



Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

30.05.2025 № 755-П

О внесении изменений в приказ министерства спорта Самарской области от 19.03.2019 № 168-П «Об утверждении Регламента осуществления министерством спорта Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области»

В целях повышения эффективности осуществления министерством спорта Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области и реализации постановления Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 861 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Самарской области от 19.03.2019 № 168-П «Об утверждении Регламента осуществления министерством спорта Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области» следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

приложение к приказу министерства спорта Самарской области от 19.03.2019 № 168-П «Об утверждении Регламента осуществления министерством спорта Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

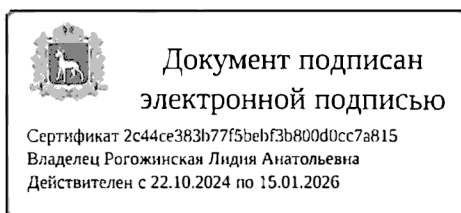
Самарской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Самарской области



Л.А. Рогожинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства спорта
Самарской области
от «30» мая 2025 г. № 755-П

Регламент осуществления министерством спорта Самарской области
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Самарской области

I. Общие положения

1.1 . Настоящий регламент осуществления министерством спорта Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области (далее – Регламент) разработан на основании постановления Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 861 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области» (далее – Порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок).

1.2. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области в министерстве спорта Самарской области (далее – министерство) осуществляется в соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок и настоящим Регламентом.

1.3. В настоящем Регламенте применяются термины в значениях, определенных Порядком осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятий ведомственного контроля, в министерстве является главный

консультант (по финансовому аудиту и контролю) министерства (далее – уполномоченное лицо).

II. Права уполномоченного лица

2.1. При проведении мероприятий ведомственного контроля уполномоченное лицо имеет право:

беспрепятственно получать доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

получать необходимые объяснения в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

привлекать к мероприятию ведомственного контроля специалистов сторонних организаций, независимых консультантов и экспертов.

вносить предложение министру спорта Самарской области (лицу, его замещающему) о привлечении к мероприятию ведомственного контроля должностных лиц министерства.

2.2. В случае привлечения к проведению мероприятия ведомственного контроля должностных лиц министерства, уполномоченному лицу представляется информация по соответствующим вопросам мероприятия ведомственного контроля. Информация включается в акт проверки.

III. Обязанности уполномоченного лица

3.1. Уполномоченное лицо обязано соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоры с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов мероприятия ведомственного контроля, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

своевременно и в полной мере исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Ответственность уполномоченного лица

4.1. Уполномоченное лицо при проведении мероприятий ведомственного контроля несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Функции уполномоченного лица

5.1. Функции уполномоченного лица:

соблюдать сроки проведения мероприятия ведомственного контроля;

сообщать министру спорта Самарской области информацию о ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, выявленных фактах нарушений, об обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления субъектами ведомственного контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

рассматривать устные и письменные пояснения должностных лиц субъектов ведомственного контроля по вопросам, возникающим в ходе мероприятия ведомственного контроля, отчет о выполнении плана выявленных нарушений.

знакомить субъекты ведомственного контроля с результатами мероприятия ведомственного контроля;

разрабатывать и утверждать план устранения выявленных нарушений;

использовать полученные при проведении мероприятия ведомственного контроля сведения только для выполнения должностных функций.

VI. Порядок разработки и утверждения плана устранения выявленных нарушений

6.1 В отношении нарушений, требующих устранения и выявленных в результате мероприятия ведомственного контроля, уполномоченное лицо разрабатывает и утверждает План устранения выявленных нарушений с указанием сроков устранения нарушений.

6.2. План устранения выявленных нарушений направляется руководителю субъекта ведомственного контроля.

6.3. Субъект ведомственного контроля после устранения выявленных нарушений, указанных в плане устранения выявленных нарушений, направляет уполномоченному лицу отчет о выполнении плана выявленных нарушений.