



Зарегистрирован
в МСРСН-25-222
от 17.04.2025

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 17.04.2025

№ 222

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости Самарской области на 2024 – 2027 годы, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья»

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 02.04.2025 № 161 «Об установлении на 2025 – 2027 годы отдельных расходных обязательств Самарской области по реализации мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Самарской области на 2024 – 2027 годы, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающийся по очной форме обучения;

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления организации социальных выплат департамента организации социальной защиты населения Титову О.А.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.А. Воробьева

Утвержден
Приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 11.04.2025 № 222

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2025 – 2027 годах единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

2. Право на единовременную выплату предоставляется беременным женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации и место жительства (пребывания) на территории Самарской области, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающимся на дату подачи заявления по очной форме обучения в расположенных на территории Самарской области профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих (далее – беременная женщина, заявитель).

Единовременная выплата беременной женщине предоставляется при условии постановки ее на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности не ранее 1 января 2025 года, а также при обращении

за единовременной денежной выплатой после наступления срока беременности 12 недель и до родоразрешения.

При прерывании беременности, а также после родоразрешения единовременная выплата беременной женщине не предоставляется.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно в порядке оказания социальной поддержки (помощи) беременным женщинам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 100 000 рублей.

4. В предоставлении единовременной выплаты участвуют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству (далее – уполномоченные органы) министерство науки и высшего образования Самарской области, министерство образования Самарской области, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр профессионального образования» и государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Министерство в течение 7 рабочих дней после утверждения настоящего Порядка, а далее ежегодно в срок до 1 августа текущего года запрашивает в министерстве науки и высшего образования Самарской области и в министерстве образования Самарской области перечень расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты,

поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Кроме заявления для предоставления единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) документ (сведения), удостоверяющий личность заявителя;
- б) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) о беременности заявителя на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты с указанием срока беременности, а также с указанием даты постановки на учет в медицинской организации и срока беременности на дату постановки на учет, сведения о дате родов (при наличии);

г) сведения (документы) об обучении заявителя по очной форме обучения в профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, расположенных на территории Самарской области;

- д) сведения (документы) об обучении заявителя по очной форме обучения в расположенных на территории Самарской области организациях

высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения;

е) сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) о неполучении заявителем аналогичной выплаты на территории иного субъекта Российской Федерации, предоставляемой беременной женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) заявителя;

з) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации.

В случае подачи заявления через представителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя. В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя, удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», подпунктах «д», «з» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта «б», подпунктах «в», «г», «е», «ж» настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта «б», подпунктах «в», «г», «е», «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

6. Заявление, независимо от способа его направления, не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган, регистрируется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае обращения заявителя лично или через своего представителя специалист уполномоченного органа сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления единовременной выплаты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении единовременной выплаты до момента

представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления единовременной выплаты документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении единовременной выплаты, размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о назначении (при наличии СНИЛС у заявителя).

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты, критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

3) отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) наличие факта получения заявителем аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой беременной женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

6) реализация заявителем права на единовременную выплату, на основании ранее поданного заявления;

7) обращение за предоставлением единовременной выплаты до наступления срока беременности 12 недель;

8) обращение за предоставлением единовременной выплаты после прерывания беременности или рождения ребенка;

9) смерть заявителя, у которого возникло право на единовременную выплату.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, установленным подпунктами 1-3, 7 настоящего пункта, не лишает заявителя права повторно обратиться за предоставлением единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты в связи с обращением заявителя за ее получением после прерывания беременности или рождения ребенка не прекращает права заявителя на получение единовременной выплаты и не препятствует повторному обращению, если право на единовременную выплату заявителем не реализовано и при условии соответствия заявителя критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право получения заявителем единовременной выплаты, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Формирование выплатного массива получателей единовременной выплаты на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется региональным центром.

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке единовременной выплаты хранится в электронной форме в Централизованной системе мер социальной поддержки (ЦСМСП).

Решения о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

10. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый им в кредитной организации в целях получения социальных выплат.

11. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении единовременной выплаты, денежные средства перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

При этом заявителю направляется информация о перечислении денежных средств или о невозможности зачисления с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся
по очной форме обучения

Руководителю учреждения

(наименование учреждения)

От

(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

От

(фамилия имя отчество представителя заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в
муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи __ . __ . ____

Гражданство _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу предоставить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

Единовременную выплату единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, прошу выплатить

☐ через кредитную организацию по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

ФИО получателя: _____

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты «___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной
форме обучения

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременной выплаты при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения
к заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Предоставить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100 000 рублей

(фамилия имя отчество заявителя, дата рождения).

Отказать в предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения в размере 100 000 рублей, в связи с (со)

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты, критериям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области, отсутствием иных

документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

☐

отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

☐

наличием факта получения заявителем аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой беременной женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

☐

реализацией заявителем права на единовременную выплату на основании ранее поданного заявления;

☐

обращением за предоставлением единовременной выплаты до наступления срока беременности 12 недель;

☐

обращением за предоставлением единовременной выплаты после прерывания беременности или рождения ребенка;

☐

смертью заявителя, у которого возникло право на единовременную выплату.

Заявителю _____

(ФИО заявителя)

М.П.

Дата принятия решения _____

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной
форме обучения

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной
выплаты при постановке на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

по заявлению от _____ № _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, принято решение

☐ о предоставлении Вам единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся по очной форме обучения, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности в соответствии с решением от _____ № _____ в размере 100 000 рублей:

☐ об отказе в предоставлении Вам единовременной выплаты беременной женщине, обучающейся по очной форме обучения, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности в соответствии с решением от _____ № _____ в связи с:

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты, критериям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;

- ☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факта пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения;
- ☐ отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ☐ наличием факта получения заявителем аналогичной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой беременной женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;
- ☐ реализацией заявителем права на единовременную выплату на основании ранее поданного заявления;
- ☐ обращением за предоставлением единовременной выплаты до наступления срока беременности 12 недель;
- ☐ обращением за предоставлением единовременной выплаты после прерывания беременности или рождения ребенка.

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О.)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения.

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком предоставления
единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения утвержденным приказом министерства
социально-демографической и семейной политики Самарской области
от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

**2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет**

по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее:

(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

Утвержден
Приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 11.01.2025 № 222

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2025 – 2027 годах компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи на территории Самарской области (далее – компенсация).

Право на предоставление компенсации имеют семьи, имеющие статус многодетной семьи на дату обращения за компенсацией, на одного ребенка (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет, обучающегося по очной форме обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры осуществляющих, образовательную деятельность на территории Самарской области, в том числе в филиалах, расположенных на территории Самарской области, на весь период обучения (далее – ребенок из многодетной семьи).

Для целей настоящего порядка под многодетной семьей понимается семья, указанная в абзаце втором части 1.1. статьи 2 Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 1 Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной

поддержке граждан, имеющих детей».

Компенсация предоставляется члену многодетной семьи (одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), ребенку из многодетной семьи), с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования (далее – гражданин, заявитель).

В случае смерти родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), с которым заключен договор на получение ребенком из многодетной семьи платных образовательных услуг в организациях среднего профессионального образования и высшего образования (далее – договор), право на предоставление компенсации возникает у второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) либо у ребенка из многодетной семьи.

Право на предоставление компенсации не распространяется на ребенка из многодетной семьи, состоящего в браке.

2. Компенсация предоставляется в порядке оказания социальной поддержки (помощи) гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в размере 50 процентов фактически произведенной оплаты стоимости обучения одного ребенка из многодетной семьи за соответствующий учебный год обучения в учебном заведении, начиная с 2024/2025 учебного года.

3. Компенсация предоставляется отдельно за соответствующий учебный год после его завершения, если обращение за ней последовало:

- за учебный год 2024/2025 в период с 01.09.2025 по 31.12.2025;
- за учебный год 2025/2026 в период с 01.09.2026 по 31.12.2026;
- за учебный год 2026/2027 в период с 01.09.2027 по 30.11.2027.

4. В предоставлении компенсации участвуют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные министерству

(далее – уполномоченные органы), министерство науки и высшего образования Самарской области, министерство образования Самарской области, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр профессионального образования» и государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Министерство ежегодно в срок до 1 августа текущего года запрашивает в министерстве науки и высшего образования Самарской области и в министерстве образования Самарской области перечень расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о предоставлении компенсации, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Кроме заявления для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

- а) документ (сведения), удостоверяющий личность заявителя;
- б) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя и ребенка из многодетной семьи.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, заявитель представляет иные документы,

подтверждающие факт пребывания (проживания) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

в) сведения из информационной системы Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН») о наличии статуса многодетной семьи;

г) документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка из многодетной семьи (представляется заявителем, являющимся родителем, (усыновителем, опекуном, попечителем);

д) документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка и о заключении (расторжении) брака ребенком из многодетной семьи, о смерти родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым заключен договор.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык;

е) сведения (документы), подтверждающие факт обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения в профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования;

ж) сведения (документы) об обучении ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования;

з) договор;

и) документы, подтверждающие оплату обучения в образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования в соответствии с договором;

к) документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи;

л) сведения о ненахождении ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам);

м) сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) о неполучении многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

н) документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) заявителя и ребенка из многодетной семьи;

о) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об установлении над ребенком из многодетной семьи опеки (попечительства);

п) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы,

удостоверяющие личность и полномочия представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», подпункте «г», абзаце втором подпункта «д», подпунктах «ж-и», «п» настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), предусмотренные абзацем первым подпункта «б», подпунктами «в», абзацем первым подпункта «д», подпунктами «е», «к» - «о» настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта «б», подпункте «в», абзаце первом подпункта «д», подпунктах «е», «к» - «о» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

6. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган, регистрируется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»).

В случае подачи заявления и документов в электронной форме способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае обращения заявителя лично или через своего представителя специалист уполномоченного органа сканирует представленные заявителем

(его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления компенсации документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении компенсации до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления компенсации документов и сведений в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) принимается не позднее второго рабочего дня со дня

получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении компенсации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, о предоставлении (отказе в предоставлении) ему компенсации в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении компенсации, размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о ее назначении (при наличии СНИЛС у заявителя и ребенка из многодетной семьи).

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

3) отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и (или) ребенка из многодетной семьи на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт их пребывания (проживания) на территории Самарской области,

предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, или профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) наличие факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

6) нарушение сроков обращения за предоставлением компенсации, указанных в пунктах 2, 3, настоящего Порядка.

7) реализация многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;

8) наличие на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;

9) наличие на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи, или наличие факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

10) неподтверждение факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;

11) смерть заявителя или ребенка из многодетной семьи.

Отказ в предоставлении компенсации по основаниям, установленным подпунктами 1-3 настоящего пункта, а также в связи с обращением до 1 сентября соответствующего года не лишает заявителя права повторно обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим

Порядком.

8. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление размера компенсации возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Формирование выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется региональным центром.

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке компенсации хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (ГИС СО «ЦСМСПН»).

Решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

10. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый им в кредитной организации в целях получения социальных выплат.

11. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации, денежные средства перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

При этом заявителю направляется информация о перечислении денежных средств или о невозможности зачисления с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего образования одного из детей
многодетной семьи.

Руководителю учреждения

(наименование учреждения)

От

(фамилия имя отчество (при наличии) заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи __ . __ . ____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

От

(фамилия имя отчество представителя заявителя,
указывается полностью)

Адрес регистрации по месту жительства:

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации по месту пребывания

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт
в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____

Гражданство _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования на одного из детей многодетной семьи.

Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Место рождения

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

☐

В брак не вступал

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Гражданство

Паспорт:

серия _____ номер _____

Кем выдан

Дата выдачи

Сведения об обучении ребенка из многодетной семьи:

Наименование образовательной
организацииАдрес, местонахождения
образовательной организации

Форма обучения

Сумма обучения

Год обучения

Сведения о втором родителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Место рождения

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Гражданство

Паспорт:

серия _____ номер _____

Кем выдан

Дата выдачи

Компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи прошу выплатить

☐ через кредитную организацию по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

ФИО получателя: _____

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
...			

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования
и высшего образования одного из
детей многодетной семьи.

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
компенсации стоимости обучения в организациях среднего
профессионального образования и высшего образования одного из детей
многодетной семьи.

к заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Предоставить компенсацию стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования одного из детей многодетной семьи, в размере _____ рублей

_____.

(фамилия имя отчество заявителя, дата рождения).

Отказать в предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего образования одного из детей многодетной семьи

Заявителю _____
(ФИО заявителя)

в связи с (со):

- ☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 1 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания

заявителя на территории Самарской области, отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;

☐

отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

☐

наличием факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

☐

нарушением сроков обращения за предоставлением компенсации, указанных в пунктах 2, 3, Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;

☐

реализацией многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;

☐

наличием на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;

☐

наличием на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи, или наличие на дату обращения факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

☐

не подтверждением факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;

☐

смертью заявителя или ребенка из многодетной семьи.

М.П.

Дата принятия решения _____
Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования
и высшего образования одного
из детей многодетной семьи

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление
о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости
обучения в организациях среднего профессионального образования
и высшего образования одного из детей многодетной семьи

по заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, принято решение

☐ о предоставлении Вам компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи в размере _____ руб.

☐ об отказе в предоставлении Вам компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи в связи с:

☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением компенсации, критериям, установленным пунктом 1 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;

☐ выявлением недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства или пребывания заявителя на территории Самарской области, отсутствие иных документов, подтверждающих факт пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта «б» пункта 5 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ отсутствием образовательной организации в перечне расположенных на территории Самарской области организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ☐ наличием факта получения многодетной семьей аналогичной компенсации в другом субъекте Российской Федерации, предоставляемой многодетным семьям на одного ребенка в размере не менее 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- ☐ нарушением сроков обращения за предоставлением компенсации, указанных в пунктах 2, 3 Порядка предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи;
- ☐ реализацией многодетной семьей права на компенсацию за соответствующий учебный год;
- ☐ наличием на дату обращения факта нахождения ребенка из многодетной семьи на полном государственном обеспечении;
- ☐ наличием на дату обращения факта лишения (ограничения) родительских прав в отношении ребенка из многодетной семьи, или наличием на дату обращения факта отобрания ребенка из многодетной семьи при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

☐

не подтверждением факта обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме;

☐

смертью ребенка из многодетной семьи.

М.П.

Дата принятия решения _____
Уполномоченное лицо _____

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
в организациях среднего
профессионального образования и высшего
образования одного из детей многодетной
семьи

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком предоставления
компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального
образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи
утвержденным приказом министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно

для предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

Указанные документы необходимо представить не позднее:

(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)