



зарегистрирован
в МСДПР - 25 - 124
от 28.03.2025

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 28.03.2025

№ 174

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.09.2024 № 668 «Об организации отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признании утратившим силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»

В целях совершенствования механизма предоставления услуг по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и постановлением Правительства Самарской области от 18 декабря 2023 г. № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.09.2024 № 668 «Об организации отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признании утратившим силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» (далее – приказ № 668) следующие изменения:

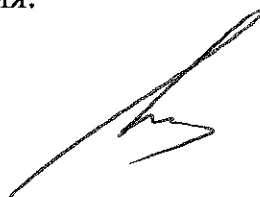
Приложения 1, 2, 3 и 4 к приказу № 668 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, и 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на врио заместителя министра – руководителя департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания О.В. Щербицкую.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.В. Щербицкая

Приложение № 1
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 28.03.2025 № 174

ПОРЯДОК

обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (круглогодично) (далее соответственно – услуги, санаторный лагерь, бесплатная санаторная путевка).

Под участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее соответственно – СВО, участники СВО соответственно) в рамках данного порядка понимаются:

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие

контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

2. Основанием для предоставления услуг является путевка в санаторный лагерь, определенного победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугами определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуг в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие на территории Самарской области:

дети, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (за исключением летнего периода);

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей);

дети участников СВО, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года).

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, применительно к настоящему порядку относятся дети, указанные в абзаце третьем статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Услуги детям, указанным в абзацах со второго по пятый настоящего пункта, имеют право на неоднократное получение бесплатной путевкой в течение года, за исключением летнего периода.

В летний период текущего календарного года дети, указанные в абзацах с третьего по четвертый настоящего пункта, обеспечиваются услугой однократно.

Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на предоставление бесплатной санаторной путевки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор, до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года.

6. Услуга предоставляется детям согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу. Списки формируются отдельно по отдыху и оздоровлению, отдельно по отдыху и досугу, а также по категориям получателей путевки.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу детей определяется государственными

учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

7. Основанием для предоставления услуг является заявление законного представителя ребенка, поданное по форме утверждённой приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – приказ об утверждении административного регламента, заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в государственное учреждение (в том числе посредством почтовой связи);

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал.

8. Для постановки на учет для получения путевки, а также для предоставления путевки в санаторный лагерь круглогодичного действия по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу законный представитель ребенка, проживающего на территории Самарской области должен предоставить в государственное учреждение по месту жительства ребенка самостоятельно:

заявление законного представителя ребенка;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка, а также персональных данных ребенка, которому необходима услуга;

документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

В отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия.

В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени государственного учреждения для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для постановки на учет для получения путевки, а также для предоставления путевки в санаторный лагерь круглогодичного действия,

которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся:

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка, указанного в заявлении;

сведения медицинской организации о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря или оздоровительного учреждения санаторного типа (справка по форме 070/у).

В отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

справка образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (специального учебно-воспитательного учреждения);

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее соответственно – органы профилактики);

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;

документ (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или сведений управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, или о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения, в том числе сведения о:

ежемесячном пособии на ребенка;

ежемесячном пособии на питание беременным женщинам;

ежегодном единовременном пособии на ребенка к началу учебного года;

ежемесячной доплате по уходу за ребенком-инвалидом;

ежемесячном пособии одному из родителей (законных представителей ребенка), воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

пособии на питание ребенка.

В отношении детей участников СВО дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

справка (сведения) Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в СВО;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака одним из родителей с участником СВО, который не является законным представителем ребенка;

документ, подтверждающий, что служащий (работник) правоохранительных органов Российской Федерации (гражданин) находится (находился) в зоне СВО и выполняет (выполнял) служебные и иные аналогичные функции на территориях СВО;

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя, участника СВО.

В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получения путевки в соответствии с настоящим Порядком проверяются при принятии решения о постановке на учет на получение путевки, а также о ее выдачи должностными лицом государственного учреждения посредством запроса в государственное учреждение по предыдущему месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Документы (сведения), установленные пунктом 8.1, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом указанные документы и сведения заявитель или иной законный представитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист государственного учреждения направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений о назначении денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2. Документы, указанные в пунктах 8 и 8.1 предоставляются в момент постановки на учёт ребенка и при выдачи путевки.

9. Государственное учреждение формирует отдельно списки учета по дате подачи заявления законным представителем ребенка в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающего в Самарской области (далее – список учета) на:

1) обеспечение детей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере круглогодичного действия (за исключением летнего периода);

2) обеспечение детей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по отдыху и досугу в санаторном лагере круглогодичного действия (за исключением летнего периода);

3) обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) услугой по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере круглогодичного действия;

4) обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) услугой по отдыху и досугу в санаторном лагере круглогодичного действия;

5) обеспечение детей участников СВО, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере круглогодичного действия;

6) обеспечение детей участников СВО, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по услугам по отдыху и досугу в санаторном лагере круглогодичного действия;

7) обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере круглогодичного действия;

8) обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, услугой по отдыху и досугу в санаторном лагере круглогодичного действия.

Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, составляет 1 рабочий день.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию (сведения) и сформированный пакет документов в соответствии с пунктами 8 и 8.1. настоящего Порядка и в течение 2 рабочих дней со дня получения государственным учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет в форме внесения в список учета.

Максимальный срок принятия решения о постановке ребенка (об отказе в постановке на учет), исчисляемый со дня обращения заявителя в государственное учреждение составляет не более 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления в целях получения подтверждения факта участия в СВО через систему межведомственного взаимодействия может быть продлен на 30 дней.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, способом, указанным в заявлении.

По истечении срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке ребенка на учет (об отказе в постановке на учет).

В случае обращения в электронном виде через Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Региональном портале в день принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка, фамилия, имя,

отчество (при наличии), дата рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категория ребенка для получения услуги, дата постановки ребенка на учет на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дата выдачи уведомления (при выдаче лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребёнка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Основаниями для отказа в выдаче путевки в летний период текущего календарного года законному представителю ребенка являются:

обеспечение детей, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего Порядка, путевками на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в течение летнего периода текущего календарного года на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области;

обеспечение детей, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, путевками на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг три раза в течение летнего периода текущего календарного года на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

письменный отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.

Основаниями для отказа в выдаче путевки законному представителю ребенка в течение календарного года (за исключением летнего периода текущего календарного года) являются:

представление законным представителем или его (иного) представителя неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

письменный отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.

12. Основанием для снятия с учета ребенка на получение путевки является:

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие статуса ребенка, категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

подача законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижение ребенком возраста 18 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с пунктами 8 и 8.1 настоящим Порядком, но не ранее завершения смены в санаторном лагере по уже выданной путевке.

13. Должностное лицо государственного учреждения формирует уведомление по форме, утверждённое приказом об утверждении административного регламента о предоставлении услуги или об отказе в

предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее – ПК «МРН»): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения документа, удостоверяющего личность ребенка, дата постановки ребенка на учет, основания для отказа в выдаче путевки, дата и номер уведомления, дата выдачи уведомления (при выдаче лично).

14. Выдача путевок осуществляется согласно сформированным спискам учета, указанным в подпунктах 1-8 пункта 9 настоящего Порядка, по дате подачи заявления на получение услуги.

15. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку способом, указанном в заявлении, не позднее чем за 8 рабочих дней до заезда в санаторный лагерь.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий. Должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

16. Государственным учреждением законному представителю ребенка предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью санаторного лагеря, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в санаторный лагерь.

17. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование санаторного лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

Ребенок, состоящий на получение путевки в одном из списков учета, указанный в подпунктах 1 – 8 пункта 9 настоящего Порядка, имеет право на основании письменного заявления законного представителя или его (иного) представителя, которым ранее было подано заявление, переходить из одного списка учета в другой (на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг).

Порядковый номер в новом списке определяется исходя из даты его первоначальной постановки на учет. При этом изменяется номер очередности тех детей, у которых дата постановки на учет является более поздней, чем у перешедшего в данный список ребенка.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких детей, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается в алфавитном порядке по начальным буквам фамилии очередников.

Также ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

Переход ребенка из одного списка учета в другой осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка и документов, указанных в пунктах 8 и 8.1 настоящего Порядка, рассмотрение которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

18. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки) в течение 2 рабочих дней.

19. В случае досрочного выезда ребенка из санаторного лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка в течение 3 дней передается другому ребенку, номер учета которого в ПК «МРН» значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается.

20. При прибытии в санаторный лагерь для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить

санаторному лагерю: документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

21. После окончания каждой смены санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу в санаторном лагере в течение соответствующего заезда.

22. После получения копий отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка в течение 3 рабочих дней.

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

Приложение № 2
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 28.03.2025 № 174

ПОРЯДОК

обеспечения проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере (далее соответственно – услуги, летний лагерь).

Под участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее соответственно – СВО, участники СВО соответственно) в рамках данного порядка понимаются:

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

2. Основанием для предоставления услуг является путевка в летний лагерь, определенного победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугами определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуг в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие на территории Самарской области:

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) (не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года);

дети участников СВО (имеют право на первоочередное предоставление путевок в летние лагеря в рамках реализации настоящего Порядка) (не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года).

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, применительно к настоящему порядку относятся дети, установленные абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Дети, указанные в абзаце втором настоящего пункта, имеют право на однократное получение бесплатной путевкой в летний период в течение года.

Дети, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, имеют право на однократное получение бесплатной путевкой в летний период в течение года, но в первоочередном порядке.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на предоставление бесплатной летней путевки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор, до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года.

6. Услуга предоставляется детям согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта. Списки формируются отдельно по отдыху и оздоровлению, отдельно по отдыху и досугу, а также по категориям получателей путевки.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список и права на первоочередное предоставление путевок у детей участников СВО.

7. Основанием для предоставления услуг является заявление законного представителя ребенка, поданное по форме утверждённой приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – приказ об утверждении административного регламента, заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в государственное учреждение (в том числе посредством почтовой связи);

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал.

8. Для постановки на учет для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей) (далее – ребенок), а также для предоставления путевки в летний лагерь по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу законный представитель ребенка, проживающего на территории Самарской области должен предоставить в государственное учреждение по месту жительства ребенка самостоятельно:

заявление законного представителя ребенка;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (паспорт);

согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка, а также персональных данных ребенка, которому необходима услуга;

документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

В отношении детей участников СВО необходимы следующие документы (сведения):

заявление законного представителя ребенка;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка, а также персональных данных ребенка, которому необходима услуга;

документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, необходимы следующие документы (сведения):

заявление законного представителя ребенка;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка, а также персональных данных ребенка, которому необходима услуга;

документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени государственного учреждения для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для постановки на учет для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей), а также для предоставления путевки в летний лагерь, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся:

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка, указанного в заявлении;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

справка образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (специального учебно-воспитательного учреждения);

копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее соответственно – органы профилактики);

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;

документ (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или сведений управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, или о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки,

которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения, в том числе сведения о:

- ежемесячном пособии на ребенка;
- ежемесячном пособии на питание беременным женщинам;
- ежегодном единовременном пособии на ребенка к началу учебного года;
- ежемесячной доплате по уходу за ребенком-инвалидом;
- ежемесячном пособии одному из родителей (законных представителей ребенка), воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- пособии на питание ребенка.

В отношении детей участников СВО дополнительно необходимы следующие документы (сведения):

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя, участника СВО;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка, указанного в заявлении. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области

заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

справка (сведения) Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в СВО;

документ, подтверждающий, что служащий (работник) правоохранительных органов Российской Федерации (гражданин) находится (находился) в зоне СВО и выполняет (выполнял) служебные и иные аналогичные функции на территориях СВО;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака одним из родителей с участником СВО, который не является законным представителем ребенка.

В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, необходимы следующие документы (сведения):

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка, указанного в заявлении;

документ (сведения), подтверждающий, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получения путевки в соответствии с настоящим Порядком проверяются при принятии решения о постановке на учет на получение путевки, а также о ее выдачи должностными лицом государственного учреждения посредством запроса в государственное учреждение по предыдущему месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Документы (сведения), установленные пунктом 8.1, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом указанные документы и сведения заявитель или иной законный представитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист государственного учреждения направляет межведомственные запросы для получения

необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений о назначении денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2. Документы, указанные в пунктах 8 и 8.1 предоставляются в момент постановке на учёт ребенка и при выдачи путевки.

9. Государственное учреждение формирует отдельные списки учета по дате подачи заявления законным представителем ребенка в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающего в Самарской области (далее – список учета) на:

1) отдых и оздоровление в летнем лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО;

2) отдых и досуг в летнем лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО;

3) отдых и оздоровление в летнем лагере детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

4) отдых и досуг в летнем лагере детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, составляет 1 рабочий день.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию (сведения) и сформированный пакет документов в соответствии с пунктами 8 и 8.1. настоящего Порядка и в течение 2 рабочих дней со дня получения государственным учреждением всех сведений, необходимых для принятия

решения о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет в форме внесения в список учета.

Максимальный срок принятия решения о постановке ребенка (об отказе в постановке на учет), исчисляемый со дня обращения заявителя в государственное учреждение составляет не более 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления в целях получения подтверждения факта участия в СВО через систему межведомственного взаимодействия может быть продлен на 30 дней.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, способом, указанным в заявлении.

По истечении срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке ребенка на учет (об отказе в постановке на учет).

В случае обращения в электронном виде через Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя или иного законного представителя на Региональном портале в день принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество законного представителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категория ребенка для получения услуги, дата постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо

основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях)

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребёнка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Основаниями для отказа в выдаче путевки в летний лагерь текущего календарного года законному представителю ребенка являются:

обеспечение детей, указанных в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящего Порядка, путевкой на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг более одного раза в течение летнего периода текущего календарного года на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области;

обеспечение путевкой в летний лагерь ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в государственном учреждении для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, три раза в течение летнего периода текущего календарного года;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

письменный отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.

12. Основанием для снятия с учета ребенка на получение путевки является:

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие статуса ребенка, категории, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

подача законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижение ребенком возраста 18 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка на территории Самарской области.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с пунктами 8 и 8.1 настоящим Порядком, но не ранее завершения смены в летнем лагере по уже выданной путевке.

13. Уведомление по форме, утверждённое приказом об утверждении административного регламента, о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее соответственно – ПК «МРН»).

14. Выдача путевок осуществляется согласно сформированным спискам учета, указанным в подпунктах 1-4 пункта 9 настоящего Порядка, по дате подачи заявления на получение услуги.

15. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку способом, указанным в заявлении, не позднее чем за 8 рабочих дня до заезда в летний лагерь.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий. Должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

16. Государственным учреждением законному представителю ребенка предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря, не позднее чем за 3 рабочих дней до заезда в летний лагерь.

17. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование летнего лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

Ребенок, состоящий на получение путевки в одном из перечисленных списков учета, имеет право на основании письменного заявления законного представителя, которым ранее было подано заявление, переходить из одного списка учета в другой. Порядковый номер в новом списке определяется исходя из даты его первоначальной постановки на учет. При этом изменяется номер очередности тех детей, у которых дата постановки на учет является более поздней, чем у перешедшего в данный список ребенка.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких детей, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается в алфавитном порядке по начальным буквам фамилии очередников.

Также ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

Переход ребенка из одного списка учета в другой осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка с учетом перечня документов, указанных в пунктах 8 и 8.1 настоящего Порядка, рассмотрение которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

18. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки) в течение 2 рабочих дней.

19. В случае досрочного выезда ребенка из летнего лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка в течение 3 дней передается другому ребенку, номер учета которого в ПК «МРН» значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается.

20. При прибытии в летний лагерь для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить летнему лагерю: документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда.

21. После окончания каждой смены летний лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем лагере в течение соответствующего заезда.

22. После получения копий отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка.

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в летний лагерь предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

ПОРЯДОК

обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет,
проживающих в Самарской области услугами
по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном
оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном
лагере круглогодичного действия в летний период

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период (далее соответственно – услуга, летний лагерь, санаторный лагерь). Законный представитель ребенка сам выбирает услугу.

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний лагерь или санаторный лагерь в летний период, определенный победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь и санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным

учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Услуга предоставляется на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей в размере 40% в летние лагеря и 50% в санаторные лагеря.

6. Для летних лагерей доля софинансирования из средств родителей (далее – родительский взнос) увеличивается не более чем на 10% от стоимости услуги при наличии в летнем лагере следующих условий размещения ребенка по уровню комфортности: при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) в номере доля софинансирования из средств родителей увеличивается на 10%, при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) на этаже - 5%.

7. При заключении государственных контрактов летний лагерь и санаторный лагерь предоставляет в Центр реестр номеров путевок по типу размещения отдыхающих и условий комфортности.

8. Информация о датах, времени и порядке бронирования путевок в летние и санаторные лагеря, а также датах и периодах заездов детей размещается в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

9. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие в Самарской области, в летнем лагере, а также имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере.

Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в течение летнего периода текущего календарного года ребенок получал путевку в летний или санаторный лагерь

на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

10. Услуга предоставляется детям, указанным в пункте 9 не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года.

При формировании заявления в электронной форме законному представителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление в электронной форме направляются в государственное учреждение посредством Регионального портала.

С Регионального портала заявление попадает в государственную информационную систему Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС НМСПН), где происходит автоматическая регистрация заявления, о чем заявитель информируется путем смены статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале.

Электронное заявление становится доступным для специалиста государственного учреждения в ГИС СО «НМСПН».

Специалист государственного учреждения:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

В случае подачи заявления о предоставлении услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном законодательством порядке, документы на бумажных носителях законным представителем не представляются.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Региональном портале, при условии авторизации. Законный представитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

11. Организация предоставления услуги осуществляется в 4 этапа:

11.1. I этап – создание черновика электронного заявления на предоставление услуги.

Законный представитель ребенка формирует черновик электронного заявления на предоставление услуги до начала или в день бронирования путевок на Региональном портале для детей (до 5 детей), которым необходима услуга. Законный представитель вправе выбрать лагерь и дату заезда для каждого ребенка. Законный представитель имеет право создать только один черновик электронного заявления на предоставление услуги.

Подать заявление в электронном виде могут граждане, зарегистрированные на Портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) с подтвержденной учетной записью.

Для формирования черновика электронного заявления необходимы следующие документы (сведения):

сведения из паспорта законного представителя ребенка;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета законного представителя ребенка, ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга;

сведения из свидетельства о рождении ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга;

сведения из паспорта ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет, которому(ым) необходима услуга;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка (детей) на территории Самарской области;

скан-копия справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (справка по форме 070/у) (для санаторного лагеря).

Медицинская справка по форме № 070/у должна быть действительной на момент подачи заявления, а также на момент заезда ребенка в санаторный лагерь, и может быть представлена законным представителем в составе заявления на бронирование путевки в детский оздоровительный лагерь в электронном виде с использованием сервиса бронирования без необходимости предоставления оригинала указанной справки заявителем.

В течение 1 рабочего дня после регистрации заявления в ГИС НМСПН документы (сведения), указанные в абзацах с пятого по девятый настоящего пункта, запрашиваются в автоматизированном режиме без участия должностных лиц государственного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если законный представитель не предоставил их по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления услуги осуществляется в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.2. II этап – электронное бронирование путевки на Региональном портале.

В день бронирования путевок на Региональном портале законный представитель подает электронное заявление на бронирование путевки и получает в личном кабинете на Региональном портале информацию либо об успешном бронировании, либо об отсутствии доступных для бронирования путевок в выбранный летний или санаторный лагерь на выбранный заезд.

Основанием для отказа в подаче электронного заявления является отсутствие на момент подачи электронного заявления путевок на предоставление услуги в указанный в заявлении летний или санаторный лагерь, приобретенных Центром в соответствии с объемами, определенными в государственном контракте на оказание услуг по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу детей, проживающих в Самарской области.

При успешном бронировании заявление поступает в государственную информационную систему Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС НМСПН), где автоматизировано регистрируется.

Заявителю автоматически в этот же день в личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление об успешном бронировании путевки.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги заявителю на Региональном портале становится доступной возможность оплаты родительского взноса.

11.3. III этап – получение уведомления об успешном закреплении за ребенком путевки (далее – уведомление) через Региональный портал.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется специалистами государственного учреждения в течение 7 рабочих со дня регистрации заявления в ГИС НМСПН.

Должностное лицо государственного учреждения направляет заявителю в личный кабинет на Региональном портале уведомление об успешной проверке заявления, содержащее информацию о реквизитах летнего лагеря для оплаты родительского взноса.

При наличии оснований для отказа в выделении ребенку путевки законному представителю ребенка направляется уведомление об отказе в выделении путевки.

Уведомление должно содержать следующую информацию: номер заявления, фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя), фамилию, имя, отчество получателя (ребенка), наименование летнего лагеря или санаторного лагеря, смену, номер путевки.

11.4. IV этап – оплата родительского взноса.

Законный представитель оплачивает родительский взнос на Региональном портале в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления в личном кабинете на Региональном портале об успешной проверке заявления, но не позднее чем за 1 день до начала смены.

12. Основанием для отказа в выделении путевки законному представителю является:

отсутствие регистрации ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга, по месту жительства на территории Самарской области;

неоплата или нарушение срока оплаты родительского взноса;

наличие письменного заявления от законного представителя об отказе от забронированной/оплаченной путевки;

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

повторная подача заявления для получения услуги ребенком, уже получавшим в течение летнего периода текущего календарного года услугу по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.

13. Услуга предоставляется по путевке в летний или санаторный лагерь, выданной летним или санаторным лагерем на основании уведомления.

Путевка на предоставление услуги выдается летним или санаторным лагерем законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего или санаторного лагеря не позднее чем в день начала предоставления услуги (в день заезда).

14. В случае невозможности предоставления услуги летним лагерем или санаторным лагерем в связи с нарушением существенных условий государственного контракта, Центр в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о расторжении государственного контракта, уведомляет законного представителя путем направления письма на электронную почту (если заявитель указал), указанную при бронировании, о невозможности получения услуги в данном летнем или санаторном лагере.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, для постановки на учет в целях получения путевки без предварительного бронирования законный представитель вправе обратиться в государственное учреждение с заявлением о предоставлении путевки без предварительного бронирования, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда детей в летний лагерь или санаторный лагерь.

Услуга предоставляется детям согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу. Списки формируются отдельно по отдыху и оздоровлению, отдельно по отдыху и досугу.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем.

При этом законному представителю необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; уведомление или саму путевку в летний лагерь, или санаторный лагерь, по которой услуга не исполнена.

Государственное учреждение рассматривает представленные в соответствии с абзацами третьим, четвертым настоящего пункта документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет, вносит данные о ребенке в список учета в течение 2 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в постановке ребенка на учет, а также выдает уведомление о постановке на учет для получения путевки без предварительного бронирования (либо об отказе в постановке на учет).

Уведомление о постановке на учет для получения путевки (либо об отказе в постановке на учет) должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (законного представителя), фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребенка, сведения о летнем лагере или санаторном лагере либо основания отказа в постановке ребенка на учет, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

Основанием для отказа в принятии ребенка на учет в соответствии с настоящим пунктом является непредставление заявителем документов,

предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, либо представление документов, не соответствующих действительности.

При наличии доступных к предоставлению путевок должностное лицо государственного учреждения проверяет соответствие статуса ребенка категории, принимает решение о выдаче путевки и информирует заявителя о возможности получения путевки, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в летний лагерь посредством направления информационного письма.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 2 рабочих дней со дня направления ему информационного письма порядковый номер ребенка изменяется на последующий. Должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, а законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

Данное предоставление путевки без предварительного бронирования осуществляется при наличии свободных путевок в другие летние лагеря или санаторные лагеря в порядке очередности.

Путевка без предварительного бронирования на предоставление услуги выдается государственным учреждением законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего или санаторного лагеря, предоставившего путевку, не позднее чем за 1 рабочий день до начала предоставления услуги.

15. При прибытии в летний лагерь или санаторный лагерь для непосредственного получения ребенком услуги законному представителю необходимо вместе с уведомлением представить летнему лагерю или

санаторному лагерю копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее чем за 3 дня до заезда, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда (для летнего лагеря), санаторно-курортную карту (формы 076/у), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда (для санаторного лагеря) и иные документы по требованию летнего лагеря или санаторного лагеря.

16. Сроки и порядок предоставления услуги, а также сроки и порядок ее оплаты регулируются условиями заключенного между Центром и летним лагерем или санаторным лагерем государственного контракта (договора).

Порядок осуществления взаимоотношений летнего лагеря или санаторного лагеря и ребенка (в лице его законного представителя), который не смог полностью или частично получить услугу, по вопросу возврата или перерасчета суммы родительского вноса регулируются в рамках установленных между ними договорных отношений.

17. После окончания каждой смены летний лагерь и санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам и акты о выполненных услугах с приложением списков детей, получивших услугу в течение соответствующей смены.

18. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере или санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.

Приложение 4
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 28.03.2025 № 174

ПОРЯДОК

обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа, а также организация пребывания законных представителей указанных категорий детей

Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя (далее – дети-инвалиды), а также организация пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления санаторного типа (далее – услуга, организация санаторного типа). Законным представителем, являются родители и усыновители.

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в организацию санаторного типа, определенную победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в организацию санаторного типа осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах выделяемых на

соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети-инвалиды в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающие на территории Самарской области, и не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа в течение последних 3 лет с даты повторного включения в список учета за счет и в пределах средств бюджета Самарской области.

6. Услуга предоставляется детям-инвалидам согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка-инвалида на получение услуги по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа.

Дети, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, имеют право на получение путевки в организацию санаторного типа не чаще одного раза в три года.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

7. Основанием для предоставления услуг является заявление законного представителя ребенка, поданное по форме утверждённой приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – приказ об утверждении административного

регламента, заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в государственное учреждение (в том числе посредством почтовой связи);

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал.

8. Для постановки на учет для получения путевки по отдыху и оздоровлению в организацию санаторного типа, а также для предоставления путевки законный представитель ребенка-инвалида должен предоставить в государственное учреждение по месту жительства ребенка самостоятельно:

заявление законного представителя ребенка-инвалида;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида;

согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка-инвалида, а также персональных данных ребенка-инвалида, которому необходима услуга;

документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги в части постановки на учет для получения путевки в организацию санаторного типа, а также для предоставления путевки законный представитель ребенка-инвалида, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они:

сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка-инвалида, законного представителя;

документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка-инвалида;

документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга;

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка-инвалида, указанного в заявлении;

сведения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, подтверждающих факт установления инвалидности;

сведения медицинской организации о состоянии здоровья ребенка-инвалида и его нуждаемости в оздоровлении в условиях организации санаторного типа (справка по форме 070/у) с отметкой в пункте 11 учетной формы 070/у о нуждаемости в сопровождении.

Сведения о том, что ребенок-инвалид не состоит (состоит) в списке учета на получения путевки в соответствии с настоящим Порядком проверяются при принятии решения о постановке на учет на получение путевки, а также о ее выдачи должностными лицом государственного

учреждения посредством запроса в государственное учреждение по предыдущему месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Документы (сведения), установленные пунктом 8.1, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При этом указанные документы и сведения заявитель или иной законный представитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка-инвалида, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист государственного учреждения направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений о назначении денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2. Документы, указанные в пунктах 8 и 8.1 предоставляются в момент постановке на учёт ребенка-инвалида и при выдачи путевки.

9. Государственное учреждение формирует список учета по дате подачи заявления законным представителем ребенка-инвалида в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающего в Самарской области (далее – список учета).

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию (сведения) и сформированный пакет документов в соответствии с пунктами 8 и 8.1. настоящего Порядка и в течение 2 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка-инвалида (об отказе в постановке) на учет в форме внесения в список учета.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка-инвалида (или об отказе в постановке) на учет в порядке, способом, указанным в заявлении.

По истечении срока, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка-инвалида (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Региональном портале в день принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категория ребенка для получения услуги, дата постановки

ребенка на учет на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дата выдачи уведомления (при выдачи лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка-инвалида на учет на получение услуги являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка-инвалида, указанного в пункте 5 настоящего Порядка в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребёнка-инвалида, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка-инвалида;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Основаниями для отказа в выдаче путевки в организацию санаторного типа законному представителю ребенка-инвалида являются:

период времени с даты повторной постановки на учет составляет менее 3 лет;

представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;

письменный отказ законного представителя ребенка о путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.

12. Основанием для снятия с учета ребенка-инвалида на получение путевки является:

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие статуса ребенок-инвалид;

подача законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижение ребенком возраста 15 лет;

обеспечение ребенка-инвалида путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов подтверждающий факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с пунктами 8 и 8.1 настоящим Порядком, но не

ранее завершения отдыха в оздоровительной организации санаторного типа по уже выданной путевке.

13. Уведомление по форме, утверждённое приказом об утверждении административного регламента, о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее – ПК «МРН»).

14. Выдача путевок осуществляется по сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги.

15. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку способом, указанном в заявлении, не позднее чем за 8 рабочих дня до заезда в оздоровительную организацию санаторного типа.

В случае неявки законного представителя ребенка-инвалида за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка-инвалида изменяется на последующий. Должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи извещает законного представителя ребенка-инвалида о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку-инвалиду.

16. Государственным учреждением законному представителю ребенка-инвалида предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью оздоровительной организации санаторного типа, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в оздоровительную организацию санаторного типа.

17. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка-инвалида вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование санаторного лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

В случае если при постановке ребенка-инвалида на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких детей, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в

списке учета устанавливается в алфавитном порядке по начальным буквам фамилии очередников.

Также ребенок-инвалид имеет право получить путевку на более поздний период, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

18. В случае невозможности использования путевки ребенком-инвалидом (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки) в течение 2 рабочих дней.

19. В случае досрочного выезда ребенка-инвалида из организации санаторного типа, использовавшего путевку более чем 10 дней, срок действия данной путевки не продлевается.

20. При прибытии в организацию санаторного типа для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка-инвалида необходимо представить организации санаторного типа: документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида, страховой медицинский полис ребенка-инвалида, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка-инвалида, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка-инвалида, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

22. После окончания каждой смены организация санаторного типа в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей-инвалидов, получивших

услугу по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа в течение соответствующего заезда.

23. После получения от организации санаторного типа копий отрывных (обратных) талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка-инвалида.

24. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в организацию санаторного типа предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.