



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 1765530 от 02.04.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 2 » апреля 2025 г.

№ 50

О принятии Решения о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на
поддержку творческих союзов

В соответствии с пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку творческих союзов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области

И.Е. Калягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Самарской области
от 12.04.2015 № 50

Решение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку творческих союзов

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство культуры Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы),	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» и установленного Перечня отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682

государственной (муниципальной) программы	
--	--

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование субсидии	Поддержка творческих союзов
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры в части поддержки творческих союзов
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации,	Р_0000011201 Наименование результата предоставления субсидии: «Реализовано мероприятие в рамках уставной деятельности организации».

наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

2. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии

Понятие	Определение
комиссия	– комиссия, созданная в соответствии с приказом министерства для проведения отборов в целях рассмотрения предложений участников отбора на получение субсидии
заявка	– пакет документов по обеспечению реализации уставной деятельности творческого союза в течение финансового года предоставления субсидии, сформированный и направленный участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящего в состав компонентов

	государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора
мероприятие в рамках уставной деятельности творческого союза	– мероприятие (комплекс мероприятий) в сфере культуры и искусства, направленное на поддержку и развитие деятельности творческого союза на территории Самарской области или на участие творческих союзов Самарской области в реализации мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации
система «Электронный бюджет»	– государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации
Портал	– портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

3. Требования к участникам отбора

Наименование раздела	Информация по разделу
Категории получателя субсидии	Некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а именно: региональные отделения общероссийских (всероссийских) общественных организаций (союзов), областные организации (профессиональные объединения) работников культуры и искусства Самарской области, являющиеся творческими союзами работников

	(деятелей) в сфере культуры и искусства (далее – творческие союзы).
Критерии, которым должен соответствовать получатель субсидии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории Самарской области; 2. Участник отбора осуществляет деятельность в сфере культуры и искусства не менее пяти лет, предшествующих году участия в отборе; 3. Участник отбора имеет опыт оказания услуг (выполнения работ) по проведению проектов в области культуры и искусства на территории Самарской области или реализации проектов по участию творческих коллективов Самарской области в мероприятиях в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации не менее двух лет, предшествующих году участия в отборе; 4. Участник отбора имеет утвержденный руководителем план деятельности творческого союза, включающий реализацию мероприятий в области культуры и искусства в рамках осуществления уставной деятельности, на финансовый год предоставления субсидии.
Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780	<p>Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник отбора соответствует установленной категории получателя субсидии. 2. Регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории Самарской области. 3. Участник отбора осуществляет деятельность в сфере культуры и искусства не менее пяти лет, предшествующих году участия в отборе. 4. Участник отбора имеет опыт оказания услуг (выполнения работ) по проведению проектов в области культуры и искусства на территории Самарской области или реализации проектов по участию творческих коллективов Самарской области в мероприятиях в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации не менее двух лет, предшествующих году участия в отборе.

<p>(далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил;</p>	<p>5. Участник отбора имеет утвержденный руководителем план деятельности творческого союза, включающий реализацию мероприятий в области культуры и искусства в рамках осуществления уставной деятельности, на финансовый год предоставления субсидии.</p> <p>6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>8. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии).</p>
---	---

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости</p>	<p>4.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:</p> <p>оплата труда работников, непосредственно занятых в проведении мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности</p>

<p>наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>творческого союза, включая оплату налогов и страховых взносов, но не более 50 процентов от суммы субсидии;</p> <p>оплата услуг привлеченных лиц, непосредственно занятых в проведении мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза, включая оплату налогов и страховых взносов;</p> <p>оплата работ (оказанных услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с проведением мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;</p> <p>оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области, Российской Федерации мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;</p> <p>расходы получателя субсидии, связанные с арендой помещения и (или) их части, технического оборудования (в том числе услуг по его транспортировке, монтажу, демонтажу), содержанием помещений (в том числе расходов на коммунальные услуги) в целях оказания услуг (выполнения работ), необходимых для осуществления текущей деятельности творческого союза и (или) деятельности, связанной с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;</p> <p>приобретение оборудования и (или) материалов, необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;</p> <p>приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;</p> <p>оплата услуг по созданию или функционированию сайта творческого союза в целях обеспечения информационной открытости деятельности творческого союза и мероприятий, реализованных в рамках плана деятельности творческого союза;</p>
--	--

оплата транспортных расходов (в том числе аренды транспорта), стоимости горюче-смазочных материалов, трансферов, командировочных расходов, связанных с проведением мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;

оплата расходов по услугам связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;

подготовка и (или) издание книжной, аудио-, видеопродукции в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза;

типографские расходы, в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках плана деятельности творческого союза.

Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии финансовое обеспечение следующих затрат:

затрат, не связанных с осуществлением текущей деятельности творческого союза;

затрат на осуществление (подготовка и размещение) платных публикаций о деятельности творческого союза;

затрат на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

затрат на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иных форм собраний, целью которых в том числе является пропаганда политических идей;

затрат на погашение имеющихся задолженностей, в том числе перед государственными или муниципальными органами и (или) организациями, а также кредитными организациями;

затрат на уплату штрафов и пеней.

5. Порядок расчета размеров субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	<p>Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать 1 000 000 рублей.</p> <p>Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам проведения отбора, определяется министерством на основании решения комиссии, исходя из количества организаций, прошедших отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию проектов мероприятий и объема средств, предусмотренного министерству на предоставление субсидий по данному направлению.</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из детализированного расчета затрат (сметы затрат) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия и рассчитывается по формуле:</p> $C_i = A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n$ <p>где C_i – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат произведенных в связи с проведением мероприятия согласно представленному Проекту;</p> <p>где $A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n$ – объем средств по направлениям расходов, предусмотренных настоящим решением.</p> <p>Распределение суммы субсидии осуществляется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого Министерству на предоставление субсидий, и размеров субсидий, запрашиваемых победителями</p>

конкурса из областного бюджета.

Субсидия распределяется между победителями конкурса следующим образом.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

Оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер лимитов, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если после распределения средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Решения, образуется нераспределенный остаток бюджетных средств, министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора для предоставления субсидий.

Решение о распределении образовавшегося остатка субсидий отражается в протоколе заседания комиссии.

Вышеуказанные соответствующие расходы получателя субсидии не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для

	<p>достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.</p>
--	--

6. Требования к отчетности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	<p>Наименование отчетности:</p> <p>«Информационная справка о достигнутых результатах предоставления субсидии на поддержку творческих союзов» (далее – информационная справка).</p>
Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	<p>В министерство организациями предоставляются ежеквартально в сроки до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего финансового года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно) следующие отчеты:</p> <p>– информационная справка (подписанная получателем субсидии).</p> <p>Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.</p> <p>По итогам проверки отчетов в случае наличия замечаний (возражений) министерство возвращает отчеты на доработку.</p>

Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

7. Иные условия Решения

Наименование раздела	Информация по разделу
Иные условия Решения	<p>7.1. Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, размещенным на Портале, предоставляют в министерство заявку, сформированную посредством заполнения соответствующих отбору экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и нижеперечисленные электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):</p> <p>7.1.1. Заявку на получение субсидии на поддержку творческих союзов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;</p> <p>7.1.2. Информацию об участнике отбора, содержащую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное (при наличии) наименование организации – участника отбора; – основной государственный регистрационный номер организации – участника отбора; – идентификационный номер налогоплательщика – участника отбора; – информация о руководителе организации – участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, идентификационный номер налогоплательщика); – номер контактного телефона, почтовый адрес организации – участника отбора (юридический и фактический), адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

– информация о контактном лице участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефонный номер);

7.1.3. Копии учредительных документов организации – участника отбора, заверенные руководителем и печатью (при наличии);

7.1.4. . Копии документов (договоры, контракты, акты выполненных работ, фото-, видеоматериалы, афиши, отзывы участников, читателей, рецензии в средствах массовой информации и иные материалы, имеющие отношение к указанным мероприятиям), подтверждающих наличие у участника отбора опыта оказания услуг (выполнения работ) по проведению проектов в области культуры и искусства на территории Самарской области или реализации проектов по участию творческих коллективов Самарской области в мероприятиях в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации не менее двух лет, предшествующих году участия в отборе;

7.1.5. Утвержденный руководителем участника отбора план деятельности творческого союза, включающий реализацию мероприятий в области культуры и искусства в рамках осуществления уставной деятельности, на год предоставления субсидии;

7.1.6. Детализированную смету затрат, содержащую расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии), с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным в смете заявки направлениям расходов;

7.1.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнице отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, подписанное руководителем организации и

заверенное печатью (при наличии);

7.1.8. Согласие руководителя участника отбора или членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или главного бухгалтера участника отбора на обработку их персональных данных министерством в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

7.1.9. Документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам либо непревышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. Условия и порядок предоставления субсидии:

7.2.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в протокол подведения итогов отбора (далее – получатель субсидии), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на поддержку творческих союзов.

7.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расчетный счет получателя субсидии для перечисления субсидии должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным Правилами размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

7.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет». При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о

	<p>его расторжении.</p> <p>Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Самарской области.</p> <p>7.4. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил перечисление субсидии осуществляется министерством в срок, установленный соглашением после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии.</p> <p>7.5. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2. Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства;</p>
Срок использования субсидии	До 31 декабря финансового года предоставления субсидии
Срок достижения результата предоставления субсидии	До 31 декабря финансового года предоставления субсидии

8. Порядок возврата средств субсидии и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок возврата средств субсидии	В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок,

проведенным министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого представлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T$$

Возврат средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в

	<p>соответствии с разделом VIII Правил подлежат перечислению в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства, направленного получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения:</p> <p>- не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>в) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации..</p>
<p>Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии</p>	<p>В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.2.2 настоящего Решения, выявленных по итогам проверки предоставленных в министерство отчетов и по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются следующие штрафные санкции:</p> <p>в размере 1% от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;</p> <p>в размере выявленных нарушений в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.</p> <p>В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.2.2 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения) выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии, применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>Требование об уплате штрафных санкций в доход областного бюджета</p>

	<p>направляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем субсидии.</p>
--	---

	<p>Получатель субсидии осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования.</p>
--	--

	<p>Перечисление получателем субсидии штрафных санкций на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля осуществляется в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
--	--

	<p>В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>
--	---