



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17. 06. 2025 № 101-П

Об организации уведомления государственными гражданскими служащими министерства градостроительной политики Самарской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие министерства градостроительной политики Самарской области (далее – гражданские служащие), замещающие должности в министерстве градостроительной политики Самарской области за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Самарской области, уведомляют министра градостроительной политики Самарской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Гражданский служащий представляет уведомление в управление государственной службы и кадров министерства градостроительной политики Самарской области.

1.4. Регистрация уведомления осуществляется управлением

государственной службы и кадров министерства градостроительной политики Самарской области в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения министром градостроительной политики Самарской области.

1.6. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе признаки конфликта интересов, вправе направить его на рассмотрение в комиссию министерства градостроительной политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.7. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на дату назначения на должность гражданской службы в министерстве градостроительной политики Самарской области, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

2. Управлению государственной службы и кадров министерства градостроительной политики Самарской области (Монаховой) обеспечить:

направление в течение трех рабочих дней с момента поступления в управление государственной службы и кадров министерства градостроительной политики Самарской области уведомления, представленного гражданским служащим;

регистрацию и приобщение уведомления к личному делу гражданского служащего.

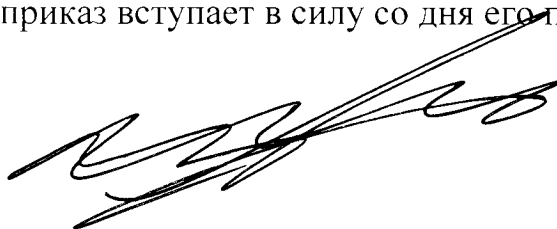
3. Руководителям структурных подразделений министерства градостроительной политики Самарской области ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра градостроительной политики Самарской области Мельникова А.С.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.А. Грачев

Приложение № 1
к приказу министерства
градостроительной политики Самарской области
от «17» 06 2025 г. № 101-П

Министру
градостроительной политики
Самарской области

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу министерства
градостроительной политики Самарской области
от «14» 06 2025 г. № 104-17

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в управление государственной службы и кадров	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						