



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.04.2025 № 41-П

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 24 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2021 № 1100 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления результатов мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 06.11.2020 № 189-п «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
строительства



А.С. Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства строительства
Самарской области
от 23.04.2025 № 44-П

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области (далее соответственно – Порядок, мероприятия по контролю без взаимодействия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

3. К мероприятиям по контролю (надзору) без взаимодействия относится наблюдение за соблюдением застройщиком обязательных требований посредством анализа порядка, полноты и сроков размещения застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства информации в соответствии с требованиями,

установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства», а также контроль за размещением жилищно-строительными кооперативами информации, раскрытие которой предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия (далее – Задание) оформляется по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и утверждается министром строительства Самарской области.

5. Задание должно содержать:

порядковый номер Задания;

период проведения мероприятий по контролю без взаимодействия;

дату составления Задания;

наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) подконтрольного лица;

ответственное за проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия лицо (фамилия, имя, отчество, должность).

6. Задание на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

7. Процедура проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия осуществляется в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2021 № 1100 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле

(надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И
(ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия оформляются следующим образом:

2.1. В случае выявления нарушений, лицо ответственное за проведение мероприятий, составляет и подписывает акт о выявленных нарушениях по форме, согласно Приложению № 2.1 к настоящему Порядку, и в течение трех рабочих дней с момента составления акта обеспечивает его утверждение заместителем министра или министром.

2.1.1. Акт о выявленных нарушениях должен содержать:

- а) номер и дату составления заключения;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), осуществлявших проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия;

в) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю (надзору);

г) наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо);

д) наименование и местонахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольными лицами привлекаются денежные средства участников долевого строительства, в том числе ID объекта в единой информационной системе жилищного строительства;

е) сведения о нарушениях, выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами.

2.1.2. После утверждения заместителем министра или министром акта о выявленных нарушениях, в течение трех рабочих дней, с момента утверждения акта, лицо ответственное за проведение мероприятий составляет предписание об устранении выявленных нарушений законодательства об участии в долевом строительстве (с учетом особенностей действующего законодательства), и направляет его на подписание заместителю министра или министру.

Предписание об устранении выявленных нарушений подлежит исполнению застройщиком в установленные в нем сроки. Невыполнение застройщиком предписания в установленный срок влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ.

2.2. В случае отсутствия нарушений, лицо ответственное за проведение мероприятий, также составляет акт, где ставит отметку «нарушения не выявлены».

2.3. Процедура оформления результатов осуществляется в соответствии с Положением о региональном государственном контроле

(надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2021 № 1100.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к порядку оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по контролю (надзору)
без взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(фамилия и инициалы лица, утвердившего Задание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание № _____

на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия	ИНН	Ответственное за проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия лицо (ФИО, должность)
1	2	3	5

Наименование должности

Фамилия и инициалы лица, подписавшего Задание

Приложение 1.2
к порядку оформления и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами при осуществлении государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на
территории Самарской области

Журнал учета заданий
на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости
на территории Самарской области

№ п/п	Номер Задания	Дата Задания	Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия	ИНН	Период проведения мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия	Дата мониторинга ЕИСЖС	Результат проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия	ФИО ответственн ого лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Наименование должности

Фамилия и инициалы лица, подписавшего Задание

Приложение № 2.1
к порядку оформления результатов мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими
лицами при осуществлении государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____

о выявленных нарушениях по результатам проведения мероприятий по контролю
(надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении
государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании задания от « ____ » _____ 20 ____ № _____ на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Самарской области проведено мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами: мониторинг ЕИСЖС.

№ п/п	Застройщик, наименование, ИНН	Выявленное нарушение	Нормативно- правовая база
1.		Пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 26.03.2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» утверждены «Правила размещения информации субъектами информации, обязательное размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, в единой информационной системе жилищного строительства». По результатам проведенного мониторинга единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) в отношении	

		<p>_____ по объекту недвижимости: _____, ID дома _____, на предмет соблюдения юридическим лицом, привлекающими денежные средства граждан для строительства _____ (создания) многоквартирных жилых домов и иных объектов недвижимости на территории Самарской области, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации выявлены следующие нарушения/нарушения не выявлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
--	--	--	--

На основании результатов мониторинга принято решение:

Подписи лиц, проводивших мероприятие по контролю, а также руководителя управления:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)