



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная жилищная инспекция  
Самарской области**

**П Р И К А З**

от 02 июня 2025 г.

№ 4/25-п

**Об утверждении Положения об общественных жилищных инспекторах  
государственной жилищной инспекции Самарской области**

В целях реализации части 19 статьи 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2017 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных жилищных инспекторах государственной жилищной инспекции Самарской области.
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  
государственной жилищной  
инспекции Самарской области

А.А. Боровков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области,  
от 02.06.25 № 7/25-12

Положение  
об общественных жилищных инспекторах  
государственной жилищной инспекции Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – Положение) определяет организацию деятельности общественных жилищных инспекторов государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – общественных жилищных инспекторов), их задачи и функции, права, обязанности и ответственность в сфере общественного жилищного контроля.

2. Общественным жилищным инспектором является гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – ГЖИ Самарской области) на безвозмездной основе содействие в решении вопросов защиты прав граждан в части соблюдения лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами обязательных и лицензионных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, а также в осуществлении государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем осуществления общественного жилищного контроля.

3. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

4. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц ГЖИ Самарской области.

5. Руководство общественными жилищными инспекторами, их координацию, контроль за выполнением ими поручений, решение других вопросов, касающихся деятельности общественных жилищных инспекторов осуществляется руководителями Центрального и Южного управлений ГЖИ Самарской области (далее – территориальное управление).

6. Общественный жилищный инспектор осуществляет деятельность на территории муниципального образования, в котором он проживает и (или) имеет в собственности жилое помещение в многоквартирном доме или долю в нем.

В случае наличия у общественного жилищного инспектора в собственности нескольких жилых помещений (долей в них), расположенных в различных муниципальных образованиях Самарской области, общественный жилищный инспектор исполняет свои функции на территории одного муниципального образования по своему выбору.

## II. Получение статуса общественного жилищного инспектора и основания прекращения его деятельности

7. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы (далее – кандидат) могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Самарской области и (или) имеющие в собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Самарской области или долю в нем, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не имеющие неснятую или непогашенную судимость, не состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами),

годные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора. Также кандидатами могут быть студенты, проходящие обучение на последних курсах высших учебных заведений.

8. Для решения вопроса о допуске к осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора кандидат лично представляет в территориальное управление следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку об отсутствии судимости;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата);

4) копию диплома (дипломов) о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании или справку из высшего образовательного учреждения об обучении на последних курсах;

5) фото 3 x 4 (2 штуки);

6) трудовую книжку (для неработающих граждан);

7) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

8) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (долю в нем);

9) справки врача-психиатра и врача-нарколога, подтверждающие отсутствие психических расстройств и наркотической и (или) алкогольной зависимости ;

Неполное предоставление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов в общественные жилищные инспекторы.

9. Территориальные управления осуществляют прием, формирование списка и комплектов документов кандидатов, согласно пункту 8 настоящего Положения, проводят аттестацию кандидатов, претендующих в общественные жилищные инспекторы (далее – аттестация).

10. Аттестация проводится для определения уровня знаний кандидатов в общественные жилищные инспекторы в сфере жилищного законодательства Российской Федерации и Самарской области, а также для определения готовности к деятельности по моральным и деловым качествам.

11. Аттестация является неотъемлемым условием включения граждан в число общественных жилищных инспекторов. К аттестации допускаются граждане, соответствующие установленным пунктом 7 настоящего Положения требованиям.

12. Рекомендуемый перечень тем для проведения аттестации приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

13. Аттестация проводится по месту фактического нахождения территориального управления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность в муниципальном образовании Самарской области, в котором кандидат проживает и (или) имеет в собственности жилое помещение в многоквартирном доме (далее – МКД) или долю в нем.

14. Уведомление кандидатов в общественные жилищные инспекторы о дате и времени проведения аттестации осуществляется согласно указанным ими в заявлениях о включении в число общественных жилищных инспекторов способах информирования.

15. Аттестация проводится по мере поступления заявлений о включении в число общественных жилищных инспекторов.

16. В случае успешного прохождения аттестации руководитель территориального управления ГЖИ Самарской области (лицо, его замещающее) принимает решение об утверждении кандидата для включения его в число общественных жилищных инспекторов. Кандидату может быть отказано в допуске

к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора без объяснения причин отказа.

17. Результаты аттестации и решение о допуске кандидата к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Протокол и комплекты документов, представленные кандидатом в общественные жилищные инспекторы, хранятся в территориальном управлении ГЖИ Самарской области.

18. По результатам аттестации подготавливается распоряжение ГЖИ Самарской области о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора (далее – распоряжение).

В распоряжении указывается территориальное управление, координирующее деятельность общественного жилищного инспектора и оказывающее ему консультативно-методическую помощь.

Проект распоряжения согласовывается с заместителем руководителя ГЖИ Самарской области, координирующим деятельность территориального управления в части, касающейся осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Самарской области (далее – курирующий заместитель руководителя).

19. Общественный жилищный инспектор приступает к исполнению обязанностей после выдачи ему копии распоряжения ГЖИ Самарской области и удостоверения установленного образца согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Удостоверение общественному жилищному инспектору выдается лично под роспись, о чем делается отметка в «Реестре удостоверений общественных жилищных инспекторов».

20. Срок действия полномочий общественного жилищного инспектора составляет 1 год. На основании заявления общественного жилищного инспектора



срок может быть продлен по решению руководителя ГЖИ Самарской области (далее – руководитель) (лица, его замещающего) с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение о продлении срока полномочий общественного жилищного инспектора оформляется распоряжением.

21. Общественный жилищный инспектор освобождается от своих обязанностей руководителем (лицом, его замещающим) на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) истечения срока действия полномочий;
- 3) в случае неквалифицированного и недобросовестного выполнения возложенных на него функций, определенных настоящим Положением;
- 4) нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области;
- 5) установления факта превышения полномочий и (или) нарушения настоящего Положения;
- 6) предложений руководителя территориального управления ГЖИ Самарской области по результатам работы общественного жилищного инспектора и (или) по итогам рассмотрения жалоб на действия общественного жилищного инспектора.

22. По истечении срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение в соответствующее территориальное управление.

### III. Основные задачи общественных жилищных инспекторов

23. Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

- 1) осуществление общественного жилищного контроля за деятельностью управляющих организаций по соблюдению ими обязательных и лицензионных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации;
- 2) оказание помощи гражданам в защите их законных прав и интересов при пользовании жилыми помещениями в МКД, капитальном ремонте МКД, управлении общим имуществом собственников МКД и предоставлении жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

3) участие с инспекторским составом ГЖИ Самарской области в контрольных (надзорных) мероприятиях.

#### IV. Функции общественных жилищных инспекторов

24. В соответствии с основными задачами общественные жилищные инспекторы выполняют следующие функции:

1) осуществляют общественный жилищный контроль с использованием чек-листов, размещенных в ЧАТБОТЕ государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» (далее – Электронное ЖКХ), за:

использованием, сохранностью, техническим и санитарным состоянием МКД, своевременным и качественным выполнением работ по содержанию МКД, текущему и капитальному ремонту МКД, управлением общим имуществом собственников МКД и предоставлением жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

выполнением мероприятий по подготовке МКД к осенне-зимнему периоду;

предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

размещением информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

соблюдением требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при эксплуатации МКД;

соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение и т.д.);

наличием в МКД приборов регулирования, контроля и учета потребляемых коммунальных ресурсов;



соблюдением правил пользования жилыми помещениями;

соблюдением обязательных требований при выборе способов управления МКД и их реализации, организации и проведении общих собраний собственников помещений МКД;

оформлением и размещением информации на внутридворовых и внутриподъездных информационных стендах и щитах;

исполнением требований, содержащихся в предписаниях ГЖИ Самарской области;

2) по результатам осуществления общественного жилищного контроля размещают заполненные чек-листы в Электронном ЖКХ при наличии технической возможности, а также направляют в территориальный отдел информацию по форме, согласованной с начальниками территориальных отделов;

3) оказывают помощь гражданам в защите их законных прав и интересов при пользовании жилыми помещениями в МКД, капитальном ремонте МКД, управлении общим имуществом собственников МКД и предоставлении жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества в части:

проведения разъяснительной работы среди населения о соблюдении норм и правил пользования жилыми помещениями в многоквартирных жилых домах, о графиках плановых отключений горячего водоснабжения на подведомственных территориях, в том числе информирование (устное консультирование) граждан в части прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства, способов защиты жилищных прав, а также изменений, внесенных в жилищное законодательство Российской Федерации;

доведения до собственников помещений в МКД методических и информационных материалов, подготовленных ГЖИ Самарской области в целях повышения их правовой грамотности;

4) при участии совместно с инспекторским составом ГЖИ Самарской области в контрольных (надзорных) мероприятиях:

по мере необходимости оказывают содействие в уведомлении организаций, осуществляющих управление МКД (далее – управляющие организации), о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

осуществляют по поручению инспектора ГЖИ Самарской области фото- и видеофиксацию выявленных нарушений при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

осуществляют взаимодействие с Советом МКД по вопросам управления МКД;

5) исполняют иные поручения территориального отдела, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области.

#### V. Организация и координация деятельности общественных жилищных инспекторов

25. ГЖИ Самарской области обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет проведение семинаров, направленных на повышение уровня знаний общественных жилищных инспекторов.

26. Взаимодействие с общественными жилищными инспекторами осуществляется через территориальные управления ГЖИ Самарской области путем прибытия в рабочее время, согласно установленному территориальным отделом ГЖИ Самарской области графику.

27. Территориальное управление в лице определяемого сотрудника обязано:

1) давать общественному жилищному инспектору конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

2) повышать правовую грамотность общественного жилищного инспектора, вести просветительскую работу по вопросам полномочий ГЖИ Самарской области, изменений действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства.

28. Территориальному управлению ГЖИ Самарской области в лице определяемого сотрудника запрещается:

1) поручать общественному жилищному инспектору самостоятельно проводить контрольные (надзорные) мероприятия, а равно принимать в них непосредственное участие в качестве эксперта, составлять процессуальные документы (распоряжения, акты, протоколы об административных правонарушениях и т.п.), а также рассматривать обращения граждан, поступивших в ГЖИ Самарской области;

2) привлекать общественного жилищного инспектора к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском для его жизни и здоровья;

3) знакомить общественного жилищного инспектора с документами с грифом «для служебного пользования», а также документами, содержащими персональные данные.

#### VI. Права общественных жилищных инспекторов

29. Для выполнения возложенных задач и функций общественный жилищный инспектор вправе:

1) по согласованию с территориальным управлением ГЖИ Самарской области принимать участие в контрольных (надзорных) мероприятиях;

2) обращаться от имени или вместе с жильцами в организации жилищно-коммунального хозяйства по проблемным вопросам;

3) обеспечивать объективность оценки состояния жилищного фонда;

4) информировать территориальное управление о неудовлетворительной работе аварийно-диспетчерских служб управляющих организаций;

5) составлять с участием собственников МКД, работников жилищно-коммунальных служб акты о нарушении жилищного законодательства с последующим обращением в соответствующие органы для принятия надлежащих мер к их устранению;

6) привлекать общественные объединения и граждан с их согласия к проведению мероприятий по обеспечению сохранности жилищного фонда,

уборке придомовой территории, осуществлять передачу информационных материалов в управляющие организации для размещения на информационных щитах;

7) при необходимости оказания консультационной помощи принимать участие в организации проведения общих собраний собственников помещений в МКД, давать собственникам необходимые разъяснения;

8) представлять предложения по совершенствованию деятельности по управлению МКД;

9) представлять предложения по совершенствованию деятельности ГЖИ Самарской области;

10) принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых среди населения ГЖИ Самарской области, по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан, а также в подготовке информационных материалов;

11) принимать участие в качестве приглашенных в заседаниях Общественного совета при ГЖИ Самарской области;

12) координировать свои действия с соответствующими коммунальными и жилищными службами, управляющими организациями по оказанию жилищно-коммунальных услуг. При обнаружении нарушений отражать информацию в ежедневных отчетах с обязательным приложением фотоматериалов.

## VII. Обязанности общественного жилищного инспектора

30. В целях реализации общественного контроля общественный жилищный инспектор обязан:

1) знать и правильно применять требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями организаций;

2) добросовестно исполнять свои обязанности;

3) не создавать препятствий законной деятельности ГЖИ Самарской области;

4) своевременно сообщать в территориальное управление о выявлении признаков нарушений жилищного законодательства Российской Федерации;

5) выполнять поручения территориального управления в рамках задач, поставленных перед общественными жилищными инспекторами, и представлять информацию о выполнении поручения в территориальное управление;

6) принимать участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятиях в соответствии с графиками, утвержденным территориальным управлением;

7) проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов ГЖИ Самарской области;

8) самостоятельно совершенствовать свои знания в области жилищного законодательства Российской Федерации. Следить за изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Самарской области.

#### VIII. Ответственность общественных жилищных инспекторов

31. Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

1) представление необъективной информации о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда;

2) действия, ведущие к нарушению законных прав и интересов физических и юридических лиц;

3) достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и других информационных материалах, их соответствие действующим регламентирующим документам, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну юридических лиц.

32. Общественному жилищному инспектору запрещается:

1) получать от заинтересованных физических или юридических лиц лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха,

транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера;

2) использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях;

3) использовать удостоверение общественного жилищного инспектора в личных целях, не связанных с исполнением поручений территориального управления.

#### IX. Оценка работы общественного жилищного инспектора

33. Эффективность деятельности общественного жилищного инспектора оценивается руководителем территориального управления (лицом, его замещающим) на основании представленных общественным жилищным инспектором ежеквартальных отчетов.

34. Результаты оценки оформляются служебной запиской руководителя территориального управления и докладываются руководителю (лицу, его замещающему) с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего исполнения полномочий общественного жилищного инспектора.

#### X. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора

35. Жалобы, заявления и претензии на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора рассматриваются территориальным управлением в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

36. Спорные вопросы по действиям (бездействию) общественных жилищных инспекторов рассматриваются ГЖИ Самарской области в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

37. Руководитель территориального управления по итогам рассмотрения материалов направляет курирующему заместителю руководителя мотивированные пояснения.



38. По итогам рассмотрения жалоб, заявлений, претензий принимается решение о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора или необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором. Решение принимается руководителем (лицом, его замещающим).

39. Решение о прекращении деятельности общественного жилищного инспектора оформляется распоряжением ГЖИ Самарской области.

## XI. Меры поощрения

40. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций, по представлению руководителя территориальных управлений, согласованному с курирующим заместителем руководителя могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотами и другими видами поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Приложение 1  
к Положению об  
общественных жилищных  
инспекторах государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о включении в число общественных жилищных инспекторов  
государственной жилищной инспекции Самарской области

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов государственной жилищной инспекции Самарской области:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности),  
в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об  
общественных жилищных  
инспекторах  
государственной жилищной  
инспекции  
Самарской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ С КАНДИДАТАМИ В  
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

1. Основы жилищного законодательства. Основные принципы жилищного права. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Органы регионального государственного жилищного надзора: задачи, функции и полномочия государственной жилищной инспекции Самарской области.
3. Правовой статус общественных жилищных инспекторов (права, обязанности, ответственность). Задачи и функции общественных жилищных инспекторов.
4. Формы собственности в многоквартирном доме. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества в многоквартирном доме и требования к нему.
5. Общее собрание собственников в многоквартирном доме: полномочия, обязанности, порядок созыва и проведения.
6. Способы управления многоквартирным домом, виды, порядок выбора. Плюсы и минусы каждого из способов управления.
7. Совет многоквартирного дома (порядок создания и полномочия).
8. Договор управления многоквартирным домом. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
9. Взаимодействие с управляющей организацией. Аварийно-диспетчерская служба.
10. Управление многоквартирным домом жилищно-строительными, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Правовой статус, органы управления и их компетенция, права и обязанности.

11. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

12. Плата за жилищно-коммунальные услуги. Структура платы, установление размера платы, перерасчет платы. Применение индивидуальных и общедомовых приборов учета.

13. Порядок проведения перепланировки и переустройства в многоквартирном доме. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

14. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом. Сведения, подлежащие раскрытию, и способы раскрытия информации.

15. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в многоквартирных домах.

Приложение 3  
к Положению об  
общественных жилищных  
инспекторах  
государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области

Государственная жилищная инспекции Самарской области

ПРОТОКОЛ

проведения аттестации с кандидатами в общественные жилищные  
инспекторы государственной жилищной инспекции Самарской области

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатуры для рассмотрения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов \_\_\_\_\_

**Принято решение в отношении кандидатов:**

1. \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) \_\_\_\_\_ (решение)

2. \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) \_\_\_\_\_ (решение)

3. \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) \_\_\_\_\_ (решение)

4. \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) \_\_\_\_\_ (решение)

5. \_\_\_\_\_ (ФИО кандидата) \_\_\_\_\_ (решение)