



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 23.05.2025 № 14-н

**О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об
утверждении Порядков предоставления финансовых средств на
реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости
населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения» следующие изменения:

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальных выплат гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;»;

Порядок предоставления финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

Порядок предоставления социальных выплат гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

в Порядке оплаты услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по организации психологической поддержки безработных граждан, услуг организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по организации социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан:

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления исполнителем (поставщиком) по организации профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и выполнением договорных обязательств осуществляется центром занятости. Контроль за целевым предоставлением и использованием средств областного бюджета осуществляет министерство.

10. В случае установления факта представления исполнителем (поставщиком) по организации профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, средства областного бюджета, использованные на оплату услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации, а также на приобретение профессиональных материалов и (или) иных товаров, работ и услуг, подлежат возврату исполнителем (поставщиком) по организации профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации в срок, указанный в письменном требовании министерства и (или) центра занятости в размере предоставленных средств, не подтвержденных документально.

В случае если вышеуказанные средства областного бюджета не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев со второго по четвертый и седьмого пункта 1 настоящего Приказа, которые вступают в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие в соответствующей части на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ», от 10.12.2024 № 683н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы», от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере

занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», абзацев пятого, шестого и восьмого пункта 1 настоящего Приказа, которые вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяют свое действие в соответствующей части на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 № 708н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», абзацев с девятого по тринадцатый пункта 1 настоящего Приказа, которые вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяют свое действие в соответствующей части на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2024 № 694н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования»; от 03.12.2024 № 659н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан», от 03.12.2024 № 660н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан».

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



О.П. Фурсова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области

от «23» 05 . 2025 года № 14-Н

ПОРЯДОК

предоставления финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

1. Настоящий Порядок предоставления финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ», от 10.12.2024 № 683н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы», от 22.11.2024 № 629н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по

организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за счет средств областного бюджета.

3. Объем средств областного бюджета при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, определяется в соответствии с реестром действующих расходных обязательств министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министерство) на соответствующий год и плановый период.

4. Предоставление финансовых средств при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, осуществляется подведомственным министерству государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - центр занятости) за счет средств областного бюджета через лицевые счета, открытые в департаменте (территориальном отделении) исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год.

5. Финансовое обеспечение при оказании мер государственной поддержки по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14

до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы осуществляется по следующим видам расходов:

5.1. «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» включает расходы на финансовую поддержку безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице на каждого участника в месяц, пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней.

5.2. "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время" включает расходы на финансовую поддержку несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, в размере трехкратной минимальной величины пособия по безработице на каждого участника в месяц, пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней.

5.3. "Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы" включает расходы на финансовую поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принимающих участие во временном трудоустройстве, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице на каждого участника в месяц, пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней.

6. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, а также несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, на период их временного трудоустройства осуществляется на основании:

копии табеля (выписки из табеля) учета рабочего времени, предоставляемого работодателем в центр занятости на основании договора

об организации проведения оплачиваемых общественных работ или об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, или об организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, заключенного центром занятости с работодателем;

копии срочного трудового договора;

приказ центра занятости об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах или в период временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, или в период временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Копия табеля (выписка из табеля) учета рабочего времени представляется работодателем ежемесячно в течение четырех рабочих дней со дня окончания отчетного месяца либо окончания работ.

В случае наличия технической возможности работодателем предоставляется табель учета рабочего времени в электронном виде через личный кабинет на Интерактивном портале ежемесячно в течение четырех рабочих дней со дня окончания отчетного месяца либо окончания работ.

7. Выплата финансовой поддержки производится ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня представления работодателем копий документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Центр занятости осуществляет текущий контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнением договорных обязательств, а также за назначением, целевым предоставлением и использованием средств областного бюджета.

Министерство осуществляет контроль за деятельностью центра занятости в соответствии со статьей 63 Федерального закона «О занятости

населения в Российской Федерации» посредством проведения выездных или документарных проверок.

9. В случае нецелевого использования средств областного бюджета они подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области

от «23» 05 2025 года № 14-Н

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат гражданам, ищущим работу, безработным
гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 № 708н.

1.2. Порядок устанавливает механизм, условия, порядок предоставления и размеры социальных выплат гражданам, ищущим работу, и безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

получателями социальных выплат являются граждане, ищущие работу, безработные граждане (далее - получатель);

к членам семьи получателя относятся супруг (супруга), а также дети и родители получателя (к детям относятся дети до 18 лет и дети независимо от возраста, имеющие статус инвалида, к родителям относятся родители-пенсионеры и родители, относящиеся к категории инвалидов);

другая местность означает местность за пределами административно-территориальных границ Самарской области или муниципального образования в Самарской области.

1.4. Социальные выплаты предоставляются подведомственным министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - центр занятости) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год.

1.5. Социальные выплаты при переезде получателя для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости включают:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд получателя осуществляется за счет средств работодателя;

оплату суточных расходов за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, если работодатель предоставляет получателю жилые помещения.

Социальные выплаты при переселении получателя совместно с членами его семьи для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости включают:

оплату стоимости проезда и провоза имущества получателя и членов его семьи к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд получателя осуществляется за счет средств работодателя;

оплату суточных расходов за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие.

Социальные выплаты получателю предоставляются однократно.

2. Размеры социальных выплат

2.1. Социальные выплаты предоставляются в следующих размерах:

по оплате стоимости проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в поездах пригородного сообщения;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

автомобильным транспортом - в автобусах пригородного, междугородного сообщения.

Максимальная стоимость проезда не должна превышать 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;

по оплате суточных - в размере 100 (сто) рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно или к новому месту жительства;

по оплате найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33 000 (тридцать три тысячи) рублей;

по оплате провоза имущества - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 20000 (двадцать тысяч) рублей на семью;

на единовременное пособие – в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей получателю и по 30000 (тридцать тысяч) рублей членам его семьи.

3. Условия и порядок предоставления социальных выплат

3.1. Социальные выплаты предоставляются при соблюдении следующих условий:

признание гражданина безработным, регистрация гражданина в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в установленном порядке;

включение в индивидуальный план содействия занятости, формируемый центром занятости в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», получателя меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

заключение с получателем договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) или договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении) (рекомендуемые образцы договора о переезде и договора о переселении приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку);

переезд получателя или переселение получателя и членов его семьи в пределах административно-территориальных границ Самарской области для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

трудоустройство получателя у работодателя в другой местности по направлению органа службы занятости на срок не менее 2 месяцев (при переезде);

трудоустройство получателя у работодателя в другой местности по направлению органа службы занятости на постоянную работу (при переселении);

выполнение получателем трудовой функции у работодателя в другой местности на основании заключенного с ним трудового договора в течение не менее 2 месяцев до увольнения от данного работодателя;

регистрация получателя и членов его семьи по месту жительства или пребывания на новом месте жительства (при переселении).

3.2. Для получения и подтверждения целевого использования социальной выплаты, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатель представляет в территориальное подразделение центра занятости (далее – территориальный центр занятости) следующие документы:

при переезде:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя, связанные с проездом к месту работы и обратно (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, представляются получателем лично по мере осуществления расходов по найму жилого помещения либо в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора:

в случае найма жилого помещения - оригинал договора найма жилого помещения, оригиналы документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, копии документов о праве собственности (распоряжения, владения) наймодателя на квартиры (жилые помещения);

в случае проживания в гостинице - оригинал договора оказания гостиничных услуг, оригиналы счета гостиницы (счет-фактуры), кассового

чека (бланк строгой отчетности (БСО)), квитанции к приходному кассовому ордеру, квитанции (талон) или иного документа, подтверждающего оказание услуги и факт оплаты;

оригинал трудового договора для снятия копии специалистом центра занятости либо копию трудового договора, заверенную работодателем. Оригинал трудового договора (копия трудового договора, заверенная работодателем) предоставляется получателем лично в течение десяти рабочих дней после его подписания;

копию приказа или выписку из приказа о приеме на работу (при наличии), заверенные работодателем (представляются получателем лично либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней после подписания приказа о приеме на работу);

копия приказа или выписка из приказа об увольнении, заверенные работодателем (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней после подписания приказа об увольнении), либо справка от работодателя о продолжении трудовой деятельности, выданная работодателем по окончании двух месяцев осуществления трудовой деятельности (представляется получателем лично в течение десяти рабочих дней с даты выдачи справки);

справку, выданную работодателем, о том, что получателю при переезде в другую местность расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно, и расходы по найму жилого помещения не предоставлялись или не оплачивались (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора);

при переселении:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оригиналы документов, подтверждающих расходы получателя и членов его семьи, связанные с проездом к новому месту жительства, оплатой провоза

имущества (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства);

оригинал трудового договора для снятия копии специалистом центра занятости либо копию трудового договора, заверенную работодателем. Оригинал трудового договора (копия трудового договора, заверенная работодателем) предоставляется получателем лично в течение десяти рабочих дней после его подписания;

копию приказа или выписку из приказа о приеме на работу (при наличии), заверенные работодателем, (представляются получателем лично либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней после подписания приказа о приеме на работу);

справку, выданную работодателем, о том, что получателю при переселении в другую местность расходы, связанные с проездом и провозом имущества, не предоставлялись или не оплачивались (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в территориальный центр занятости.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются центром занятости в течение 4 рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, центр занятости не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты принимает решение о предоставлении социальной выплаты;

при наличии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решение центра занятости о предоставлении социальной выплаты получателю оформляется в виде приказа об оказании получателю социальной выплаты при переезде или приказа об оказании получателю социальной выплаты при переселении (рекомендуемые образцы форм приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему Порядку) с указанием ее размера в пределах, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Центр занятости уведомляет получателя о предоставлении социальной выплаты не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа посредством почтовой связи, лично, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, подтверждающих вручение адресату указанного уведомления.

Решение центра занятости об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в виде приказа об отказе получателю в оказании социальной выплаты при переезде или приказа об отказе получателю в оказании социальной выплаты при переселении (рекомендуемые образцы форм приведены в приложениях 6 и 7 к настоящему Порядку).

Центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты уведомляет получателя о принятом решении с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты при переезде и социальной выплаты при переселении являются:

несоблюдение получателем требований, установленных абзацами со второго по седьмой пункта 3.1 настоящего Порядка;

отказ получателя приступить к работе, на которую получил направление центра занятости;

непредставление получателем в территориальный центр занятости заявления о предоставлении социальной выплаты;

непредставление получателем в территориальный центр занятости документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, или несоблюдение получателем сроков представления в территориальный центр занятости указанных документов;

наличие в представленных получателем документах недостоверных сведений (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности); отсутствие в них необходимых сведений; представление документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность получателю;

получение ранее получателем или членом его семьи социальной выплаты при переезде (переселении).

3.7. Перечисление социальной выплаты производится в виде единовременного платежа либо в несколько этапов (по мере поступления финансовых средств на лицевой счет центра занятости) на счет получателя, открытый им в кредитной организации, на основании приказа об оказании социальной выплаты:

в части оплаты стоимости проезда и провоза имущества, суточных расходов, оплату найма жилого помещения – в течение 60 рабочих дней с момента получения центром занятости документов, подтверждающих расходы получателя по переезду (переселению);

в части выплаты единовременного пособия - не более 60 рабочих дней с даты заключения договора о переселении и при условии предоставления получателем оригинала трудового договора для снятия копии специалистом территориального центра занятости либо копии трудового договора, заверенной работодателем.

3.8. Социальная выплата при переезде, а также социальная выплата при переселении, полученные получателем, подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

расторжение трудового договора с работодателем в другой местности до истечения 2 месяцев выполнения трудовой функции у данного работодателя по инициативе работника или по соглашению сторон (статьи 78, 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

отсутствие регистрации получателя и членов его семьи по месту жительства или пребывания на новом месте жительства (при переселении).

Центр занятости направляет межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности – по истечении трех месяцев со дня трудоустройства получателя;

Министерство внутренних дел Российской Федерации о сведениях о регистрации получателя совместно с членами семьи по месту жительства или пребывания (при переселении) – по истечении одного месяца со дня трудоустройства получателя.

Центр занятости направляет получателю требование о возврате социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты выявления вышеуказанных фактов, в том числе выявленных по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Возврат социальной выплаты в областной бюджет осуществляется в течение 14 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

В случае если социальная выплата не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Контроль за предоставлением социальных выплат

4.1. Центр занятости осуществляет контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления получателями социальных выплат документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Центр занятости осуществляет контроль за назначением получателям социальных выплат.

4.2. Министерство осуществляет контроль за деятельностью центра занятости в соответствии со статьей 63 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» посредством проведения выездных или документарных проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

Директору ГКУСО «Управляющий центр
занятости населения Самарской области»

(Ф.И.О.)
от гражданина (ки)

(Ф.И.О. последнее при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить мне социальные выплаты в связи с (указать
нужное):

☐ переездом в другую местность для временного трудоустройства по
направлению органов службы занятости;

☐ переселением в другую местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости

(профессия, специальность, организация, наименование территории)

в размере:

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей,

в том числе возместить расходы:

Оплату стоимости проезда _____ рублей.

Суточные расходы за время следования к месту работы (новому месту
жительства) _____ рублей.

Оплату найма жилого помещения _____ рублей;

Оплату стоимости провоза имущества _____ рублей.

Единовременное пособие _____ рублей.

Прошу перечислить социальную выплату в _____

(наименование кредитного учреждения)

(наименование отделения кредитного учреждения)

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Кор.счет _____

на счет № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Гражданин _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

ДОГОВОР №
о содействии гражданину в переезде в другую местность для
трудоустройства по направлению органов службы занятости

«__» _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Самарской области «Управляющий центр занятости населения», именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный в Центре занятости в качестве:

☐ безработного

☐ в целях поиска подходящей работы,

Пол ☐ м ☐ ж

Дата рождения _____;

Гражданство _____;

ИНН _____;

СНИЛС _____;

Вид _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность _____,

(серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор определяет условия переезда и оказания финансовой поддержки Получателю при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Центра занятости:

Центр занятости имеет право:

2.1.1. Определить размер предоставляемой социальной выплаты на основании документов, подтверждающих фактические расходы Получателя.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем фактического периода осуществления трудовой деятельности путем направления межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности Получателя в другой местности, по истечении трех месяцев со дня трудоустройства Получателя.

Центр занятости обязан:

2.1.3. Выдать направление на работу Получателю при переезде в

(наименование работодателя, ИНН, юридический адрес, адрес места нахождения)

по профессии (специальности)_____.

(наименование)

2.1.4. Предоставить социальную выплату Получателю в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 3.3, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора, и за соблюдением условий настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Получателя:

Получатель имеет право:

2.2.1. Получать у специалистов Центра занятости консультационную помощь по вопросам получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2.2.2. Получить направление на работу для трудоустройства в

(наименование работодателя, ИНН, юридический адрес, адрес места нахождения)

по профессии (специальности) _____

(наименование)

2.2.3. Заключить трудовой договор и приступить к работе на предоставленном рабочем месте в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.4. Получить социальную выплату при выполнении условий настоящего договора.

Получатель обязан:

2.2.5. Открыть счет в кредитной организации для перечисления социальной выплаты.

2.2.6. Обеспечить целевое использование социальной выплаты.

2.2.7. Для получения социальной выплаты представить в Центр занятости следующие документы:

оригиналы документов, подтверждающих расходы Получателя, связанные с проездом к месту работы и обратно (представляются Получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения, представляются Получателем лично по мере осуществления расходов по найму жилого помещения либо в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора:

в случае найма жилого помещения - оригинал договора найма жилого помещения, оригиналы документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, копии документов о праве собственности (распоряжения, владения) наймодателя на квартиры (жилые помещения);

в случае проживания в гостинице - оригинал договора оказания гостиничных услуг, оригиналы счета гостиницы (счет-фактуры), кассового чека (бланк строгой отчетности (БСО)), квитанции к приходному кассовому ордеру, квитанции (талон) или иного документа, подтверждающего оказание услуги и факта оплаты.

2.2.8. Для подтверждения целевого использования социальной выплаты, а также исполнения обязательств, предусмотренных договором, предоставить в Центр занятости следующие документы:

оригинал трудового договора для снятия копии специалистом Центра занятости либо копию трудового договора, заверенную работодателем. Оригинал трудового договора (копия трудового договора, заверенная

работодателем) предоставляется Получателем лично в течение десяти рабочих дней после его подписания;

копию приказа или выписку из приказа о приеме на работу, заверенные работодателем (представляются Получателем лично либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней после подписания приказа о приеме на работу);

копию приказа или выписку из приказа об увольнении, заверенные работодателем, лично в течение десяти рабочих дней после подписания приказа об увольнении либо справку от работодателя о продолжении трудовой деятельности, выданную работодателем по окончании двух месяцев осуществления трудовой деятельности (представляется получателем лично в течение десяти рабочих дней с даты выдачи справки);

справку, выданную работодателем, о том, что получателю при переезде в другую местность расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно, и расходы по найму жилого помещения не предоставлялись или не оплачивались (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора).

2.2.9. Осуществлять трудовую деятельность у работодателя не менее 2 месяцев со дня трудоустройства.

2.2.10. Информировать Центр занятости в период действия договора обо всех изменениях условий трудового договора, которые могут повлечь за собой его прекращение и выезд из места временного пребывания.

2.2.11. Возвратить в полном объеме в областной бюджет предоставленную социальную выплату в течение четырнадцати календарных дней со дня получения письменного требования Центра занятости о возврате социальной выплаты в следующих случаях:

непредставления Получателем документов, установленных пунктом 2.2.8 настоящего договора;

расторжения трудового договора с работодателем в другой местности до истечения 2 месяцев выполнения трудовой функции у данного работодателя по инициативе работника или по соглашению сторон (статьи 78, 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если социальная выплата не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если трудоустройство не состоялось по вине работодателя, Получателю компенсируется оплата стоимости проезда и суточных расходов при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы.

3. Порядок и условия предоставления социальной выплаты

3.1. Центр занятости предоставляет однократно за счет средств областного бюджета социальную выплату Получателю на возмещение расходов по оплате:

стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

суточных расходов за время следования к месту работы и обратно;

найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

3.2. Перечисление социальной выплаты на счет Получателя, открытый им в кредитной организации, производится на основании приказа Центра занятости при наличии условий, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.

3.3. Условиями предоставления Центром занятости социальной выплаты Получателю является настоящий договор, а также представление Получателем в Центр занятости лично документов, установленных пунктами 2.2.7 и 2.2.8 настоящего договора.

3.4. Перечисление социальных выплат Получателю производится в течение 60 рабочих дней со дня приема от Получателя Центром занятости документов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение тридцатидневного срока со дня получения уведомления одной из Сторон о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Центр занятости

(почтовый адрес)

л/с _____
на р/с _____

(наименование банка)

БИК КПП _____

ИНН ОКПО _____

ОКВЭД _____

Тел./факс _____

Электронная почта: _____

Директор _____

/ _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

Получатель

Паспортные данные:

серия и номер _____

дата выдачи _____

выдан _____,

проживающий по адресу:

/ _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

ДОГОВОР №

о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

«__» _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение Самарской области «Управляющий
центр занятости населения», именуемый в дальнейшем Центр занятости, в
лице директора _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)

зарегистрированный в Центре занятости в качестве:

☐ безработного

☐ в целях поиска подходящей работы,

Пол ☐ м ☐ ж

Дата рождения _____;

Гражданство _____;

ИНН _____;

СНИЛС _____;

Вид _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность _____

(серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор определяет условия переселения и оказания
финансовой поддержки Получателю и членам его семьи при переселении на
новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии
(специальности).

К членам семьи относятся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Год рождения	Степень родства

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Центра занятости:

Центр занятости имеет право:

2.1.1. Определить размер предоставляемой социальной выплаты на основании документов, подтверждающих фактические расходы Получателя.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем фактического периода осуществления трудовой деятельности путем направления межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности Получателя в другой местности, по истечении трех месяцев со дня трудоустройства Получателя;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации о сведениях о регистрации Получателя совместно с членами семьи по месту жительства или пребывания, по истечении одного месяца со дня трудоустройства Получателя.

Центр занятости обязан:

2.1.3. Выдать направление на работу Получателю при переселении в

(наименование работодателя, ИНН, юридический адрес, адрес места нахождения)

по профессии (специальности) _____
(наименование)

2.1.4. Предоставить социальную выплату Получателю и членам его семьи в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов,

предусмотренных пунктами 2.2.7, 2.2.8, 3.3, настоящего договора, и за соблюдением условий настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Получателя:

Получатель имеет право:

2.2.1. Получать у специалистов Центра занятости консультационную помощь по вопросам получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2.2.2. Получить направление на работу для трудоустройства в

(наименование работодателя, ИНН, юридический адрес, адрес места нахождения)

по профессии (специальности) _____

(наименование)

2.2.3. Заключить трудовой договор и приступить к работе на предоставленном рабочем месте в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.4. Получить социальную выплату при выполнении условий настоящего договора.

Получатель обязан:

2.2.5. Открыть счет в кредитной организации для перечисления социальной выплаты.

2.2.6. Обеспечить целевое использование социальной выплаты.

2.2.7. Для получения социальной выплаты представить в Центр занятости оригиналы документов, подтверждающих расходы Получателя и членов его семьи, связанные с проездом к новому месту жительства, оплатой провоза имущества (представляются Получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства на новом месте жительства).

2.2.8. Для подтверждения целевого использования социальной выплаты, а также исполнения обязательств, предусмотренных договором, представляет в Центр занятости следующие документы:

оригинал трудового договора для снятия копии специалистом центра занятости либо копию трудового договора, заверенную работодателем. Оригинал трудового договора (копия трудового договора, заверенная работодателем) предоставляется Получателем лично в течение десяти рабочих дней после его подписания;

копию приказа или выписку из приказа о приеме на работу, заверенные работодателем, (представляются Получателем лично либо заказным письмом с уведомлением в течение десяти рабочих дней после подписания приказа о приеме на работу);

справку, выданную работодателем, о том, что получателю при переселении в другую местность расходы, связанные с проездом и провозом имущества, не предоставлялись или не оплачивались (представляются получателем лично в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства либо представляются лично в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора).

2.2.9. Осуществлять трудовую деятельность у работодателя не менее 2 месяцев со дня трудоустройства.

2.2.10. Осуществить регистрацию совместно с членами семьи по новому месту жительства или пребывания.

2.2.11. Возвратить в полном объеме в областной бюджет предоставленную социальную выплату в течение четырнадцати календарных дней со дня получения письменного требования Центра занятости о возврате социальной выплаты в следующих случаях:

расторжения трудового договора с работодателем в другой местности до истечения 2 месяцев выполнения трудовой функции у данного работодателя по инициативе работника или по соглашению сторон (статьи 78, 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

отсутствия регистрации Получателя и членов его семьи по месту жительства или пребывания на новом месте жительства.

В случае если социальные выплаты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если трудоустройство не состоялось по вине работодателя, Получателю компенсируется оплата стоимости проезда и суточных расходов при представлении оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы.

3. Порядок и условия предоставления социальной выплаты

3.1. Центр занятости предоставляет однократно за счет средств областного бюджета социальную выплату Получателю, в том числе на членов семьи:

единовременное пособие;

возмещение расходов по оплате:

стоимости проезда Получателя и членов его семьи к новому месту жительства;

суточных расходов за время следования к новому месту жительства;

стоимости провоза имущества Получателя и членов его семьи к новому месту жительства.

3.2. Перечисление социальной выплаты на счет Получателя, открытый им в кредитной организации, производится на основании приказа Центра занятости при наличии условий, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.

3.3. Условиями предоставления Центром занятости социальной выплаты Получателю является настоящий договор, а также представление Получателем в Центр занятости лично следующих документов:

оригинал трудового договора для снятия копии специалистом Центра занятости либо копию трудового договора, заверенную работодателем. Оригинал трудового договора (копия трудового договора, заверенная работодателем) предоставляется Получателем в течение десяти рабочих дней после его подписания;

документов, установленных пунктами 2.2.7 и 2.2.8 настоящего договора.

3.4. Перечисление социальных выплат Получателю, в том числе на членов его семьи, производится:

в части оплаты стоимости проезда и провоза имущества, суточных расходов – в течение 60 рабочих дней со дня приема от Заявителя Центром занятости документов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора;

в части выплаты единовременного пособия – не более 60 рабочих дней с даты заключения настоящего договора при условии предоставления Получателем документа, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение тридцатидневного срока со дня получения уведомления одной из Сторон о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Центр занятости

(почтовый адрес)

л/с _____

на р/с _____

(наименование банка)

БИК КПП _____

ИНН ОКПО _____

ОКВЭД _____

Тел./факс _____

Электронная почта: _____

Директор _____

/ _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Получатель

Паспортные данные:

серия и номер _____

дата выдачи _____

выдан _____,

проживающий по адресу:

/ _____ /

(подпись, Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О предоставлении безработному гражданину или гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, социальной выплаты при переезде
в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения», а также на основании договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости от «__» _____ 20__ г. приказываю:

Предоставить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина или
гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г.)
социальную выплату, включающую:

оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя) в размере _____;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере _____;

оплату найма жилого помещения (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение) в размере _____.

Должность
уполномоченного лица
государственного
учреждения службы
занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ о принятом решении уведомлен _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата и время уведомления)
безработного гражданина
или гражданина,
зарегистрированного
в органах службы
занятости в целях поиска
подходящей работы)

путем _____
(указать способ уведомления: по электронной почте или по телефону)

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения,
уведомивший безработного
гражданина о принятом решении

(подпись) (должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**О предоставлении безработному гражданину или гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, и членам его семьи
социальной выплаты при переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения», а также на основании договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости от «__» _____ 20__ г. приказываю:

Предоставить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина
или гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г.)
социальную выплату, включающую:

оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членов его семьи к новому месту жительства в размере _____;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства в

размере _____;

единовременное пособие в размере _____.

Должность
уполномоченного лица
государственного
учреждения службы
занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ о принятом решении уведомлен _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата и время уведомления)
безработного гражданина
или гражданина,
зарегистрированного
в органах службы
занятости в целях поиска
подходящей работы)

путем _____
(указать способ уведомления: по электронной почте или по телефону)

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения,
уведомивший безработного
гражданина о принятом решении

(подпись) (должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об отказе безработному гражданину или гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, в предоставлении социальной выплаты
при переезде в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения», а также на основании договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости от «__» _____ 20__ г. приказываю:

Отказать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина
или гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г.)

в предоставлении социальной выплаты в связи с _____

(причина отказа)

Должность
уполномоченного лица

государственного
учреждения службы
занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о принятом решении уведомлен

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата и время уведомления)

безработного гражданина
или гражданина,
зарегистрированного
в органах службы
занятости в целях поиска
подходящей работы)

путем

(указать способ уведомления: по электронной почте или по телефону)

Работник
государственного учреждения
службы занятости населения,
уведомивший гражданина
о принятом решении

(подпись) (должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления социальных
выплат гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам при их переезде
(переселении) в другую местность для
трудоустройства по направлению органов
службы занятости

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об отказе безработному гражданину или гражданину,
зарегистрированному в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, и членам его семьи в предоставлении
социальной выплаты при переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О
занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда,
занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п
«Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на
реализацию мер государственной поддержки в сфере занятости населения», а
также на основании договора о содействии гражданину и членам его семьи в
переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости от «__» _____ 20__ г. приказываю:

Отказать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина
или гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г.)

в предоставлении социальной выплаты в связи с _____

(причина отказа)

Должность
уполномоченного лица
государственного

учреждения службы
занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ о принятом решении уведомлен _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата и время уведомления)

безработного гражданина
или гражданина,
зарегистрированного
в органах службы
занятости в целях поиска
подходящей работы)

путем _____

(указать способ уведомления: по электронной почте или по телефону)

Работник

государственного учреждения
службы занятости населения,
уведомивший гражданина
о принятом решении

(подпись) (должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))