



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 1162548 от 13.05.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 13 » мая 2025 г.

№ 48

О внесении изменений в приказ министерства культуры Самарской области от 18.02.2025 № 20 «О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования и приведения правового акта в соответствие с Законом Самарской области от 05.02.2008 № 1-ГД «О Губернских премиях и грантах в области науки, техники, культуры и искусства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Самарской области от 18.02.2025 № 20 «О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства» изменение, изложив Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области

И.Е. Калягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Самарской области
от 13.05.2015 № 78

Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	министерство культуры Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу	
Наименование субсидии	Губернские гранты в области культуры и искусства (далее – грант)	
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры и искусства	
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)	
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	1. Оказание услуг (выполнение работ)	2. Проведение массовых мероприятий

Наименование раздела	Информация по разделу	
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	1. Код результата предоставления субсидии: P_0000012986	2. Код результата предоставления субсидии: P_0000012987
	Наименование результата предоставления гранта: Реализован проект в сфере культуры и искусства	Наименование результата предоставления гранта: Реализован проект в сфере культуры и искусства
	Характеристики результата предоставления гранта не установлены	Характеристики результата предоставления гранта не установлены
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат	
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс	
Категории получателей	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг	
Направления деятельности, по которым предоставляются гранты	<ul style="list-style-type: none"> - создание новых выставочных, досуговых и других культурных пространств для реализации творческой инициативы населения Самарской области в сфере культуры, искусства и креативных индустрий; - организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий разных форм, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение российской многонациональной 	

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области; - расширение доступа населения Самарской области к культурным ценностям с применением современных технологий, в том числе через создание новых информационных ресурсов; - реализация образовательных проектов, проектов по поддержке талантливых детей и молодежи в области культуры, искусства и креативных индустрий; - проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления гранта

Понятие	Определение
Проект	мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, имеющих точные сроки начала и завершения реализации, предполагающих единство целей и задач, направленных на достижение определенного результата
Портал	портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
система «Электронный бюджет»	государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации

заявка	направленная участником конкурса заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса
Комиссия	комиссия по экспертизе Проектов, утвержденная приказом Министерства, в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, и определяющая лучшие Проекты для присуждения грантов

3. Требования к участникам конкурса

Наименование раздела	Информация по разделу
Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской	<p>Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице – производителе товаров, работ,</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 настоящих Правил	услуг, являющихся участниками конкурса; г) участник конкурса – физическое лицо должен быть зарегистрирован на территории Самарской области, участник конкурса – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель должен иметь государственную регистрацию на территории Самарской области.

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

Наименование раздела	Информация по разделу
Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств, возмещаемых за счет гранта, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления гранта в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	<p>4.1. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:</p> <p>оплата труда работников, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, включая оплату налогов и страховых взносов сумма, при этом сумма, направляемая на оплату труда, не должна превышать 30% от размера гранта;</p> <p>оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, привлекаемым к реализации Проекта;</p> <p>оплата услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно связанных с реализацией Проекта;</p> <p>осуществление премиальных выплат, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о творческих конкурсах по тематике Проекта);</p> <p>приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта;</p> <p>приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта (расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования не должны превышать 10% от размера гранта);</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>оплата транспортных расходов (сумма затрат на транспортные расходы не должна превышать 10% от размера субсидии), в том числе аренда транспорта, стоимость горюче-смазочных материалов, связанных с реализацией Проекта; аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта; подготовка и (или) издание аудио-, кино-, видеопроодукции в рамках Проекта; издательские, полиграфические и сопутствующие типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта.</p> <p>4.2. Возможность возмещения за счет средств гранта затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств, не предусмотрена.</p>
Требования к обоснованию расходов на реализацию Проекта	<p>4.3. Расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Решение, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>4.4. Документальное обоснование заявленных расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения, должно содержать подробный расчет заявленных сумм, информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены. К указанным методам относятся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и затратный метод.</p> <p>4.4.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя гранта у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ,</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru).</p> <p>При использовании метода сопоставимых рыночных цен каждая позиция направлений расходов, указанная в бюджете Проекта, подтверждается приложением трех коммерческих предложений.</p> <p>4.4.2. Затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах, указываются реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указывается адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена цена товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами).</p> <p>4.5. Средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не должна превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.</p> <p>4.6. За счет предоставляемого гранта запрещается осуществлять расходы, не</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>связанные с реализацией Проекта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы, связанные с приобретением оборудования, не обоснованным Проектом, на реализацию которого предоставляется грант; - расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; - расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции; - расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий; - представительские расходы; - расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши; - погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет; - на уплату штрафов. <p>4.7. Не допускается размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.</p> <p>4.8. Обоснованность затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, проверяется Министерством на этапе рассмотрения заявок участников конкурса и Комиссией на этапе оценки заявок участников конкурса.</p>

5. Порядок расчета размера гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	<p>5.1. Максимальный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей по следующим направлениям деятельности:</p> <p>подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области;</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>расширение доступа населения Самарской области к культурным ценностям с применением современных технологий, в том числе через создание новых информационных ресурсов;</p> <p>реализация образовательных проектов, проектов по поддержке талантливых детей и молодежи в области культуры, искусства и креативных индустрий;</p> <p>проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>5.2. Максимальный размер одного гранта не может превышать 1 000 000 рублей по следующим направлениям деятельности:</p> <p>создание новых выставочных, досуговых и других культурных пространств для реализации творческой инициативы населения Самарской области в сфере культуры, искусства и креативных индустрий;</p> <p>организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий разных форм, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение российской многонациональной культуры.</p> <p>5.3. Определение размера предоставляемого гранта производится следующим образом.</p> <p>Размер гранта определяется исходя из детализированного расчета затрат (сметы затрат) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия, и рассчитывается по формуле</p> $Г_i = Г_i \text{ заяв.},$ <p>где $Г_i$ – объем гранта, предоставляемого получателю гранта в целях финансового обеспечения затрат, произведенных в связи с проведением мероприятия, согласно представленному Проекту;</p> <p>$Г_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый участником конкурса в соответствии с бюджетом Проекта, рассчитанный по формуле:</p> $Г_i \text{ заяв.} = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10}$ <p>где A_1 – оплата труда работников, участвующих в реализации Проекта, включая оплату налогов и страховых взносов сумма;</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>А₂ – оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, привлекаемым к реализации Проекта;</p> <p>А₃ – оплату услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно связанных с реализацией Проекта;</p> <p>А₄ – осуществление премиальных выплат, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о творческих конкурсах по тематике Проекта);</p> <p>А₅ – приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта;</p> <p>А₆ – приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта;</p> <p>А₇ – оплата транспортных расходов, в том числе аренда транспорта, стоимость горюче-смазочных материалов, связанных с реализацией Проекта;</p> <p>А₈ – аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта;</p> <p>А₉ – подготовка и (или) издание аудио-, кино-, видеопроодукции в рамках Проекта;</p> <p>А₁₀ – издательские, полиграфические и сопутствующие типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта.</p> <p>5.4. Распределение суммы грантов осуществляется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого Министерству на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых победителями конкурса из областного бюджета.</p> <p>5.5. Грант распределяется между победителями конкурса следующим образом. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам оценки проектов Комиссией, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.</p> <p>Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале (в соответствии с баллами, набранными в результате оценки Проекта),</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.</p> <p>Оставшийся объем грантов распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.</p> <p>Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.</p> <p>В случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса, в случае его согласия, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.</p>

6. Требования к отчетности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	<p>Информационная справка (подписанная получателем гранта) вместе с оригиналами документов, подтверждающими достижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта и исполнение расходных обязательств, предоставляются в Министерство ежеквартально в срок до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно).</p> <p>В случае если грант предоставлен по направлению «подготовка к печати и издание типографским способом книг и других печатных изданий, создание фильмов о выдающихся личностях, значимых событиях, объектах исторического и культурного наследия Самарской области» получатель гранта в обязательном порядке по итогам</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>завершения Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в Министерство экземпляр издания.</p> <p>Министерство осуществляет проверку и принятие вышеуказанных документов, представленных получателем гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов. По итогам проверки документов в случае наличия замечаний (возражений) Министерство возвращает документы на доработку.</p>

7. Иные условия предоставления, перечисления и использования гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Иные условия предоставления и перечисления гранта	<p>7.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> признание участника конкурса победителем; использование гранта на цели и по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения; использование гранта в сроки, установленные настоящим Решением; расчетный счет получателя гранта для перечисления гранта должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным Правилами размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121. <p>7.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет». Соглашение подписывается победителем конкурса в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи получателя гранта или уполномоченного им лица (на основании доверенности) не позднее 45 календарных дней после опубликования на Портале протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей гранта. В случае если победитель конкурса отказался подписывать указанное</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>соглашение или не подписал его в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.</p> <p>При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.</p> <p>Соглашение о предоставлении гранта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Самарской области.</p> <p>7.3. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил перечисление гранта осуществляется Министерством в срок, установленный соглашением после проверки Министерством подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта.</p>
Срок использования гранта	До 31 декабря года предоставления гранта.

8. Порядок возврата средств гранта и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок возврата средств гранта	<p>8.1. Возврат средств гранта в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780, подлежат перечислению в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования Министерства, направленного получателю гранта не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления Министерством факта нарушения, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем гранта:</p> <p>– не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления грантов</p>	<p>8.2. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>8.3. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем четвертым пункта 7.1 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы гранта за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>

9. Иные условия

9.1. Участник конкурса для участия в конкурсном отборе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

9.2. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата и место государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

- в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота на Портале:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- г) предлагаемые участником конкурса показатели значения результата предоставления гранта, характеристики результатов предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, которое не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

- д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса, к которым могут относиться:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

- электронные копии документов (контрактов (договоров), подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника конкурса, физического лица – участника конкурса, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником конкурса и его работниками, трудовых книжек работников участника конкурса, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участником конкурса и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению

результата предоставления гранта;

е) паспорт Проекта (по форме, прилагаемой к объявлению о конкурсе, размещаемом на Портале) содержащий бюджет Проекта с приложением не менее трех прайс-листов (коммерческих предложений) по каждой позиции направлений расходов. Бюджет Проекта должен содержать детализированную смету затрат по каждому мероприятию Проекта, включая расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого Проектом, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), и документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям. Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать подробный расчет заявленных сумм, информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены. Бюджет Проекта должен соответствовать требованиям раздела 4 настоящего Решения;

ж) документ (справку) налогового органа, подтверждающий отсутствие либо наличие у участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта;

з) в соответствии с пунктом 54 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) заявка участника конкурса отклоняется Министерством на стадии рассмотрения заявки в случае:

- несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В соответствии с пунктом 55 Правил отбора, на стадии проведения оценки заявок участников конкурса Комиссией, основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.