



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.03.2025 № 33-17

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей (их заместителей) структурных подразделений министерства молодежной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Самарской области



Н.В. Рогова

ПРИНЯТО
приказом министерства молодежной политики
Самарской области
от 21.03.2025 № 33-П

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство молодежной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной	Комплекс процессных мероприятий «Массовый спорт» государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области»

(муниципальной) программы

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
1.2. Наименование субсидии	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области
1.3. Цель предоставления субсидии	Реализация общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики, связанных с военно-патриотическим воспитанием молодежи, в том числе обеспечивающих доступность спортивно-технических и авиационных видов спорта для молодежи Самарской области
1.4. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)

1.6. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата: Р_0000009576 Наименование результата: Количество прыжков с парашютом, совершенных лицами в возрасте от 14 до 35 лет
1.7. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.8. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

2. Требования к получателю субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением	<p>Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидий, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

4. Основным видом деятельности организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и (или) деятельность в области физической культуры и спорта, и (или) деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан;

5. Наличие у организации плана проведения мероприятий;

6. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам спортивно-технической направленности;

7. Наличие разрешения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России) на организацию парашютной подготовки и проведение прыжков с парашютом;

8. Наличие материально-технической базы для осуществления парашютной подготовки и проведения прыжков с парашютом (авиатехника, парашютная техника, спецтехника, учебно-методическая база, аэродром и пр.).

3. Условия, порядок расчета размера субсидии и ее возврата в бюджет

Наименование раздела	Информация по разделу
3.1. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 Правил № 1780	<p>Размер субсидии определяется с учетом размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:</p> $C_i = \Sigma HЗ,$ <p>где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;</p> <p>$\Sigma HЗ$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 4.1 настоящего Решения, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки на предоставление субсидии.</p> <p>Размер затрат определяется исходя из следующих составляющих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год. <p>Размер затрат также включает обязательные налоговые платежи и сборы, связанные с направлениями расходования субсидии.</p> <p>Стоимость одного прыжка с парашютом, обеспечиваемого в рамках реализации мероприятий, с учетом всех направлений расходов</p>

	<p>в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения не может превышать 5 000 (пяти тысяч) рублей.</p> <p>Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.</p>
3.2. Порядок и сроки возврата средств субсидии	<p>1. Средства субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:</p> <p>а) требования министерства о возврате субсидии или ее части – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;</p> <p>б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требование министерства о возврате субсидии или ее части направляется организации не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем установления факта недостижения организацией конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 29 Правил, и (или) мониторинга достижения результата предоставления субсидии, осуществляемого в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н, а также по результатам проверок.</p> <p>2. В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>

4. Направления расходов

Наименование раздела	Информация по разделу
4.1 Направления расходов, определенные	Направления расходов на финансовое обеспечение которых

в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

предоставляется субсидия:

1. Оплата труда привлеченных специалистов (с учетом начислений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
2. Оплата труда штатных работников (с начислениями и выплатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), в том числе руководителя организации (при условии обоснования затрачиваемого времени, стоимости часа работы с учетом начислений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не выше 475 рублей);
3. Оплата услуг связи, коммунальных услуг, аэронавигационного, радиотехнического, управленческого, медицинского, поисково-спасательного, орнитологического и метеорологического обеспечения полетов;
4. Аренда авиатехники, спецтехники и автотранспорта;
5. Аренда, приобретение и содержание спортивного оборудования и инвентаря, парашютной техники и оборудования;
6. Приобретение горюче-смазочных материалов.

В случае если указанное в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта имущество находится в собственности и (или) пользовании у организации, ранее не приобреталось за счет средств субсидии, организация вправе заявлять затраты, связанные с использованием указанного имущества, как направление расходования субсидии, при этом стоимость использования данного имущества на цели расходования субсидии определяется организацией самостоятельно, но не более средней рыночной стоимости аренды данного имущества, подтвержденной не менее чем тремя коммерческими предложениями (включая предложение организации).

В случае если имущество, указанное в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, ранее приобреталось за счет средств субсидий и срок его полезного

	<p>использования (эксплуатации, годности и т.д.) не закончился на момент получения субсидии и (или) является достаточным для организации и проведения мероприятий в году получения субсидии, организация не вправе запрашивать субсидию по данному направлению расходов.</p> <p>Предусматривается возможность возмещения затрат за счет средств субсидии, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, по направлениям расходов, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего Решения.</p>
--	--

5. Иные условия

Наименование раздела	Информация по разделу
5.1. Срок использования субсидии получателем субсидии	31 декабря 2025 года
5.2. Дата достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии	31 декабря 2025 года
5.3. Категория мероприятий, реализуемых получателем субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии	Мероприятия относятся к категории социально-культурных
5.4. Условия предоставления субсидии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения; 2. Достижение значения результата предоставления субсидии; 3. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, установленных правовыми

актами Самарской области, для которых предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства;

4. Возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Решения, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5. Представление отчетов, предусмотренных пунктом 29 Правил № 1780, в сроки, установленные Соглашением;

6. Соблюдение запрета на приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии

	<p>со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;</p> <p>8. Включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.</p>
5.5. Осуществление казначейского сопровождения субсидии в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780	Не предусмотрено
5.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 Правил № 1780	<p>Документы, представляемые получателем субсидии одновременно с заявкой, подтверждающие использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Решения и по направлениям расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения, а также в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Решением:</p> <p>1. Финансово-экономическое обоснование, содержащее детализированную смету затрат, включая расчет объема финансирования (его методику, механизм, способ), заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);</p> <p>2. Документы, подтверждающие заявленную цену (копии не менее трех коммерческих предложений, прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из информационно-телекоммуникационной сети Интернет) и/или иная общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлениям</p>

расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Решения, заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);

В случае если услуги (работы) по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Решения, оказываются (выполняются) учреждениями, созданными Российской Федерацией, Самарской областью или муниципальными образованиями Самарской области, стоимость оказания соответствующих услуг (выполнения работ) подтверждается прейскурантом цен соответствующего учреждения, копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям) не представляются;

3. Перечень расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанного руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии (при наличии);

4. Документы, подтверждающие возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств (договоров, контрактов, актов выполненных работ и т.п.), содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

5. В случае если субсидия запрашивается по направлениям расходов, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения, связанным с оплатой труда штатных работников (с начислениями и выплатами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), для

	<p>подтверждения заявленной стоимости за единицу услуги организация в составе заявки представляет копию действующего на дату подачи заявки штатного расписания организации и (или) копии приказов (распоряжений) организации об установлении размеров должностных окладов (окладов), стимулирующих и компенсационных выплат, и (или) справку (информацию, иные документы), подтверждающие действующие тарифы на обслуживание расчетного счета организации, открытого в соответствующем банке, заверенные подписью руководителя организации с проставлением печати организации;</p> <p>6. В случае обращения получателя за предоставлением субсидии в целях возмещения понесенных за счет собственных средств затрат, получатель субсидии также предоставляет документы систематизированные по направлениям расходов, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения, подтверждающие факт расходования в текущем финансовом году средств;</p> <p>7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.</p>
5.7. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрено
5.8. Заключение соглашения	Министерство заключает с победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии Правилами № 1780 и по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области.

	<p>Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (или дополнительного соглашения о его расторжении), которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.</p>
--	---

6. Штрафные санкции

Наименование раздела	Информация по разделу
6.1. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии)	<p>В случае нарушения получателем субсидии условий (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются штрафные санкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> в размере 1 % от объема субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения; в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение. <p>Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения.</p>