;

ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

использование субсидии в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (перечисления получателю субсидии);

представление в Министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены Правилами и Порядком проведения мониторинга достижения результата. В случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Фонд предоставляет отчеты, указанные в настоящем абзаце, с использованием системы «Электронный бюджет». В отсутствие соответствующей технической возможности отчеты представляются в Министерство на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя Фонда и печатью Фонда (при наличии). К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), а также иных документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения);

достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Решения, и Соглашением;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидий на цели и по направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

согласие Фонда на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 5.15 настоящего Решения;

обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 5.15 настоящего Решения;

запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение условий, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 25 Правил.

5.6. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать условие об открытии счетов Фондом в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

5.7. Заявление о предоставлении субсидии и представленные документы, указанные в пунктах 2.2, 5.1 – 5.3 настоящего Решения, рассматриваются и оцениваются Министерством на предмет их соответствия требованиям Правил и настоящего Решения в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления в Министерство.

5.8. Проверка соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Решения, а также рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 5.1 – 5.3 настоящего Решения, на предмет

наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами управления реализации программ поддержки и развития предпринимательства департамента развития предпринимательства Министерства (далее – ответственные должностные лица).

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и представленных документов ответственными должностными лицами в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии Фонду либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

5.9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий в дополнение к пункту 23 Правил является несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Решения.

5.10. Министерство в целях предоставления субсидии:

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 5.8 настоящего Решения, направляет Фонду уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

осуществляет заключение Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня направления Фонду уведомления о предоставлении Фонду субсидии.

5.11. Перечисление субсидий Фонду осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Соглашением в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по итогам проверки Министерством подтверждающих документов, представленных Фондом, на соответствие целям и условиям предоставления субсидии.

5.12. После заключения Соглашения изменения в Планы мероприятий вносятся Фондом по согласованию с Министерством в следующих случаях:

- изменение наименования и (или) содержания мероприятий, исключение (включение) мероприятий;
- изменение сроков проведения мероприятий;
- изменение количественных результатов мероприятий.

Фонд для согласования изменений в Планы мероприятий направляет в адрес Министерства Планы мероприятий в новой редакции (изменения в Планы мероприятий), письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) Планов мероприятий в новой редакции (изменений в Планы мероприятий) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Фонда. В случае принятия решения об отказе в согласовании Планов мероприятий в новой редакции (изменений в Планы мероприятий) – в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство направляет письменное уведомление Фонду об отказе в согласовании изменений в Планы мероприятий с указанием причин (в виде письма от Министерства Фонду).

Основаниями для отказа в согласовании изменений в Планы мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых изменений в Планы мероприятий целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

Внесение в Соглашение изменений (путем заключения дополнительного соглашения), предусматривающих изменение значений результатов предоставления субсидий, не допускается, за исключением случаев:

изменения значений показателей (индикаторов) Государственной программы;

изменения размера субсидии в случае увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения;

предоставления субсидии на часть объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие Государственной программы, если корректировка промежуточных результатов предоставления субсидий не влечет ухудшения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Государственной программой (в этом случае ответственным структурным подразделением Министерства подготавливается служебная записка,

содержащая обоснование причин корректировки результатов и информацию о влиянии корректировки значений таких результатов на значения результатов предоставления субсидий).

В течение 30 рабочих дней со дня согласования Министерством Планов мероприятий в новой редакции (изменений в Планы мероприятий) осуществляется подписание дополнительного соглашения путем использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе.

5.13. При возникновении необходимости внесения в ФЭО изменений, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения, Фонд направляет в Министерство письмо с обоснованием таких изменений с приложением ФЭО в новой редакции, подтверждающих документов, а также подробного описания изменений, внесенных в ФЭО.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов и согласование (при отсутствии оснований для отказа) изменений в ФЭО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письма Фонда.

В течение 15 рабочих дней со дня согласования Министерством изменений в ФЭО осуществляется подписание дополнительного соглашения путем использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе.

В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в ФЭО Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление Фонду об отказе в согласовании изменений в ФЭО с указанием причин.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в ФЭО являются:

несоответствие предлагаемых изменений в ФЭО целям реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Решения;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений в ФЭО.

5.14. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, не использованные на конец года отчетного периода Фондом, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за

годом отчетного периода (период использования субсидии Фондом, указанный в абзаце седьмом пункта 5.5 настоящего Решения), в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.15. В отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по договорам в виде штрафных санкций в объеме выявленных нарушений.

Министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, требование об уплате штрафных санкций, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая уплате сумма средств, сроки уплаты, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должна быть осуществлена уплата средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

При неуплате штрафных санкций в сроки, установленные в указанном требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.