



Зарегистрирован
МТД-25-33 от 23.04.2025

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2025 № 33-п

О принятии решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Самарской области»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» приказываю:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр туризма
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 5666204a128707bf305775f51e453d4a
Владелец Матвеева Екатерина Андреевна
Действителен с 15.01.2025 по 10.04.2026

Е.А. Матвеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства туризма
Самарской области
от 23.04.2015 № 33

Порядок
предоставления из бюджета Самарской области субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства
Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство туризма Самарской области (далее - министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа Самарской области «Развитие туристско-рекреационного кластера в Самарской области» Структурный элемент государственной программы Самарской области - комплекс процессных мероприятий «Обеспечение развития туристско-рекреационного кластера в Самарской области, диверсификации и усиления преимуществ туристского продукта Самарской области»

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма
----------------------------	--

	и гостеприимства Самарской области» (далее - АНО) на финансовое обеспечение деятельности (далее - субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение деятельности АНО
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также, при необходимости, характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии – Р 0000017648 Результат предоставления субсидии - количество реализованных мероприятий АНО по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности (далее - результат предоставления субсидии) Характеристика результата предоставления субсидии не устанавливается
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение	Финансовое обеспечение затрат

недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии	Не требуется

2. Требования к получателям субсидии

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее - Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также, при необходимости, информация,</p>	<p>а) у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере АНО</p>
--	---

<p>предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил</p>	
<p>2.2. Наименование получателя субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил № 1780</p>	<p>Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма и гостеприимства Самарской области» (далее - АНО).</p> <p>Реквизиты документа - Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>Проверка АНО на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).</p> <p>При отсутствии технической возможности автоматической проверки АНО для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего решения, представляет не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Решения следующие документы, подтверждающие соответствие АНО указанным требованиям в 2025 году по состоянию на дату определенную АНО, в последующие периоды по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:</p> <p>а) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том,</p>

что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

г) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

	<p>д) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>е) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;</p> <p>ж) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>з) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии), содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального</p>
--	---

	<p>исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии);</p> <p>и) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации по установленной форме, подтверждающую соответствие АНО требованию, установленному подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего решения.</p> <p>Письма, указанные в подпунктах "а" - "з" пункта 2.2 настоящего решения, могут быть представлены в форме единого документа (письма), содержащего соответствующую информацию</p>
<p>2.3. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формуле:</p> $V = P + M,$ <p>где V - общий размер субсидии в рублях;</p> <p>P - размер планируемых бюджетных средств по разделу «Организационная и финансово-хозяйственная деятельность» действующего Плана работы АНО на соответствующий год с учетом направлений расходов (наименований затрат), определенных в пункте 3.1 настоящего решения;</p> <p>M - размер планируемых бюджетных средств по разделу «проектная деятельность» действующего Плана работы АНО на соответствующий год с учетом направлений расходов</p>

(наименований затрат), определенных в пункте 3.1 настоящего решения.

Размер затрат определяется в том числе исходя из следующих составляющих:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, определяется исходя из прогноза среднемесячной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Самарской области в текущем году по данным министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год. Предельный размер субсидии на 2025 год составляет 152 216,77 тысяч рублей.

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил</p>	<p>Субсидия предоставляется АНО на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оплата труда, иные выплаты работникам АНО в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО, а также выплаты компенсационного характера, связанные с выполнением служебных обязанностей, включая налоговые отчисления и страховые взносы; б) оплата вознаграждения физических лиц, привлекаемых для подготовки, организации и проведения мероприятий, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством; в) оплата по договорам о праве показа и исполнения произведений, а также о передаче прав использования аудиовизуальной продукции; г) оплата расходов по изготовлению и изданию представительской и сувенирной, подарочной продукции, а также по рекламно-информационному обеспечению деятельности АНО и реализуемых мероприятий, включая изготовление информационно-методических материалов; д) оплата аренды, обустройства
---	---

	<p>(включая текущий ремонт), оснащения, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных ресурсов, охраны, уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений, а также обращения с твердыми коммунальными отходами;</p> <p>е) оплата услуг связи;</p> <p>ж) оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками;</p> <p>з) приобретение основных средств;</p> <p>и) оплата расходов на обслуживание, ремонт движимого имущества, находящегося в собственности или в безвозмездном пользовании АНО;</p> <p>к) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;</p> <p>л) оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных);</p> <p>м) оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>н) оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНО;</p> <p>о) оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;</p> <p>п) оплата расходов, связанных с приобретением права на</p>
--	--

	<p>использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;</p> <p>р) оплата услуг по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции;</p> <p>с) оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>т) оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий;</p> <p>и) оплата налогов, сборов, государственных пошлин, пошлин за совершение нотариальных действий;</p> <p>ф) оплата иных расходов в рамках уставной деятельности АНО.</p>
<p>3.2 Наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил</p>	<p>Возмещению за счет средств субсидии подлежат следующие наименования затрат, произведенных АНО за счет собственных средств после заключения соглашения о предоставлении субсидии:</p> <p>а) оплата труда, иные выплаты работникам АНО в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда АНО, а также выплаты компенсационного характера, связанные с выполнением служебных обязанностей, включая налоговые отчисления и страховые взносы;</p> <p>б) оплата вознаграждения физических лиц, привлекаемых для подготовки, организации и</p>

	<p>проведения мероприятий, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>в) оплата по договорам о праве показа и исполнения произведений, а также о передаче прав использования аудиовизуальной продукции;</p> <p>г) оплата расходов по изготовлению и изданию представительской и сувенирной, подарочной продукции, а также по рекламно-информационному обеспечению деятельности АНО и реализуемых мероприятий, включая изготовление информационно-методических материалов;</p> <p>д) оплата аренды, обустройства (включая текущий ремонт), оснащения, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе оплата коммунальных ресурсов, охраны, уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений, а также обращения с твердыми коммунальными отходами;</p> <p>е) оплата услуг связи;</p> <p>ж) оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками;</p> <p>з) приобретение основных средств;</p> <p>и) оплата расходов на обслуживание, ремонт движимого имущества, находящегося в собственности или в безвозмездном пользовании АНО;</p> <p>к) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских</p>
--	--

	<p>товаров, хозяйственных и расходных материалов;</p> <p>л) оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных);</p> <p>м) оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>н) оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНО;</p> <p>о) оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;</p> <p>п) оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;</p> <p>р) оплата услуг по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции;</p> <p>с) оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>т) оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий;</p> <p>и) оплата налогов, сборов, государственных пошлин, пошлин за совершение нотариальных действий;</p> <p>ф) оплата иных расходов в рамках уставной деятельности АНО.</p>
--	---

<p>3.3. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 - 39 Правил (при необходимости)</p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p>3.4. Наименования операций, для осуществления которых АНО (юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО за счет полученных из бюджета Самарской области средств) приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту</p>	<p>Операции, направленные на приобретение и оплату товаров, работ, услуг для обеспечения участия Самарской области в конгрессно-выставочных мероприятиях Самарской области, проводимых на территории иностранных государств, на основании договоров (соглашений), заключенных с юридическими лицами и организациями в иной организационно-правовой форме, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены, физическими лицами, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяются по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лицами без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором данные лица имеют постоянное место жительства</p>

4. Иные условия

4.1. Для получения субсидии АНО дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего решения, предоставляется:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии);

б) финансово-экономическое обоснование затрат:

на обеспечение деятельности АНО, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов в рамках обеспечения деятельности, подтверждаемую сметой, действующими обязательствами (включая сведения о повышении стоимости товаров, работ или услуг) и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) исполнителей и поставщиков товаров (работ, услуг), и (или) по расходам, определяемым расчетным путем, - расчет, с указанием способа и основания расчета, копии штатного расписания АНО, положения об оплате труда АНО, заверенные подписью руководителя АНО либо лицом, им уполномоченным, и печатью АНО (при наличии)

на организацию и проведение мероприятий, предусмотренных утвержденным Правлением Планом работы АНО, содержащим перечень мероприятий, их формат и планируемый объем средств, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий.

4.2. Условия предоставления субсидии:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 3.4 настоящего Решения;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата; об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Самарской области, и в сроки, установленные соглашением о

предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, и с требованиями, предусмотренными пунктом 4.4 настоящего Решения.

4.3. Министерство в целях предоставления субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с АНО в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме приказа.

4.4. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается на бумажном носителе.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать согласие АНО на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о включении АНО в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении указанного положения в дополнительные соглашения к договорам (соглашениям), заключенным до заключения соглашения о предоставлении субсидии, но последующая реализация которых направлена на исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о запрете на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 3.4 настоящего Решения.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о включении АНО в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 3.4 настоящего Решения.

Срок использования субсидии - 31.12.2025.

Срок достижения результата предоставления субсидии - 31.12.2025.

4.5. Положения, отнесенные к сведениям ограниченного доступа, отсутствуют.

4.6. Субсидия не направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта.

4.7. Участие иного юридического лица в заключении соглашения не предусмотрено.

4.8. Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством финансов Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значений результата;

изменение размера субсидии в случае уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели и по направлениям расходов, наименованиям затрат, предусмотренными пунктами 1.2, 3.1, 3.2 настоящего Решения;

изменения размера затрат АНО по направлениям расходов, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Решения, и наименованиям затрат, предусмотренным в пункте 3.2 настоящего Решения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Решения.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения и заключается на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

Дополнительное соглашение к договорам (соглашениям), заключенным до заключения соглашения о предоставлении субсидии, но последующая реализация которых направлена на исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Решения, заключается в срок не позднее даты предоставления АНО в министерство заявки на перечисление субсидии по таким договорам (соглашениям).

4.9. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Решения, осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии) на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство:

заявки на перечисление субсидии,

копий документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств в текущем году (гражданско-правовые договоры (соглашения), счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Перечисление субсидии на возмещение затрат по наименованиям затрат, указанным в пункте 3.2 настоящего Решения, произведенных АНО за счет собственных средств после заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии) на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство:

заявки на перечисление субсидии;

копий документов, подтверждающих произведенные АНО расходы, в том числе копии заключенных контрактов, соглашений, договоров и иных документов, включая копии обосновывающих их заключение коммерческих предложений (публичных оферт), первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка

об исполнении и указанием перечисленных сумм).

Заявка, предусмотренная абзацем вторым и абзацев пятым настоящего пункта, с прилагаемыми к заявке документами, предусмотренными настоящим пунктом Решения, направляется АНО в министерство посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности заявка направляется АНО в министерство на бумажном носителе с обязательным заверением прилагаемых к заявке документов подписью руководителя АНО и печатью АНО (при наличии).

4.10. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. В случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 4.2 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к АНО применяются штрафные санкции в размере выявленных нарушений посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2, 3.1 и 3.2 настоящего Решения, а также случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и на финансирование расходов, которые профинансированы за счет средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к АНО применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего

дня со дня получения АНО указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем шестым пункта 4.2 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к АНО применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы полученного гранта за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.